

PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

Curso 2017-2018

1. INTRODUCCIÓN

2. OFERTA EDUCATIVA Y DISTRIBUCIÓN

2.1. OFERTA EDUCATIVA.....	2
2.1.1. Enseñanzas curriculares regulares.....	2
2.1.2. Grupo “Francés aplicado al Canto”.....	3
2.2. PROFESORADO Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS.....	3
2.2.1. Cursos regulares.....	3
2.2.2. Refuerzos y tutorías.....	3
2.2.3. Auxiliar de conversación.....	3
2.2.4. Horario global 2016-2017.....	4

3. NIVEL BÁSICO

3.1. OBJETIVOS GENERALES.....	5
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
3.2.1. Habilidades de comunicación oral: Escuchar / Hablar / Conversar.....	5
3.2.1.1. Objetivos	
3.2.1.2. Contenidos	
3.2.1.3. Criterios de evaluación	
3.2.2. Habilidades de comunicación escrita: Leer / Escribir..	7
3.2.2.1. Objetivos	
3.2.2.2. Contenidos	
3.2.2.3. Criterios de evaluación	
3.2.3. Habilidades para el conocimiento de la lengua.....	10
3.2.3.1. Objetivos	
3.2.3.2. Contenidos	
3.2.3.3. Criterios de evaluación	
3.2.4. Contexto socio-cultural y conciencia intercultural..	20
3.2.4.1. Objetivos	
3.2.4.2. Contenidos	
3.2.4.3. Criterios de evaluación	

3.3. RECURSOS DIDÁCTICOS.....	22
--------------------------------------	-----------

4. NIVEL INTERMEDIO

4.1. OBJETIVOS GENERALES.....	23
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	23
4.2.1. Habilidades de comunicación oral: Escuchar / Hablar / Conversar.....	23
4.2.1.1. Objetivos	
4.2.1.2. Contenidos	
4.2.1.3. Criterios de evaluación	
4.2.2. Habilidades de comunicación escrita: Leer / Escribir	25
4.2.2.1. Objetivos	
4.2.2.2. Contenidos	
4.2.2.3. Criterios de evaluación	
4.2.3. Habilidades para el conocimiento de la lengua.....	27
4.2.3.1. Objetivos	
4.2.3.2. Contenidos	
4.2.3.3. Criterios de evaluación	

4.2.4. Contexto socio-cultural y conciencia intercultural.....	35
4.2.4.1. Objetivos	
4.2.4.2. Contenidos	
4.2.4.3. Criterios de evaluación	

4.3. RECURSOS DIDÁCTICOS.....	38
--------------------------------------	-----------

5. NIVEL AVANZADO

5.1. OBJETIVOS GENERALES.....	41
5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	42
5.2.1. Habilidades de comunicación oral: Escuchar / Hablar / Conversar.....	42
5.2.1.1. Objetivos	
5.2.1.2. Contenidos	
5.2.1.3. Criterios de evaluación	
5.2.2. Habilidades de comunicación escrita: Leer / Escribir	44
5.2.2.1. Objetivos	
5.2.2.2. Contenidos	
5.2.2.3. Criterios de evaluación	
5.2.3. Habilidades para el conocimiento de la lengua.....	45
5.2.3.1. Objetivos	
5.2.3.2. Contenidos	
5.2.3.3. Criterios de evaluación	
5.2.4. Contexto socio-cultural y conciencia intercultural... 	54
5.2.4.1. Objetivos	
5.2.4.2. Contenidos	
5.2.4.3. Criterios de evaluación	

3.3. RECURSOS DIDÁCTICOS.....	55
--------------------------------------	-----------

6. NIVEL C1

6.1. OBJETIVOS GENERALES.....	57
6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	57
6.3. CONTENIDOS BÁSICOS.....	57
6.4. MATERIALES Y SECUENCIA.....	62
6.5. METODOLOGÍA.....	64
6.6. EVALUACIÓN.....	65
6.7. RECURSOS DIDÁCTICOS.....	67

7. EVALUACIÓN

7.1. CURSOS 1º / 3º / 5º (primer curso de niveles básico, intermedio y avanzado).....	68
7.2. CURSOS 2º / 4º / 6º (último curso de niveles básico, intermedio y avanzado).....	75
7.3. PRUEBA DE ACCESO.....	75

8. METODOLOGÍA

8.1. CRITERIOS METODOLÓGICOS.....	76
8.2. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.....	77

9. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

1. INTRODUCCIÓN

La presente programación se ha elaborado de acuerdo con la siguiente legislación:

- [Real Decreto 1629/2006](#) (29 de diciembre), que fija los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial, regulados por la [Ley Orgánica 2/2006](#) (3 de mayo) de Educación.
- [Decreto 78/2007](#) (19 de junio), que regula las características y la organización del nivel básico de las enseñanzas de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 22.06.2007).
- [Decreto 79/2007](#) (19 de junio), que regula las características y la organización de los niveles intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 22.06.2007).
- [Orden de 25.06.2007](#) de la Consejería de Educación y Ciencia, que dicta las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha (DOCM de 06.07.2007).
- [Orden de 25.06.2007](#) de la Consejería de Educación y Ciencia, que regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas (DOCM de 04.07.2007)
- [Orden de 26.04.2016](#), de la Consejería de Educación y Ciencia, que regula la implantación del nivel de perfeccionamiento C1.

No obstante, es preciso señalar que el apartado “EVALUACIÓN” de los segundos cursos de cada nivel está incompleto, ya que la Consejería de Educación –según su práctica habitual de los últimos diez cursos–, suele establecer mediante Resolución publicada a posteriori, muy avanzado el curso, el formato de examen y los criterios de calificación de sus pruebas de certificación correspondientes. Ello hace imposible plasmarlos en la presente programación para conocimiento de la comunidad educativa, lo que condiciona y afecta muy negativamente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2. OFERTA EDUCATIVA DEL DEPARTAMENTO Y SU DISTRIBUCIÓN HORARIA

2.1. OFERTA EDUCATIVA

2.1.1. Enseñanzas curriculares regulares

Este curso, nuestro Departamento ofrece en total 13 grupos de enseñanza curriculares regulares, cada uno de ellos con 4 horas de clase semanales, en dos modalidades: alternos (2 días en alternancia –lunes/miércoles o martes/jueves– con dos horas de clase continuada) y diarios (4 días, de lunes a jueves, con una hora de clase diaria).

La distribución por niveles es la siguiente:

- 1º curso (1º Nivel Básico): 4 grupos (3 alternos y uno diario)
- 2º curso (2º Nivel Básico): 3 grupos (3 alternos)
- 3º curso (1º Nivel Intermedio): 2 grupos (alternos)
- 4º curso (2º Nivel Intermedio): 1 grupo (alterno)
- 5º curso (1º Nivel Avanzado): 1 grupo (alterno)
- 6º curso (2º Nivel Avanzado): 1 grupo (alterno)
- C1: 1 grupo (alterno)

2.1.2. “Francés aplicado al Canto”

Este curso no se imparte esta asignatura por no existir ningún alumno matriculado en el 5º curso de Grado medio de Música, especialidad Canto, en la asignatura “*Francés aplicado al canto*” en el Conservatorio Profesional “Tomás de Torrejón y Velasco”, de Albacete.

2.2. PROFESORADO Y DISTRIBUCIÓN HORARIA DE GRUPOS

2.2.1. Cursos regulares

Nuestro Departamento de Francés cuenta en el presente curso académico con tan sólo 4 profesores con jornada completa. Dado que uno de los profesores (Guillermo González) ha solicitado una reducción horaria legalmente prevista, una parte de su horario será cubierta por un profesor sustituto que no ha sido nombrado aún a día de hoy.

La repartición de grupos y niveles, y, en su caso, funciones, es la siguiente:

- **González del Pozo, Guillermo:** 3 grupos regulares (2º Ma.-Ju. 09h. / Ma.-Ju. 19h. / C1 Ma.-Ju. 17h) y Jefe de Dpto.
- **Martínez López, Clotilde:** 2 grupos regulares (3º Lu.-Mi 16h. / 3º Lu.-Mi 19h.) y Secretaria del Centro.
- **Nicolay Hernández, Jorge:** 2 grupos regulares (1º Lu./Mi. 9h. / 4º Ma./Ju. 19h.) y Director del Centro.
- **Prieto Seisdedos, Adela:** 5 grupos regulares (1º Lu.-Mi. 16h. / 1º Lu.-Mi. 19h.-21h. / 1º Ma.-Ju. 17h. / 2º Lu.-Mi. 17h.-19h. / 6º Ma.-Ju. 19h.).
- **- Profesor por designar - :** 1 grupo regular (5º Lu.-Mi. 19h.-21h.).

En el cuadro del Horario global del Departamento (ver cuadro pág.4), queda reflejada la distribución de grupos, profesores, aulas y días de dicha oferta educativa.

2.2.2. Refuerzos y tutorías

Cada profesor del Departamento dispone de una hora semanal de tutoría para atender a sus alumnos (ver cuadro pág.4).

Por otro lado, los profesores Jorge Nicolay, Clotilde Martínez y el profesor sustituto de la parte reducida de Guillermo González tienen 2 horas de refuerzo cada uno, que se dedicarán a proponer prácticas de expresión oral y escrita en los diferentes niveles así como a propiciar un espacio de descubrimiento de aspectos de la vida cultural francesa (especialmente cine y música) (ver cuadro pág.4).

2.2.3. Auxiliar de conversación

El Departamento dispone de una Auxiliar de Conversación (Flora Combettes) que ayudará a los diferentes profesores en su tarea docente, centrándose especialmente en la expresión y comprensión oral, así como en la presentación regular a los alumnos de aspectos socioculturales relacionados con la realidad de su país de origen (Francia).

Su dedicación al Centro comprende un total de 12 horas (ver cuadro pág.4).

Departamento de Francés * HORARIO GLOBAL 2017-2018

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9	1º09h. Jor 501	2º09h. Gui 500	1º09h. Jor 501	2º09h. Gui 500	
10	1º10h. Jor 501	2º10h. Gui 500	1º10h. Jor 501 A	A 2º10h. Gui 500	

Hora	Lunes			Martes			Miércoles			Jueves						
16		1º Ade 500	3º Clo 401		1º Ade 500			1º Ade 500	3º Clo 401		1º Ade 500 A	C1R Jor B 301				
17		2º Ade 500	3º Clo 401	Musique et cinéma	1º Ade 500	C1 Gui 301			2º Ade 500 A	3º Clo B 401		1º Ade 500 A	C1 Gui B 301			
18	B1+R ¿? 301	2º Ade 500		Clo 401 H	1º Ade 500	C1 Gui 301		B1R ¿? 401 H	2º Ade 500		B2R Jor 401 H	1º Ade 500	C1 Gui 301			
19		1º Ade 500	5º ¿? 301	3º Clo 401		4º Jor 401	2º Gui 301	6º Ade 500		1º Ade A 500	5º ¿? 301	3º Clo 401		4º Jor 401	2º Gui 301 A	6º Ade B 500
20		1º Ade 500	5º ¿? 301	3º Clo 401		4º Jor 401	2º Gui 301	6º Ade 500		1º Ade 500	5º ¿? 301 A	3º Clo B 401		4º Jor 401 H	2º Gui 301	6º Ade 500

Ade: Adela Prieto (Tutoría: Mi. 11-12, Dpto.)
 Clo: Clotilde López (Tutoría: Lu. 18-19, A.401)
 Gui: Guillermo González (Tutoría: Ma. 11-11'30, A.500)
 Jor: Jorge Nicolay (Tutoría: Mi. 11-12, ¿?)
 ¿?: Profesor por asignar (Tutoría: ¿??)

→ Intervenciones Flora Combettes (lectora)
 -H- = Intervención semanal
 -A- = Interv. quincenal Semana A
 -B- = Interv. quincenal Semana B
 401 : Aula

Calendario de distribución de semanas A y B

Sem.	Mois	L	M	Mi	J	V	S	D
A	Oct	2	3	4	5	6	7	8
B	Oct	9	10	11	12	13	14	15
A	Oct	16	17	18	19	20	21	22
B	Oct	23	24	25	26	27	28	29
A	O/N	30	31	1	2	3	4	5
B	Nov	6	7	8	9	10	11	12
A	Nov	13	14	15	16	17	18	19
B	Nov	20	21	22	23	24	25	26
A	N/D	27	28	29	30	1	2	3
B	Déc	4	5	6	7	8	9	10
A	Déc	11	12	13	14	15	16	17
B	Déc	18	19	20	21	22	23	24
*	D/J	25	26	27	28	29	30	31
*	Jan	1	2	3	4	5	6	7
A	Jan	8	9	10	11	12	13	14
B	Jan	15	16	17	18	19	20	21
A	Jan	22	23	24	25	26	27	28

B	J/F	29	30	31	1	2	3	4
A	Fév	5	6	7	8	9	10	11
B	Fév	12	13	14	15	16	17	18
A	Fév	19	20	21	22	23	24	25
B	F/M	26	27	28	1	2	3	4
A	Mar	5	6	7	8	9	10	11
B	Mar	12	13	14	15	16	17	18
A	Mar	19	20	21	22	23	24	25
*	M/A	26	27	28	29	30	31	1
B	Avr	2	3	4	5	6	7	8
A	Avr	9	10	11	12	13	14	15
B	Avr	16	17	18	19	20	21	22
A	Avr	23	24	25	26	27	28	29
B	A/M	30	1	2	3	4	5	6
A	Mai	7	8	9	10	11	12	13
B	Mai	14	15	16	17	18	19	20
A	Mai	21	22	23	24	25	26	27
B	M/J	28	29	30	31	1	2	3

3. NIVEL BÁSICO

El Nivel Básico de las enseñanzas de idiomas (equivalente a la adquisición de las competencias de nivel A2 establecido en el Marco Común Europeo de Referencia) tiene como finalidad adquirir la competencia comunicativa en la lengua objeto de estudio en contextos habituales relacionados con la experiencia vital del alumnado, mediante el uso de estructuras básicas y léxico frecuente, y la ejecución de tareas sencillas en las destrezas de escuchar, hablar, dialogar, leer y escribir.

3.1. OBJETIVOS GENERALES

El Nivel Básico de la enseñanza de idiomas contribuirá a desarrollar las siguientes capacidades lingüísticas:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales breves sobre temas de la vida cotidiana, en situaciones comunicativas variadas, cuando la articulación es relativamente lenta y clara, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer textos breves y sencillos relacionados con temas de la vida cotidiana y con vocabulario habitual y comprender la información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas, relacionados con situaciones y temáticas cotidianas, utilizando vocabulario de uso frecuente y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos para buscar información y participar en situaciones de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y la confianza en la propia capacidad para comunicarse mediante la autoevaluación, incorporando objetivos personales de mejora en la consecución de las tareas planteadas.
7. Apreciar el valor de la lengua extranjera como medio de comunicación con personas que pertenecen a culturas diferentes y como elemento favorecedor de las relaciones sociales e interpersonales, desarrollando actitudes de respeto hacia otras lenguas y sus hablantes.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3.2.1. Habilidades de comunicación oral: Escuchar / Hablar / Conversar

3.2.1.1. Objetivos del Nivel Básico (competencias orales)

- a) Escuchar y comprender la información global y detalles relevantes de instrucciones, mensajes y anuncios.
- b) Comprender la información esencial y los detalles en conversaciones sencillas y breves sobre sí mismo, sobre personas que conoce y sobre cosas que le rodean, e identificar un cambio de tema.
- c) Utilizar fórmulas sencillas de contacto social y presentarse personalmente ofreciendo información descriptiva y sencilla sobre sus actividades, la familia o el lugar de residencia.
- d) Presentar anuncios públicos y contenidos breves sobre temas cercanos a la experiencia del alumnado, y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.

- e) Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información personal o sobre asuntos cotidianos, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- f) Desenvolverse en gestiones sencillas, responder a preguntas, pedir y dar información en espacios habituales y simulados.

3.2.1.2. Contenidos del Nivel Básico (competencias orales)

PRIMER CURSO

ESCUCHAR

- a) Escucha y comprensión en lenguaje claro del significado general de instrucciones, mensajes, anuncios, explicaciones e informaciones simples.
- b) Escucha y comprensión de descripciones físicas y morales y de lugares.
- c) Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal; identificación de palabras conocidas.
- d) Reconocimiento de sonidos vocálicos y consonánticos.
- e) Formulación de hipótesis sobre el contenido global de textos orales sencillos.

HABLAR

- a) Definición y descripción de imágenes, objetos, personas, lugares, costumbres, situaciones y contextos utilizando un lenguaje sencillo.
- b) Expresión de forma sencilla de cualidades, defectos y comportamientos.
- c) Presentación oral de informaciones y relatos, procesos y cambios sobre experiencias y acontecimientos personales. Uso del presente, pasado y futuro para narrar hechos.

CONVERSAR

- a) Uso de fórmulas sociales al inicio, durante y al concluir una reunión: saludo, bienvenida, presentación propia y de otros, despedida.
- b) Producción de mensajes sencillos en situaciones reales o simuladas de intercambio expresando aprobación o desaprobación.

SEGUNDO CURSO

ESCUCHAR

- a) Escucha y comprensión en lenguaje claro del significado general de instrucciones, mensajes, anuncios, datos relativos a temas propios o de interés personal y sentimientos.
- b) Escucha y comprensión de costumbres, mentalidades, condiciones de vida, advertencias, peticiones y quejas.
- c) Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal; identificación de palabras conocidas; interpretación de la actitud e intención del hablante.
- d) Reconocimiento de sonidos vocálicos y consonánticos y de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.
- e) Formulación de hipótesis sobre el contenido global de textos orales apoyándose tanto en elementos textuales como contextuales.

HABLAR

- a) Definición y descripción de imágenes, objetos, personas, lugares, costumbres, situaciones y contextos utilizando un lenguaje sencillo. Establecimiento de comparaciones y relaciones. Manifestación de opiniones y planes.
- b) Presentación oral de informaciones y relatos, procesos y cambios sobre experiencias y acontecimientos personales y sobre contenidos utilizando fórmulas. Uso del presente, pasado y futuro para narrar hechos.
- c) Expresión de la causa, la consecuencia, el acuerdo y el desacuerdo.

CONVERSAR

- a) Empleo de fórmulas: felicitación, demanda, agradecimiento, ofrecimiento, peticiones, negativas, aceptación, disculpas, invitaciones, recomendaciones.
- b) Producción de mensajes sencillos en situaciones reales o simuladas de intercambio expresando aprobación y desaprobación. Uso de expresiones comunes y frases hechas en contextos de gestión: banco, tiendas, viajes.

- | | |
|---|--|
| <p>c) Participación activa en conversaciones reales y simuladas sobre temas cotidianos escolares o de interés común. Inicio, mantenimiento y terminación. Uso de interrogaciones.</p> <p>d) Actitud favorable para entender y hacerse entender en la lengua extranjera, y respeto de registros formales e informales en función del interlocutor.</p> | <p>c) Participación activa y adaptada a la situación en conversaciones reales y simuladas sobre temas cotidianos escolares o de interés común. Inicio, mantenimiento y terminación. Empleo de respuestas espontáneas y precisas. Uso de interrogaciones. Uso autónomo de estrategias de comunicación e interacción y resolución de las dificultades que ésta pueda plantear. Respeto a las diferencias de opinión puestas de manifiesto en situaciones comunicativas sobre diversos temas.</p> <p>d) Actitud favorable para entender y hacerse entender en la lengua extranjera, y respeto de registros formales e informales en función del interlocutor.</p> |
|---|--|

3.2.1.3. Criterios de evaluación (competencias orales)

1. Escuchar y comprender instrucciones, y otros mensajes orales en situaciones personales o de los medios de comunicación.
2. Comprender el sentido general y la información específica de textos orales en situaciones de comunicación.
3. Producir mensajes orales comprensibles, claros y adecuados a la situación, al contexto y a la intención comunicativa.
4. Presentar instrucciones y anuncios.
5. Participar en conversaciones y simulaciones breves utilizando estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, produciendo un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa.
6. Realizar y responder a las preguntas que surgen en las actividades diarias en contextos semiestructurados o abiertos.

El alumnado tiene que demostrar que usa el vocabulario y las fórmulas pertinentes, la coherencia y cohesión textual del discurso en el desarrollo de la secuencia y en los elementos fonológicos-fonéticos y de entonación y morfosintácticos aunque tenga acento extranjero, realice pausas y haya titubeos o sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores.

3.2.2. Habilidades de comunicación escrita: Leer / Escribir

3.2.2.1. Objetivos del Nivel Básico (competencias escritas)

1. Comprender la información esencial de instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos, así como folletos ilustrados y otros materiales informativos como prospectos, menús, listados y horarios.
2. Comprender correspondencia personal como postales o correos electrónicos y correspondencia formal breve y sencilla sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
3. Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos y narraciones o relatos breves y sencillos sobre temas conocidos.

4. Escribir notas, anuncios, mensajes sencillos, correos electrónicos... con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
5. Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones), rellenar cuestionarios con información específica sobre vida académica, trabajo o intereses y narrar acontecimientos de manera elemental.
6. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos (diccionarios, materiales multimedia, internet, etc.) para buscar información y como fuente de placer en el uso del tiempo libre.

3.2.2.2. Contenidos del Nivel Básico (competencias escritas)

PRIMER CURSO

LEER

- a) Lectura expresiva y comprensiva de información global y específica de textos breves, con estructuras sencillas y básicas, tanto en formato papel como digital sobre:
- *Actividades de la vida diaria (países y nacionalidades, familia, presentarse y establecer nuevas relaciones personales, rutinas y hábitos, etc.).*
 - *Rasgos generales tanto físicos como de personalidad y carácter.*
 - *Paneles, avisos y señales con instrucciones básicas, sencillas y concretas.*
 - *Horarios e instrucciones acerca de distintos medios de transporte (llegadas y salidas, retrasos y cancelaciones en estaciones y aeropuertos).*
 - *Correos electrónicos y cartas informales sencillas con información personal (datos personales, detalles sobre relaciones personales y familiares, actividades de ocio y tiempo libre, datos profesionales y de estudios, gustos y preferencias, planes y proyectos, actividades realizadas, etc.).*
 - *Indicaciones en tiendas y centros comerciales (horarios, secciones, zonas, información básicas sobre los diferentes productos, etc.), centros de ocio y deportes (servicios, actividades ofertadas, precios, horarios, áreas, etc.) y otros lugares de interés.*
 - *Información básica en hoteles, cafeterías, restaurantes (disponibilidad o no de servicios, menús, listas de precios, recetas, etc.).*
 - *Instrucciones básicas para llegar a un lugar o acceder a una zona determinada, detalladas en planos, callejeros, indicaciones por escrito, etc.*
 - *Historias breves, viñetas y tebeos.*

SEGUNDO CURSO

LEER

- a) Lectura expresiva y comprensiva de información global y específica de textos breves y sencillos, tanto en formato papel como digital sobre:
- *Instrucciones como parte de procesos hacia un resultado concreto (recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar...).*
 - *Descripción y comparación de rasgos concretos referidos a la apariencia física y al carácter.*
 - *Información concreta en guías, folletos ilustrados y prospectos sobre viajes, cultura, actividades de tiempo libre, medios de transporte, lugares de ocio, menús de restaurantes, etc.*
 - *Letreros, avisos, paneles, carteles, etc. con información concreta sobre qué hacer, qué no hacer, por dónde ir o no ir, horarios, áreas específicas, etc.*
 - *Cartas informales y correos electrónicos con información personal sobre uno mismo, la familia, los amigos, las actividades realizadas, tanto profesionales y de estudios como de ocio, planes y proyectos, etc.*
 - *Cuestionarios y formularios de temática diversa.*
 - *Artículos sencillos y breves de revistas y periódicos.*
 - *Folletos publicitarios y propaganda comercial con información concreta sobre productos y servicios.*
 - *Anuncios sobre establecimientos tanto de venta como de ocio y cultura y su oferta, horarios y precios.*
 - *Relatos cortos*
 - *Tebeos e historietas.*

- b)** Comprensión de vocabulario cotidiano básico contenido en los tipos de textos que anteriormente se mencionan.
- c)** Uso de estrategias de lectura variadas y diferenciadas, con ayuda de elementos contextuales y no contextuales de diferente contenido temático y estructural:
- *Utilización adecuada de elementos contextuales para establecer referencias para la comprensión general y específica del texto.*
 - *Uso de elementos contextuales para acercarse al significado de palabras que no son esenciales para la comprensión.*
 - *Elaboración de hipótesis basándose en el propio conocimiento y en experiencias personales.*
 - *Utilización del formato y las ilustraciones del texto para entender el significado de palabras clave, así como para comprender la idea general.*
 - *Identificación de claves gramaticales y léxicas, así como signos de puntuación, etc.*
 - *Iniciación al uso del diccionario bilingüe español-francés y francés-español.*
 - *Iniciación a la inferencia de significados a través de reglas básicas de formación de palabras.*
- d)** Interés por la lectura autónoma de textos sencillos y breves, de estructura y vocabulario básico de diverso tipo y formato, en lengua francesa.
- b)** Comprensión de vocabulario cotidiano sencillo contenido en los tipos de textos que anteriormente se mencionan.
- c)** Uso de estrategias de lectura variadas y diferenciadas, con ayuda de elementos contextuales y no contextuales de diferente contenido temático y estructural:
- *Utilización adecuada de elementos contextuales para establecer referencias para la comprensión general y específica del texto.*
 - *Uso de elementos contextuales y categorías de palabras para acercarse al significado de palabras que no son esenciales para la comprensión.*
 - *Elaboración de hipótesis basándose en el propio conocimiento y en experiencias personales.*
 - *Utilización del formato y las ilustraciones del texto para entender el significado.*
 - *Uso del diccionario bilingüe francés-español y español-francés.*
 - *Inferencia de significados a través de reglas básicas de formación de palabras.*
- d)** Identificación de información específica en diversos tipos de materiales sencillos, tanto en formato papel como digital, de artículos breves de periódico que describan hechos determinados.
- e)** Interés por la lectura autónoma de textos breves, de estructura y vocabulario sencillo de diverso tipo y formato, en lengua francesa.

ESCRIBIR

- a)** Composiciones (párrafos y textos) de diferentes formatos y estructuras, de longitud breve y con frases sencillas (oraciones simples y compuestas unidas por conectores básicos):
- *Cartas informales personales.*
 - *Correos electrónicos.*
 - *Textos en los que se expresan funciones concretas tales como agradecimiento, petición o disculpa.*
 - *Notas, anuncios y carteles informativos.*
 - *Mensajes, avisos.*
 - *Textos narrativos cortos y muy básicos sobre vivencias personales o experiencias vividas por otros o de carácter ficticio.*
- a)** Composición de textos de diferentes formatos y estructuras, de longitud breve y frases unidas por conectores frecuentes y sencillos:
- *Cartas informales.*
 - *Correos electrónicos.*
 - *Cartas formales sencillas con fines comerciales.*
 - *Textos en los que se expresan funciones concretas.*
 - *Notas, anuncios y carteles informativos.*
 - *Indicaciones, mensajes, avisos.*
 - *Textos narrativos sencillos sobre vivencias personales o experiencias vividas por otros o de carácter ficticio.*

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Textos descriptivos de sí mismo y de otros, resaltando aspectos esenciales del físico o/y la personalidad y comparando unos aspectos y otros.</i> • <i>Textos descriptivos sencillos de lugares, contrastando unos rasgos con otros.</i> <p>b) Interés por la presentación y el formato, tanto en textos escritos como digitales, prestando atención a las diferencias básicas entre las convenciones del idioma español y del francés en formatos concretos tales como las cartas.</p> | <p><i>situaciones cotidianas, planes, proyectos, sugerencias, etc.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Textos descriptivos sobre sí mismo y sobre otros, resaltando aspectos del físico y/o la personalidad y comparando unos rasgos con otros.</i> • <i>Textos descriptivos sencillos de viviendas, lugares, actividades, etc., usando el contraste y la comparación de elementos esenciales.</i> <p>b) Interés por la presentación y el formato, tanto en textos escritos como digitales, prestando atención a las diferencias esenciales entre las convenciones del idioma español y del francés en formatos concretos tales como las cartas, tanto informales como formales, y atendiendo a la adecuación a la situación, así como a la cohesión y a la coherencia textual.</p> |
|---|---|

3.2.2.3. Criterios de evaluación (competencias escritas)

1. Obtener información del contenido global y detalles significativos de letreros, carteles, anuncios, folletos, etc.
2. Obtener información del contenido de cartas y correos electrónicos formales y personales.
3. Obtener la información principal y los detalles de textos de carácter informativo-descriptivo y narrativos sencillos.
4. Redactar notas, anuncios, mensajes sencillos, correos electrónicos..., con corrección, coherencia y cohesión textual.
5. Escribir cartas y redactar textos sencillos adecuados a diversas intencionalidades comunicativas con corrección, coherencia y cohesión textual.
6. Usar las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir textos orales y escritos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes de correo electrónico y para establecer relaciones personales.
7. Utilizar la lectura y la escritura en el tiempo de ocio.

3.2.3. Habilidades para el conocimiento de la lengua

3.2.3.1. Objetivos

1. Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste de la estrategia de comunicación adquirida en lengua materna y en el idioma extranjero.
2. Utilizar el conocimiento del funcionamiento de la lengua para la autoevaluación y mejora de la comprensión, la expresión y la comunicación oral y escrita.
3. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje y mostrar interés por introducir mejoras en su desarrollo.
4. Adquirir confianza en la propia capacidad para comunicarse en la lengua extranjera.

3.2.3.2. Contenidos

A. Gramática textual

A1. Coherencia textual

- a) Tipo y formato de texto (escrito: correo electrónico, postal, carta, relato corto, etc.; no escrito: anuncio televisivo, programa de televisión o radio, cortometraje, etc.)
- b) Variedad en la lengua francesa
- c) Registro formal e informal.
- d) Enfoque y contenido: selección léxica, selección de estructuras sintácticas y selección de contenido relevante.
- e) Contexto espacio- temporal:
 - *Referencia espacial*: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - *Referencia temporal*: uso de tiempos verbales y expresiones temporales
- f) Reconocimiento y uso de antónimos, sinónimos, “falsos amigos” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.

A2. Cohesión textual

- a) Inicio, desarrollo y conclusión del discurso.
- b) La entonación como recurso de cohesión del texto oral. El uso de los patrones de entonación y la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.
- c) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.
- d) Uso de los signos de puntuación

B. Contenidos léxico-semánticos

PRIMER CURSO

En este curso, nuestro Departamento ha decidido comenzar el trabajo con un método nuevo, “*Illico 1*”. En 1º, se intentará abordar el léxico estructurado en los campos semánticos y las situaciones comunicativas propuestas en las unidades correspondientes a los 2/3 iniciales de este volumen (niveles MCER A1 y, parcialmente, A2), secuenciadas como sigue:

1º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Illico 1 Unidad 0	<ul style="list-style-type: none"> • Descubrir el francés • Presentarse • Deletrear nombres y apellidos • Conocer los nombres de los países y contar • Comunicarse en la clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones (I) • Nombres • Números (I) • Países • Días, meses, estaciones
Illico 1 Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • Saludar, presentarse y despedirse • Preguntar y dar informaciones • Facilitar datos personales • Presentar e identificar a una persona 	<ul style="list-style-type: none"> • Partes del día, días de la semana y meses del año • Fórmulas de saludo • Fórmulas de cortesía • Números (II)

<ul style="list-style-type: none"> • Preguntar sobre la identidad • Hablar de la clase de francés • Informar sobre un objetivo de aprendizaje 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones (II) • Nacionalidades • Profesiones (I) • Identidad • Motivos para hablar un idioma
--	--

2º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
IIIco 1 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Nombrar países y ciudades • Nombrar y localizar lugares en una ciudad • Situar un lugar e indicar una forma de desplazamiento • Conocer a otras personas • Hablar sobre tipos de alojamientos • Intercambiar informaciones sobre alojamientos 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de países y ciudades • El entorno urbano • Puntos cardinales • Medios de transporte • Fórmulas para entablar conversación • Alojamiento
IIIco 1 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de su familia • Describir y caracterizar a una persona • Hablar de nuestros gustos • Hablar de nosotros (profesión, aficiones, sueños) 	<ul style="list-style-type: none"> • Familia • Descripción física y caracterización psicológica • Verbos y expresiones para expresar sus gustos • Profesiones (II) • Actividades de ocio (deporte y arte) • Partes del cuerpo

3º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
IIIco 1 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • Indicar la hora y los horarios • Hablar de nuestras actividades y costumbres • Hablar de nuestra jornada laboral • Informarnos sobre salidas y hablar sobre ellas • Proponer una salida, invitar, aceptar y rechazar una invitación 	<ul style="list-style-type: none"> • Hora formal e informal • Horarios • Hábitos cotidianos • Regularidad y frecuencia • Actividades y horarios de trabajo • Salidas • Proponer / Aceptar / Rechazar una salida
IIIco 1 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • Contar acontecimientos pasados • Hablar de experiencias recientes y de proyectos • Comprender informaciones biográficas • Describir físicamente a una persona • Hablar de acontecimientos pasados y actuales • Dar consejos 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicar un momento preciso en el tiempo • Vocabulario del campo del aprendizaje • Términos ligados al éxito y a los proyectos • Números (III) • Etapas de la vida de una persona • Descripción y parecido físico • Vocabulario del campo de la restauración • La prensa y el reportaje

Es preciso constatar que la experiencia de los cursos anteriores apunta que la consecución completa de los objetivos es difícil y no se alcanza nunca de forma homogénea en los diferentes grupos, en función de su heterogénea composición y el número de alumnos. Por ello, es de prever que la Unidad 5 sólo pueda ser abordada parcialmente.

SEGUNDO CURSO

Para asegurar lo mejor posible la coherencia de la propuesta de “Alter Ego+” con una secuencia realista y aplicable en nuestros cursos, en función del tiempo disponible y los objetivos correspondientes al nivel, la opción más adecuada parece utilizar el tramo final (unidades 6, 7, 8, 9) –las no trabajadas en el curso pasado, durante el cual la referencia fueron la unidad 0 y las unidades 1, 2, 3, 4 y 5– e iniciar “*Illico 2*” ya dentro del 3º cuatrimestre, trabajando en principio sólo las primeras unidades (unidades 1 y 2), sin perjuicio del tratamiento puntual de aspectos sueltos que, en vista de pequeños desfases con los contenidos y objetivos detallados establecidos para el Nivel Básico, pueda convenir abordar y que estén presentes en otras unidades.

Por otra parte, la heterogeneidad detectada en los grupos tras una sencilla evaluación inicial realizada en las primeras sesiones (hasta 5 tipos de alumnos, *grosso modo*, según su procedencia y relación con el francés) ha hecho aconsejable proceder a un repaso general pero exhaustivo de los contenidos más relevantes contenidos en las unidades tratadas en el curso pasado.

De este modo, y teniendo en cuenta el citado repaso, se abordará el léxico estructurado en los campos semánticos y las situaciones comunicativas propuestas en sus unidades didácticas (apoyados por cualesquiera otros que se considere conveniente) según la siguiente secuencia prevista:

1º trimestre

Octubre					
Repaso global	<ul style="list-style-type: none"> • Tareas comunicativas y campos léxicos asociados más significativos de las unidades 0, 1, 2 de Alter Ego 1. 				
Noviembre					
Alter Ego 1 Unidad 6	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Tareas comunicativas</th> <th style="text-align: center;">Campos léxicos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Hablar de las estaciones • Expresar sensaciones y percepciones de sentimientos • Comprender informaciones sencillas sobre el clima y el tiempo • Situar un acontecimiento dentro del año • Hablar del tiempo que hace • Situar geográficamente un lugar • Presentar y describir lugares • Hablar de actividades en el exterior • Comprender un programa de visita • Hablar de sus actividades de ocio y actividades culturales • Escribir una carta contando sus vacaciones • Comprender dos éxitos de la música francófona • Escribir un poema sobre una ciudad </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Léxico propio de los sentidos, la percepción y las sensaciones • Léxico propio del tiempo y el clima • Los colores • Localización y situación geográfica • Adjetivos más comunes para describir un lugar • Léxico propio de actividades en el exterior • Léxico propio de la visita a una ciudad y de las actividades de ocio • Dos canciones francófonas </td> </tr> </tbody> </table>	Tareas comunicativas	Campos léxicos	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de las estaciones • Expresar sensaciones y percepciones de sentimientos • Comprender informaciones sencillas sobre el clima y el tiempo • Situar un acontecimiento dentro del año • Hablar del tiempo que hace • Situar geográficamente un lugar • Presentar y describir lugares • Hablar de actividades en el exterior • Comprender un programa de visita • Hablar de sus actividades de ocio y actividades culturales • Escribir una carta contando sus vacaciones • Comprender dos éxitos de la música francófona • Escribir un poema sobre una ciudad 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico propio de los sentidos, la percepción y las sensaciones • Léxico propio del tiempo y el clima • Los colores • Localización y situación geográfica • Adjetivos más comunes para describir un lugar • Léxico propio de actividades en el exterior • Léxico propio de la visita a una ciudad y de las actividades de ocio • Dos canciones francófonas
Tareas comunicativas	Campos léxicos				
<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de las estaciones • Expresar sensaciones y percepciones de sentimientos • Comprender informaciones sencillas sobre el clima y el tiempo • Situar un acontecimiento dentro del año • Hablar del tiempo que hace • Situar geográficamente un lugar • Presentar y describir lugares • Hablar de actividades en el exterior • Comprender un programa de visita • Hablar de sus actividades de ocio y actividades culturales • Escribir una carta contando sus vacaciones • Comprender dos éxitos de la música francófona • Escribir un poema sobre una ciudad 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico propio de los sentidos, la percepción y las sensaciones • Léxico propio del tiempo y el clima • Los colores • Localización y situación geográfica • Adjetivos más comunes para describir un lugar • Léxico propio de actividades en el exterior • Léxico propio de la visita a una ciudad y de las actividades de ocio • Dos canciones francófonas 				
Repaso global	<ul style="list-style-type: none"> • Tareas comunicativas y campos léxicos asociados más significativos de las unidades 3, 4 y 5 de Alter Ego 1. <p>→ <i>El repaso de estas unidades se solapará, desde principios del mes, con el trabajo sobre los nuevos contenidos (unidad 6), que comenzará a mitad de mes.</i></p>				

2º trimestre

Enero		
Alter Ego 1 Unidad 7	Tareas comunicativas	Campos léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de sus hábitos de consumo Comprender la estructura de una comida y la composición de un menú Describir la vestimenta de una persona Dar una apreciación (positiva y negativa) de las personas y su aspecto Preguntar e indicar aspectos relacionados con la ropa Dar consejos (situaciones formales) Elegir un regalo Hablar de características y funciones de un objeto Expresarse sobre los colores y manejar textos sobre los mismos 	<ul style="list-style-type: none"> Alimentos Expresiones de frecuencia Ropa y accesorios Adjetivos para la apreciación (positiva y negativa) Adverbios para matizar la apreciación Aspectos de la ropa (colores y tallas) Caracterización de objetos
Febrero		
Alter Ego+1 Unidad 8	Tareas comunicativas	Campos léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> Hacer compras habituales Expresar cantidades precisas Caracterizar productos alimenticios Comprender anuncio de espectáculos y reaccionar Proponer una salida para ver un espectáculo Hacer una reserva para asistir a un espectáculo Expresar la existencia de limitaciones Comprender la presentación de un restaurante Pedir la comida y expresar su grado su satisfacción en un restaurante Comprender y expresar informaciones y opiniones sobre consumo Comprender informaciones sobre visitas culturales 	<ul style="list-style-type: none"> Tiendas y comerciantes Expresión de la cantidad Espectáculos El registro familiar (II) Adjetivos de caracterización (positiva y negativa) Comidas y restaurantes
Marzo		
Alter Ego+1 Unidad 9	Tareas comunicativas	Campos léxicos
	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de recuerdos Comparar una situación pasada con una actual Describir un a vivienda y sus transformaciones Señalar las funciones de una habitación Situar un acontecimiento en el tiempo Buscar una vivienda: comprender un anuncio de una inmobiliaria Comprender y pedir precisiones sobre una vivienda y sus condiciones de habitabilidad Hablar de sus relaciones con compañeros de piso Comenzar a descubrir de forma sencilla y según un acercamiento global los textos literarios Evocar recuerdos vinculados a una casa 	<ul style="list-style-type: none"> Expresiones para evocar el pasado El campo y la ciudad (ventajas e inconvenientes) La vivienda y su mobiliario Verbos sobre acciones para realizar sobre una vivienda (construcción, redistribución, decoración) Los anuncios inmobiliarios

3º trimestre

Esta secuencia podría verse alterada si las circunstancias aconsejaran reservar un número significativo de clases a la preparación específica del examen de certificación A2.

Abril		
	Tareas comunicativas	Campos léxicos
<i>Illico 2</i> Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • Comparar estancias lingüísticas • Hacer un trámite administrativo • Organizar un circuito • Informarse sobre un alojamiento • Describir un lugar • Aportar precisiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de una estancia lingüística • Formalidades administrativas • Transporte compartido • Descripción de alojamientos • Caracterizar un lugar insólito • Entorno urbano y actividades turísticas
Abril / Mayo		
	Tareas comunicativas	Campos léxicos
<i>Illico 2</i> Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Contar una experiencia • Comprender consejos de seguridad • Hablar de sus emociones y sentimientos • Organizar un fin de semana temático • Describir un viaje insólito • Contar su itinerario personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de una actividad turística • Reglas y recomendaciones • Sentimientos y emociones • Actividades deportivas insólitas • Características del francés familiar • Itinerario personal y profesional
Mayo / Junio		
Preparar Prueba Certificado A2	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de pruebas con diferentes aspectos para entrenar a los alumnos a la realización de la Prueba de certificación de A2 en todas las competencias. • Comentarios a partir de los resultados observados y trabajo sobre estrategias adecuadas para afrontar la prueba con garantías. 	

Al igual que se hace constar en el curso 1º, la experiencia de los cursos anteriores nos dice que la consecución completa de los objetivos es difícil y no se alcanza nunca de forma homogénea en los diferentes grupos, en función de su heterogénea composición y el número de alumnos. Ello se ve agravado por la más que probable necesidad de dedicar un tiempo significativo en el primer trimestre a completar las partes de la Unidad 5 no trabajadas en el curso 1º. Por eso, a su vez, es previsible que la Unidad 2 de *Illico 2* no pueda ser completada en todos sus aspectos.

C. Contenidos morfosintácticos + **D. Contenidos prosódicos**
+ **E. Contenidos ortográficos**

PRIMER CURSO**1º trimestre**

Unidad	Morfosintaxis	Ortografía y prosodia
Unidad 0	<ul style="list-style-type: none"> • Verbo <i>s'appeler</i> (presente) • Pronombres personales sujeto • Género del nombre de los países • Artículo definido 	<ul style="list-style-type: none"> • Alfabeto y deletreo • Ritmo: Acentuación de la última sílaba • Asociación de sonido y grafía: alfabeto, signos y acentos
<i>Illico 1</i> Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tu ou vous</i> • Artículos indefinidos • Verbos <i>avoir</i> y <i>être</i> (presente) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación: /y/ vs. /u/ • Acentuación de la última sílaba • Entonación: ascendente y descendente

1	<ul style="list-style-type: none"> • Pronombres personales sujeto (II) • Verbos <i>parler</i> y <i>s'appeler</i> (presente) • Determinantes y pronombres interrogativos • <i>C'est</i> vs. <i>Il est</i> / <i>Elle est</i> • Determinantes posesivos • Expresión de la causa: <i>parce que</i> y <i>pour</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Letras mudas y <i>liaison</i> y <i>enchaînement</i> (especialmente con pronombres sujeto) • Entonación interrogativa • Puntuación
----------	--	---

2º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
IIIco 1 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Las preposiciones + nombres de países y ciudades • Artículos definidos e indefinidos • Preposiciones de lugar y contracción del artículo • Localización con respecto a los puntos cardinales • Verbos <i>aller</i>, <i>prendre</i>, <i>habiter</i> y <i>venir</i> (presente) • Negación • Determinantes demostrativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciación /(ə)/ vs /e/ para diferenciar singular y plural • Elisión de /(ə)/ y de /a/ ante vocal • Fonema /z/ y <i>liaison</i> de <i>nous</i>, <i>vous</i>, <i>ils</i>, <i>elles</i>
IIIco 1 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Determinantes posesivos • Masculino / Femenino / Plural: adjetivos calificativos • <i>Aimer</i> / <i>adorer</i> / <i>détester</i> + S.N. / verbo • Presente de los verbos en <i>-er</i> • Verbo <i>faire</i> + <i>du</i> / <i>de la</i> / <i>de l'</i> / <i>des</i> • Pronombres tónicos • <i>Avoir mal à</i> + las partes del cuerpo 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciación /e/ vs /ɛ/ • Vocales nasales /ɛ̃/, /ɑ̃/, /ɔ̃/ • Fonema /ɛ/ • Entonación interrogativa

3er trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+ 1 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • Articuladores temporales • Formas de expresar la hora • Verbos pronominales (presente) • Verbos <i>lire</i>, <i>écrire</i>, <i>choisir</i> y <i>sortir</i> (presente) • Expresión de la costumbre y la frecuencia • Pronombre <i>on</i> • Verbos modales: <i>pouvoir</i> / <i>vouloir</i> / <i>devoir</i> (presente) • Estructuras interrogativas (II) • Imperativo (presente) (I) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación de la hora • Entonación para la enumeración de acciones • Fonema /ø/ • Fonema /ɔ̃/ • Fonema /y/ • Distinción: /ø/ vs /œ/ • Asociación de sonido y grafía: pronunciación de los verbos en <i>-ener</i>, <i>-eler</i>, <i>-eter</i>. • Distinción: /(ə)/ vs /e/ : /ø/ • Distinción: Présent vs. Passé composé • Asociación de sonido y grafía: participio pasado de verbos en <i>-er</i>

Alter Ego+ 1 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Passé composé</i> • Perífrasis temporales: <i>passé récent</i> y <i>futur proche</i> • Verbo <i>dire</i> (presente) • <i>Être</i> + adjetivo vs. <i>Avoir</i> + SN • El adjetivo <i>même</i> • <i>Passé composé</i> (acontecimientos pasados) vs. Presente (hechos actuales) • Conjunción adversativa <i>mais</i> • Imperativo (presente) (II) 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinción: /ɛ/ vs /ẽ/ • Identificar la e caduca /(<i>ə</i>)/ • Diferencia presente y <i>passé composé</i>
------------------------------------	--	--

SEGUNDO CURSO

1^{er} trimestre

Octubre		
Repaso global	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema fonético y relaciones precisas ortográfico-fonéticas de la lengua francesa • Los elementos fundamentales en la forma oral: la pronunciación, el ritmo y la entonación • El concepto de cadena hablada y su relación con la lengua escrita en el francés actual • Elementos gramaticales más destacados de las unidades 0, 1 y 2 	
Noviembre		
Alter Ego+1 Unidad 6	Morfosintaxis	Prosodia
	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras para hablar del clima y el tiempo • Estructuras para situar un acontecimiento en el año • Estructuras para describir un lugar • Posición de los adjetivos calificativos • Pronombre y como C. Lugar • <i>Futur simple</i> • Perífrasis temporales: Presente continuo • Pronombre <i>on</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinción: /o/ vs /ɔ/ • Distinción: /o/ vs /õ/ • Verbos en <i>-er en futuro</i>
Repaso global	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos gramaticales más destacados de las unidades 3, 4 y 5 <p>→ <i>El repaso de estas unidades se solapará, desde principios del mes, con el trabajo sobre los nuevos contenidos (unidad 6) (que comenzarán a mitad de noviembre).</i></p>	

2^o trimestre

Enero		
Alter Ego+1 Unidad 7	Morfosintaxis	Prosodia
	<ul style="list-style-type: none"> • Preposiciones <i>à/de</i> en el nombre de los platos • Artículos definidos / indefinidos / partitivos • La cantidad en negativo: <i>pas de</i> • Pronombres COD de 3^a persona • Estructuras para dar consejos • Formulaciones para dar una apreciación • Pronombres COI de 3^a persona • Pronombres relativos <i>qui / que</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • El tratamiento de la e caduca /(<i>ə</i>)/ • Entonación: apreciación positiva y negativa; la duda y la persuasión

Febrero		
Alter Ego+1 Unidad 8	Morfosintaxis	Prosodia
	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión precisa de la cantidad • Expresión de la cantidad restante (<i>ne...plus</i>) • Expresión de la cantidad restante (<i>ne...que</i>) • Pronom <i>en</i> • Lugar de los adjetivos calificativos en la frase • Fórmulas para pedir en un restaurante 	<ul style="list-style-type: none"> • La nasal /ã/ • Diferencia /ã/ vs. /õ/ • Entonación: reacción positiva o negativa a una propuesta • Distinción de las nasales entre sí • Entonación: apreciación positiva y negativa
Marzo		
Alter Ego+1 Unidad 9	Morfosintaxis	Prosodia
	<ul style="list-style-type: none"> • El pretérito imperfecto para expresar recuerdos • <i>Imparfait</i> vs. <i>Présent</i> para distinguir situaciones pasadas frente a situaciones actuales • Estructuras de comparación (adjetivos y nombres) • <i>Servir à</i> vs. <i>Servir de</i> • <i>Imparfait</i> vs. <i>Présent</i> vs. <i>Passé composé</i> para explicar los cambios • <i>Depuis / Il y a</i> • Pronombres COD y COI 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinción: /ɛ/ vs /ẽ/ • Pronunciación de <i>plus</i> • Distinción <i>Passé composé / Imparfait</i> • Entonación: expresión de una apreciación positiva o negativa

3º trimestre

Abril		
IIIco 2 Unidad 1	Morfosintaxis	Prosodia
	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras comparativas • Pronombre indirectos <i>y, en</i> para sustituir cosas, lugares e ideas • Pronombre de COD y COI para evitar repeticiones • Estructuras para expresar reglas y recomendaciones : imperativo, <i>devoir</i> + infinitivo, <i>il faut</i> + infinitivo, <i>il est impératif de</i> • Negación : <i>ne plus, personne, jamais...</i> • Adverbios y locuciones adverbiales para describir un lugar • Pronombres relativos <i>qui, que, à qui, avec qui</i> para dar precisiones • Estructuras para dar una definición: <i>c'est quand, c'est</i> + nombre + subordinada relativa • <i>Passé composé</i> con <i>être</i> y concordancia del participio pasado (repasso) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación de la palabra <i>plus</i> • Las vocales nasales /ã/ y /ẽ/ • Entonación para expresar la obligación

Abril / Mayo		
	Morfosintaxis	Prosodia
IIIco 2 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Concordancia del participio pasado con <i>être</i> en el <i>passé composé</i> • Expresar la obligación, la prohibición y dar consejos. • Presente de subjuntivo para expresar la obligación. • <i>Passé composé</i> e imperfecto para contar hechos pasados y recuerdos • <i>C'est...qui / c'est...que</i> para enfatizar • El género de los nombres • Marcadores temporales (I): <i>il y a, pendant, depuis, dans</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vocales nasales /ã/ y /õ/ • Pronunciación del <i>passé composé</i> y el imperfecto • Liaison con los fonemas /z/, /t/ y /n/

F. Autoevaluación

- a) Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
- b) Uso de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación.
- c) Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con otras lenguas pidiendo siempre la confirmación por parte del docente.
- d) Seguridad y confianza en el uso de la lengua.

3.2.3.3. Criterios de evaluación

1. Identificar e interiorizar la función comunicativa del lenguaje y sus elementos lingüísticos y aplicar estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna a la realización de tareas comunicativas en la lengua extranjera.
2. Utilizar de forma consciente en las situaciones de comunicación habitual, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua francesa (coherencia, cohesión, morfosintaxis, ortografía, fonología,...) como instrumento de autocorrección y de autoevaluación de las producciones propias orales o escritas y para comprender las producciones ajenas.
3. Identificar, utilizar y explicar diferentes estrategias de aprendizaje
4. Utilizar la lengua francesa de forma habitual sin inhibiciones

3.2.4. Contexto socio-cultural y conciencia intercultural

3.2.4.1. Objetivos

1. Acceder al conocimiento de los rasgos característicos del contexto en el que se desarrolla y de la cultura que transmite la lengua francesa.
2. Apreciar el valor de la lengua francesa como medio de comunicación personal y como elemento favorecedor de la convivencia
3. Desarrollar actitudes de respeto hacia otras personas y culturas como medios para lograr un mayor entendimiento, compromiso y solidaridad internacional.

3.2.4.2. Contenidos

- a) Conocimiento de los elementos sociales y culturales relevantes de los países en los que se habla la lengua francesa.
- b) Interés en la realización de intercambios comunicativos y culturales con personas utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- c) Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua francesa como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- d) Valoración de la importancia de la lengua francesa en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

PRIMER CURSO

Símbolos e informaciones relacionadas con Francia y su lugar en Europa

La ciudad de París: su estructura y sus principales puntos de interés

Hábitos y comportamientos franceses y su comparación con los del propio país

La práctica deportiva en Francia y su comparación con la del propio país

Las principales festividades celebradas en Francia: costumbres y simbología

La distribución de las tareas domésticas en la familia francesa

SEGUNDO CURSO

- a) La cocina, la alimentación
- b) Los medios de transporte; viajar y alojarse
- c) La ciudad; ciudades francófonas
- d) Aspectos de la vida urbana en Francia
- e) Las relaciones de amistad
- f) Las relaciones de vecindad
- g) Los encuentros amorosos
- h) Los grandes nombres de la cultura francesa (literatura, cine, tebeo, pintura)
- i) Búsqueda de un empleo y presentación en el marco profesional
- j) Consejos para las entrevistas de contratación
- k) Experiencias de prácticas en empresa
- l) Los franceses y el trabajo: puntos de vista lúdico y sociológico
- m) Estereotipos: los franceses vistos desde fuera
- n) Las vacaciones de los franceses
- o) Turismo verde y turismo insólito

Personajes franceses célebres: datos biográficos y sector de actividad	p) Calidad de vida París / provincias q) Vacaciones y veraneantes r) La prensa en Francia: prensa escrita y otros medios de comunicación
La canción como medio de acercarse a la realidad francófona	s) Sucesos en prensa y radio, testimonios t) Reseñas de películas y festivales de cine

3.2.4.3. Criterios de evaluación

1. Identificar, describir y valorar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua francesa y sus elementos sociolingüísticos relacionados con la misma.
2. Valorar la diversidad cultural a partir del conocimiento y comparación entre las lenguas.
3. Valorar el uso de la lengua francesa como vía para relacionarse y convivir con personas y grupos diferentes.

3.3. RECURSOS DIDÁCTICOS Y APUNTES METODOLÓGICOS

PRIMER CURSO

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL	USO
Método base	Illico 1, <i>Méthode de français</i>	Hachette	Obligatorio-Sistemático
Ejercicios apoyo	Illico 1, <i>Cahier d'activités</i>	Hachette	Refuerzo autónomo
Gramática	Grammaire progressive du français, <i>Niv. Débutant</i>	CLE International	Refuerzo esporádico
	Grammaire des tout premiers temps	PUG Flem	Refuerzo esporádico
	Grammaire: entraînez-vous, <i>Niv. débutant</i>	CLE International	Refuerzo esporádico
	Grammaire: tu piges?, <i>vol. 1, 2 y 3</i>	Heinemann	Refuerzo esporádico
Vocabulario	Diccionario de francés para principiantes	Susaeta	Frecuente
	Vocabulaire progressif du français, <i>niv. débutant</i>	CLE International	Frecuente
	Vocabulaire illustré, 350 exercices, <i>niv. débutant</i>	Hachette	Frecuente
	Activités pour le C.E.C.R., <i>Niveau A1</i>	CLE International	Ampliación-Frecuente
Fonética	Les 500 exercices de phonétique	Hachette	Frecuente
Comprensión auditiva	Alter ego + 1 (DVD y CD)	Hachette FLE	Sistemático
	Actividades diversas en Internet		Ampliación - Frecuente

→ Los alumnos de la profesora Adela Prieto también pueden consultar el blog: <http://adela-prieto.blogspot.com>

SEGUNDO CURSO

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL	USO
Método base	Alter ego + 1, <i>Méthode de français</i>	Hachette FLE	Obligatorio-Sistemático
	Illico 2, <i>Méthode de français</i>	Hachette FLE	Obligatorio-Sistemático
Ejercicios de apoyo	Alter ego + 1, <i>Méthode de français</i>	Hachette FLE	Refuerzo autónomo
	Illico 2, <i>Méthode de français</i>	Hachette FLE	Refuerzo autónomo
	Préparation à l'examen du DELF A2	Hachette FLE	Ampliación-Frecuente
	Réussir le DELF A2	Didier	Ampliación-Frecuente
Vocabulario	pointdufle.net	Portal internet	Sistemático
	Vocabulaire progressif du français	CLE International	Refuerzo
	Diccionario de francés para principiantes	Susaeta	Frecuente
Ejercicios de Gramática	La grammaire du français, <i>Niveau A2</i>	Maison des langues	Sistemático
	Grammaire progressive du français, <i>Niveau Intermédiaire</i>	CLE International	Refuerzo autónomo
	Point par point 2 (Cours de grammaire française Niveau Intermédiaire)	Didier-Hachette	Refuerzo autónomo
Fonética	Phonétique progressive du français	CLE International	Refuerzo esporádico
Comprensión auditiva	Activités pour le C.E.C.R., <i>Niveau A2</i>	CLE International	Ampliación-Frecuente
	Actividades diversas en Internet		Ampliación-Frecuente
Diccionarios	www.wordreference.com (bilingüe) www.larousse.com (bilingüe) www.linternaute.com/dictionnaire/fr/ (monolingüe)		Recomendados

→ Los alumnos de la profesora **Adela Prieto** también pueden consultar el blog: <http://adelaprietos.blogspot.com.es>

→ Los alumnos del profesor **Guillermo González** también pueden consultar el blog <http://guillermofrances2.blogspot.com>

4. NIVEL INTERMEDIO

4.1. OBJETIVOS GENERALES

El Nivel Intermedio de las enseñanzas de idiomas (equivalente a la adquisición de las competencias de nivel B1 establecido en el Marco Común Europeo de Referencia) consistirá en el desarrollo de las siguientes capacidades lingüísticas:

1. Escuchar y comprender información general, las ideas principales y los detalles más relevantes de textos orales estructurados y en la lengua estándar articulados a velocidad lenta o media, transmitidos de modo claro de viva voz, o por medios técnicos en condiciones acústicas adecuadas
2. Expresarse e interactuar oralmente en textos bien organizados, adaptados al interlocutor y adecuados a la situación comunicativa, y desenvolverse con corrección, fluidez y espontaneidad.
3. Comprender el sentido general, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados con lengua estándar y contenidos referidos a temas generales, actuales o específicos del interés personal del hablante.
4. Escribir textos sencillos y cohesionados sobre temas generales y personales para transmitir información y planes; narrar historias; describir experiencias, sentimientos, deseos y aspiraciones; y expresar opiniones y argumentos.
5. Utilizar la lectura en lengua francesa y otros recursos didácticos para buscar información y participar en situaciones de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y la confianza en la propia capacidad para comunicarse mediante la auto-evaluación, incorporando mejoras en la consecución de las tareas planteadas.
7. Apreciar el valor de la lengua francesa como medio de comunicación con personas que pertenecen a culturas diferentes y como elemento favorecedor de las relaciones sociales e interpersonales, desarrollando actitudes de respeto hacia otras lenguas y sus hablantes.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4.2.1. Habilidades de comunicación oral: Escuchar / Hablar / Conversar

4.2.1.1. Objetivos de Nivel Intermedio (competencias orales)

1. Escuchar y comprender el sentido general y los detalles relevantes de un discurso bien estructurado y claro ya sea de viva voz o a través de distintos medios de comunicación, en buenas condiciones acústicas y con un acento conocido, que trate sobre asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en centros educativos, durante el tiempo de ocio, etc., incluyendo descripciones y narraciones breves.
2. Comprender la información técnica sencilla, como instrucciones de funcionamiento de un aparato y ser capaz de seguir indicaciones detalladas
3. Producir discursos fluidos, claros y bien organizados sobre algún tema de su campo de interés o situaciones de la vida cotidiana, adecuándolos al propósito comunicativo del hablante, y al contexto.

4. Interactuar con un hablante, nativo o no, con cierta naturalidad y fluidez sobre temas cotidianos, de ámbito social y cultural, relacionados o no con su campo de interés o profesional.
5. Participar espontáneamente en conversaciones para realizar gestiones con objetivos concretos aunque se pida la cooperación y aclaraciones pertinentes del interlocutor.
6. Intercambiar, contrastar y confirmar información y opiniones mostrando una actitud de respeto y cooperación con respeto de las exposiciones orales de los compañeros y las propias conversaciones en lengua extranjera, superando problemas de desconfianza en las propias capacidades y ganando en confianza y seguridad, aceptando el error como herramienta de aprendizaje.

4.2.1.2. Contenidos de Nivel Intermedio (competencias orales)

Al finalizar cada curso, respectivamente, el alumno estará capacitado para:

TERCER CURSO

- a) Escuchar y comprender las intenciones comunicativas y las ideas principales de intervenciones, discusiones, indicaciones detalladas (como instrucciones de funcionamiento de un aparato) y narraciones emitidas de forma clara, no rápida y en registros formales o informales dentro de la lengua estándar.
- b) Extraer información esencial de avisos, informativos y otro material grabado sencillo que trate de temas generales, pronunciados con relativa lentitud y claridad.
- c) Realizar presentaciones, descripciones, narraciones sencillas pero coherentes sobre una variedad de temas conocidos, organizadas de forma lineal, con un repertorio lingüístico sencillo pero amplio y cohesionado con flexibilidad.
- d) Desenvolverse con un ritmo fluido en intercambios cotidianos para realizar gestiones, aunque se pida la colaboración y aclaraciones del interlocutor.
- e) Intervenir en otras intervenciones, en las que pueden resultar evidentes las pausas, las dudas e interrupciones, mostrando una actitud de respeto y cooperación respecto a las exposiciones orales de los compañeros y a las propias.

CUARTO CURSO

- a) Identificar las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes de intervenciones, debates, conferencias instrucciones y narraciones, sobre temas generales o de su especialidad, en registro estándar, emitidos de forma clara y con posibilidad de alguna aclaración.
- b) Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido que trate temas generales o de interés personal, pronunciados de forma lenta, clara y estándar, así como de programas TV y películas con un lenguaje sencillo y claro.
- c) Expresarse con adecuación, eficacia y con razonable fluidez, precisión y corrección en una amplia gama de situaciones y temas, narrando y describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos, transmitiendo información, presentando un tema conocido y justificando las propias opiniones.
- d) Plantear el discurso de forma coherente y clara, organizada y cohesionada con flexibilidad, aunque de forma sencilla. Puede ser evidente el acento extranjero.
- e) Intervenir con bastante precisión en otras intervenciones, mostrando una actitud de respeto y cooperación respecto a las exposiciones orales de los compañeros y a las propias.

4.2.1.3. Criterios de evaluación

1. Escuchar y comprender el sentido general y contenidos relevantes de mensajes orales diversos transmitidos tanto por un interlocutor presente como a través de medios de comunicación.
2. Seguir instrucciones orales y participar en conversaciones con dos o más interlocutores.
3. Producir mensajes orales claros e inteligibles, adecuados al contexto y la intención comunicativa, sobre temas específicos de la vida cotidiana o de su campo de interés.
4. Participar activamente en conversaciones sobre diversos temas actuando con iniciativa en el inicio y desarrollo de las mismas.
5. Participar en situaciones de la vida cotidiana que implican intercambio comunicativo de forma que desarrolle tareas y objetivos concretos.
6. Preguntar y responder a cuestiones planteadas en situaciones de conversación informal y en el desarrollo de entrevistas más o menos estructuradas.
7. Participar en situaciones comunicativas que implican la expresión de puntos de vista y alternativas diversas.

4.2.2. Habilidades de comunicación escrita: Leer / Escribir

4.2.2.1. Objetivos del Nivel Intermedio (competencias escritas)

1. Leer y comprender textos sencillos (prensa, cartas, artículos, instrucciones, folletos,...) con diversidad de datos sobre temas relacionados con su campo de especialización e interés con un nivel satisfactorio de comprensión general y de discriminación de detalles relevantes de los mismos.
2. Obtener información de distintas partes del texto o de varios textos para resolver un problema específico, reconociendo partes esenciales de los textos, y aspectos relevantes de su estructura.
3. Escribir textos sencillos (cartas, noticias, informes, cuestionarios y encuestas, ...) sobre temas habituales o de su campo de interés, encadenando una serie de elementos, integrando información diversa y seleccionando la tipología textual en relación con la intención comunicativa.
4. Transmitir por escrito información, ideas y opiniones bien estructuradas sobre temas tanto concretos como abstractos, controlando la información, introduciendo preguntas o argumentos diversos y mostrando una actitud de respeto hacia opiniones y valoraciones distintas del mismo tema.
5. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos (diccionarios, libros, materiales multimedia, Internet, etc.) para buscar información y como placer, y la escritura como instrumento de creación y comunicación.

4.2.2.2. Contenidos del Nivel Intermedio (competencias escritas)

TERCER CURSO

- a) Comprender satisfactoriamente textos sencillos y contextualizados que traten sobre temas generales o relacionados con su especialidad; identificar las intenciones comunicativas, las ideas significativas y los detalles más relevantes y captar el registro formal o informal de la lengua estándar.
- b) Escribir textos sencillos y adecuados sobre temas conocidos, respetando las convenciones del lenguaje escrito, enlazando los elementos en secuencias coherentes, con una organización y cohesión básicas pero eficaces y con un control satisfactorio de recursos lingüísticos sencillos.

CUARTO CURSO

- a) Identificar las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales actuales o relacionados con su especialidad, así como de instrucciones fáciles, reconociendo el tipo de texto y el registro estándar (formal e informal).
- b) Localizar información específica en textos incluso extensos, procedente de distintas fuentes, con el fin de realizar una tarea específica.
- c) Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, adecuados a la situación de comunicación, razonablemente correctos y con un elenco de elementos lingüísticos suficientes para transmitir información, expresar opiniones, sentimientos e impresiones personales, narrar, describir, justificar, parafrasear y sintetizar información de forma coherente, con una organización y cohesión sencillas pero eficaces.

4.2.2.3. Criterios de evaluación

1. Comprender el contenido global y la información relevante de textos diversos relacionados con la vida cotidiana, temas de actualidad y de una relativa especialización profesional.
2. Comprender cartas y correos electrónicos personales formales y personales.
3. Leer y comprender textos diversos procedentes de diversas fuentes identificando información general y relevante y contenidos específicos de los mismos.
4. Escribir notas, informes, ensayos breves, noticias, cuestionarios,... con corrección lingüística y coherencia y cohesión textual y adecuación al contexto y la intención comunicativa.
5. Escribir cartas y correos electrónicos de contenido personal, profesional y formal.
6. Creación de escritos a partir de información obtenida por vía oral.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje diversas incluyendo las tecnologías de la información y comunicación para establecer situaciones de contacto interpersonal utilizando la lengua francesa, y para reflexionar, evaluar y mejorar su propio proceso de aprendizaje.
8. Utilizar la lengua francesa en el desarrollo de actividades de ocio acordes con sus intereses personales

4.2.3. Habilidades para el conocimiento de la lengua

4.2.3.1. Objetivos

1. Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste de la estrategia de comunicación adquirida en lengua materna y en la lengua francesa.
2. Utilizar el conocimiento del funcionamiento de la lengua para la auto-evaluación y mejora de la comprensión, la expresión y la comunicación oral y escrita.
3. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje y mostrar interés por introducir mejoras en su desarrollo.
4. Adquirir confianza en la propia capacidad para comunicarse en la lengua francesa.

4.2.3.2. Contenidos

A. Contenidos nocionales

1. Expresión de las entidades y propiedades (existencia, cantidad, cualidad y valoración) y referencia a las mismas.
2. Expresión de relaciones:
 - espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio);
 - tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo);
 - estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición;
 - comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

B. Contenidos lingüísticos

B1. Contenidos léxico-semánticos

TERCER CURSO

Para asegurar en la mayor medida posible la coherencia de la secuencia propuesta por “Alter Ego+” con una secuencia realista y aplicable en nuestros cursos, en función del tiempo disponible y los objetivos correspondientes al nivel, habida cuenta además de la realidad de nuestros alumnos –que utilizaron el curso anterior el método “Alter Ego + 2”–, la opción más adecuada parece utilizar dicho método hasta su conclusión, abordando las unidades no trabajadas del mismo (de la 3 a la 8).

1^{er} trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 2	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de un país y sus habitantes • Descubrir estereotipos vinculados a la nacionalidad • Comprender y expresar porcentajes y datos estadísticos • Hablar sobre cambios de vida 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresiones básicas para hablar de un país (condiciones de vida, mentalidades) • Expresión de porcentajes y estadísticas
Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre diferencias culturales • Conocer y comprender usos y reglas de <i>savoir-vivre</i> propias al mundo francófono • Comprender estudios comparativos y clasificaciones • Hablar de su lugar de residencia y justificar sus elecciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencias vitales • La expresión del <i>savoir-vivre</i> • Léxico relacionado con el lugar de residencia (urbano / rural) • Léxico de actividades urbanas

Alter Ego+ 2 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • Dar cuenta de un suceso • Hacer sugerencias e incitar a actuar • Intervenir en espacios de comunicación de Internet (correo electrónico, blogs y foros) • Comprender títulos de prensa • Reaccionar y dar su opinión ante un programa de televisión • Comprender los hechos contados en los medios de comunicación • Contar hechos, acontecimientos y sucesos 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico para informar sobre un hecho • Léxico relativo a la comunicación en Internet • Léxico de los medios de comunicación • Léxico de los juegos de azar y la superstición • Léxico relacionado con el relato y la denuncia de sucesos
------------------------------------	---	---

2º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 2 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la presentación de una película y sus críticas • Expresar apreciaciones personales • Recomendar e incitar a la práctica de una actividad • Hablar de sus actividades de ocio y vida asociativa • Seleccionar una oferta turística • Hacer una reserva • Informar sobre un itinerario 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico básico del cine: contar películas, festivales, apreciaciones • Léxico de las actividades de tiempo libre • Fórmulas de incitación y recomendación • Léxico del turismo: descripción de ofertas turísticas y realización de reservas
Alter Ego+ 2 Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> • Encarar el futuro: expresar deseos y esperanzas • Hacer sugerencias • Hablar de sus temas de interés y su compromiso en diferentes actividades • Expresar fines y objetivos • Presentar un proyecto • Imaginar situaciones hipotéticas y reales • Presentar o resumir un libro • Expresar relaciones de causa y consecuencia • Dar su opinión y justificar sus elecciones • Expresar su acuerdo o desacuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de actividades de tiempo libre (especialmente la música) • Fórmulas para expresar deseos • Léxico relacionado con la intervención en Internet (foros, debates <i>on-line</i>) • Fórmulas para formular objetivos • Léxico para hablar de sus temas de interés • Léxico de relato de viajes • Fórmulas para expresar opiniones y expresar acuerdo o desacuerdo

3º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 2 Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> • Evocar cambios en la evolución vital • Comprender una biografía • Dar cuenta de hechos y conversaciones acaecidos en el pasado • Contar hechos extraordinarios y hazañas • Imaginar un pasado diferente • Localizar un acontecimiento en un relato en pasado • Expresar lamentos sobre hechos sucedido o no 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico del mundo del espectáculo • Léxico para expresar una biografía • Marcadores cronológicos • Léxico de profesiones • Léxico para expresar reacciones y sentimientos
Alter Ego+ 2	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender un manifiesto e incitar a la acción • Tomar posición y expresar una opinión 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de ecología y medio ambiente • Expresiones impersonales de

Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la evolución factual de un acontecimiento • Hablar de sus lecturas • Pedir un objeto en préstamo • Comprender y dar argumentos para la prevención: advertencias e incitaciones • Expresar su indignación y hacer reproches 	<p>necesidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Léxico relacionado con la lectura y los libros • Léxico de préstamo de objetos • Locuciones adverbiales para estructurar un verbo explicativo • Léxico para expresar la consecuencia
---------------------	---	--

CUARTO CURSO

Este curso, cuyo objetivo es la consolidación del nivel B1, abarcará todas aquellas tareas comunicativas y sus campos léxicos correspondientes a las unidades de “Alter ego + 3” haciendo especial hincapié en aquellas actividades que muestren un perfil perfectivo con respecto al nivel B1, dado el carácter terminal de nivel de este curso.

1º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 3 Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de su relación con la imagen • Caracterizar personas: ropa, carácter, comportamiento • Pedir información detallada por correo electrónico • Expresar su punto de vista sobre la imagen del individuo y los cambios en la misma (como la cirugía estética) • Dar órdenes y hacer sugerencias • Expresar sentimientos 	<ul style="list-style-type: none"> • La descripción: imagen y ropa • Comportamiento y actitudes • Cualidades y defectos profesionales • La cirugía estética • Las relaciones afectivas: amor y amistad
Alter Ego+ 3 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de los propios hábitos de consumo • Describir y caracterizar productos y servicios • Escribir una carta de reclamación • Discutir y negociar un precio • Trasladar las palabras de alguien • Hacer advertencias 	<ul style="list-style-type: none"> • El consumo • El uso de Internet • El discurso indirecto en pasado y la concordancia de tiempos
Alter Ego+ 3 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de su forma de aprender y los tipos de memoria • Contar su itinerario en una entrevista profesional • Hablar de su experiencia • Matricularse en una formación (ej., la universidad) • Hablar de su pasado • Expresar la oposición y la concesión 	<ul style="list-style-type: none"> • El aprendizaje y la experiencia • El sistema educativo • Oposición y concesión

2º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 3 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de las maneras de informarse • Dar informaciones por correo (también electrónico) • Comprender titulares de actualidad • Dar su punta de vista sobre una portada y analizar informaciones • Contar un acontecimiento en un artículo narrativo y comprender un artículo informativo • Evocar acontecimientos sin confirmar 	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario de la prensa escrita y de la información • Vocabulario de los sucesos

Alter Ego+ 3 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • Oponerse y comprometerse • Preguntar informaciones concretas por correo electrónico • Fomentar la solidaridad • Expresar apoyo • Expresar sus objetivos e intenciones • Expresar la duración 	<ul style="list-style-type: none"> • Solidaridad, colaboración y compromiso • Expresiones para pedir informaciones concretas • Expresiones para animar • Reivindicación y protesta
Alter Ego+ 3 Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de sus preferencias culturales • Hacer una entrevista • Dar las propias impresiones • Proponer un programa cultural a conocidos en tono familiar • Participar en un debate: tomar y mantener la palabra, interrumpir otras intervenciones en curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades y gustos culturales • Arte y artistas • Expresiones para proponer un programa en tono familiar • Dar sus impresiones sobre un espectáculo • Expresiones para animar un debate y participar en él

3º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 3 Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de ecología • Debatir sobre su elección en materia de energía • Redactar un informe - resumen de un cursillo • Hablar sobre el futuro • Hacer hipótesis • Expresar prohibiciones 	<ul style="list-style-type: none"> • La ecología • Estrategias y léxico para un informe-resumen • Huerto y jardinería • Prohibición y conservación
Alter Ego+ 3 Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre la justicia • Escribir una carta formal de protesta • Expresar dudas y certezas • Situar acontecimientos en un relato en pasado • Hacer una demostración 	<ul style="list-style-type: none"> • La justicia y la policía • Léxico de asuntos judiciales • Expresiones para una carta de protesta • Fórmulas para situar hechos en el pasado • Articular una argumentación
Alter Ego+ 3 Unidad 9	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de los propios viajes • Resolver un problema por teléfono • Hacer recomendaciones y advertencias • Hacer una narración en pasado 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de viajes e itinerarios turísticos • Negociación y reserva de un viaje • Recomendaciones y advertencias

B2. Contenidos morfosintácticos

+

B3. Contenidos prosódicos

TERCER CURSO

1º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+2 Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Pronombres relativos <i>où</i> y <i>dont</i> • Pronombres demostrativos • Fórmula interrogativa con inversión verbo-sujeto • Pronombres indefinidos y locuciones adverbiales 	<ul style="list-style-type: none"> • El encadenamiento consonante final - vocal inicial • Pronunciación de porcentajes • Ritmo y acentuación de los indefinidos

3	<p>(qqn. ≠ personne, qqch. ≠ rien, qqp. ≠ nulle part)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El superlativo • “<i>Mise en relief</i>” con pronombres demostrativos: <i>c’est, ce qui, ce que</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación de superlativos • Relaciones ortográfico-fonéticas: <ul style="list-style-type: none"> - <i>au, eau, eu, oeu, ou</i> - <i>-t-</i> y pronombre sujeto en inversión - <i>plus</i> en el superlativo
Alter Ego+2 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • Pronombres interrogativos • Pronombres posesivos • Si + imparfait para sugerir e incitar • Nominalización • Género de los nombres • “<i>Mise en relief</i>” con “<i>C’est ... qui / que</i>” • Tiempos del pasado • La forma pasiva • Concordancia del participio pasado con el COD 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación de interrogaciones y exclamaciones • Ritmo de la frase y entonación de la <i>mise en relief</i> • Encadenamiento consonante final - vocal inicial • Relaciones ortográfico-fonéticas: <ul style="list-style-type: none"> - [jɛ̃] vs. [jɛn] - [o nasal] vs. [on] - concordancia del p.p. con <i>avoir</i> - <i>plus</i> en el superlativo

2º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+2 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • Lugar del adverbio: tras el verbo conjugado • Lugar del adjetivo: repaso y profundización • Pronombres personales tónicos tras preposición • Pronombres <i>y, en</i> sustituyendo COI • Pronombres COI (repaso) • Gerundio • Pronombres <i>y, en</i> sustituyendo C. Lieu 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: Entusiasmo vs. Decepción • Entonación: Incitación y ánimo • Relaciones ortográfico-fonéticas: <ul style="list-style-type: none"> - adjetivos con modificación del lexema según género - vocales nasales frente a sus correspondientes orales
Alter Ego+2 Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión del deseo: <i>souhaiter, espérer, j’aimerais / je voudrais</i> • Condicional presente para realizar sugerencias • Finalidad: <i>afin de / que, pour (que)</i> • Condicional presente para expresar proyectos • Causa: <i>car, comme, en effet, c’est pourquoi, c’est pour cette raison que, c’est pour ça que, grâce à, à cause de</i> • Consecuencia: <i>donc, alors</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalenguas y grupos consonánticos • Entonación insistencia • Distinción 1ª p.s. futuro vs. condicional • Relaciones ortográfico-fonéticas: <ul style="list-style-type: none"> - repaso de las grafías de [ɛ] - condicional presente - verbos <i>-cer</i> y <i>-ger</i>

3º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+2 Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones temporales de simultaneidad: <i>en + durée</i> vs. <i>dans / pendant</i> • Relaciones temporales de anterioridad y posterioridad: <i>avant (de) / (que)</i> vs. <i>après (que)</i> • Discurso indirecto en pasado • Condicionales tipo 3 (irreales) • <i>Passé récent</i> y <i>Futur proche</i> en el discurso indirecto • Lamento: <i>regretter (de) / (que) / j’aurais aimé / voulu</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Liaison</i> y encadenamiento • Entonación: Desánimo vs. Determinación • Entonación: Lamento vs. Satisfacción • Relaciones ortográfico-fonéticas: <ul style="list-style-type: none"> - “h” muda y “espirada” - repaso de grafías de [e] - [e] vs. [ɛ]

Alter Ego+2 Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión de la necesidad: subjuntivo y casos de simplificación al infinitivo • Subordinadas completivas: contraste uso indicativo / subjuntivo y casos de simplificación al infinitivo • Relaciones temporales de anterioridad y posterioridad: <i>à partir de, dès (que), depuis (que), jusqu'à ce que</i> • Consecuencia: estructuras para su expresión • Reproche: imperfecto y condicional pasado 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: Reproche e Indignación • Relaciones ortográfico-fonéticas: <ul style="list-style-type: none"> - Diferencia formas verbales (insistencia en el subjuntivo) - La "e" muda
--------------------------------	--	---

CUARTO CURSO

1º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+ 3 Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • Pronombres relativos simples (repaso) • Pronombres relativos con demostrativos • <i>Mise en relief</i> • Subjuntivo presente (repaso) • Subjuntivo pasado e infinitivo pasado • Elección de subjuntivo o infinitivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonos de orden y sugerencia • Fonemas vocálicos (no nasales) • Interpretar una escena de pareja
Alter Ego+ 3 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • La comparación y sus grados • Pronombres relativos compuestos • Discurso indirecto en presente (repaso) • Discurso indirecto en pasado y concordancia de tiempos 	<ul style="list-style-type: none"> • Imitar tonos populares propios del mercado • Acentos • Fonemas vocálicos nasales • Interpretar escena de compraventa
Alter Ego+ 3 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Imperfecto y <i>passé composé</i> • <i>Plus-que-parfait</i> • Concordancia del participio pasado • Expresión de la oposición y la concesión 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinción de imperfecto y <i>passé composé</i> • Fonemas semivocálicos • Trabalenguas • Distinguir [y] y [u]

2º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+ 3 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • Frases nominales • Voz pasiva • Propositiones subordinadas causales y consecutivas • Recursos para evocar hechos no confirmados 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinción de consonantes oclusivas sonoras y sordas • <i>Liaison</i> obligatoria y optativa • Trabalenguas
Alter Ego+ 3 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • Participio presente y gerundio • Propositiones subordinadas finales • Propositiones subordinadas temporales 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonos de eslogan • Pronunciación ante "h" espirada
Alter Ego+ 3 Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • La interrogación • Fórmulas interrogativas con inversión • Los adverbios en <i>-ment</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: Interrogación / Sorpresa • La –t– en la inversión interrogativa • Grafías "g", "gu", "gé"

6	• Subordinadas relativas con subjuntivo	• Interpretar un debate en torno a una obra de arte
----------	---	---

3º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+ 3 Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> • Futuro y condicional • Diferentes medios para expresar la hipótesis • Los pronombres y , <i>en</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: los mandatos imperiosos • Distinción de homófonos y pronunciaciones cercanas
Alter Ego+ 3 Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión de la duda y la certeza • Recursos para la sustitución: pronombres neutros y doble pronominalización • Situar un hecho en un relato en pasado 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: la interrogación • Distinguir [k] y [] y sus grafías “c”, “qu” y “ch”
Alter Ego+ 3 Unidad 9	<ul style="list-style-type: none"> • Pronombres indefinidos • La frase negativa • Los tiempos de la narración • Iniciación al <i>passé simple</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: los malentendidos • Representar la preparación de un viaje al futuro

B4. Contenidos ortográficos

- Repaso general del alfabeto y sus caracteres. Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias. Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas, cursiva, etc.).
- Ortografía de las palabras extranjeras. Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis, guión en compuestos, comillas, etc.).
- División de las palabras al final de línea.
- Estructura silábica. División de compuestos.
- Uso de la coma.

B5. Contenidos fonéticos y fonológicos

- Fonemas franceses: vocálicos, semi-vocálicos y consonánticos.
- Encadenamiento, enlace y elisión.
- Ritmo y entonación.

C. Competencias pragmáticas**C1. Competencias funcionales**

Realización de las siguientes funciones o actos de habla:

- Actos asertivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir: educación, trabajo, personas, carácter, significado, experiencias, acciones y proyectos referidos al momento presente, al pasado y al futuro, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, expresar grados de certeza, identificar/ se, informar sobre rutinas y hábitos, gustos, planes, decisiones, presentar/se, recordar algo a alguien, rectificar, corregir información.

- b) *Actos compromisivos*: funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.
- c) *Actos directivos*: funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es, a su vez, un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir: algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, prohibir o denegar, proponer, permitir, ordenar, solicitar, aceptar y rechazar.
- d) *Actos fácticos y solidarios*: funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir y aceptar disculpas, rehusar, saludar y responder a saludos.
- e) *Actos expresivos*: funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría / felicidad, aprecio / simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, tristeza y enfado.

C2. Competencias discursivas

C2.1. Coherencia textual

- a) Adecuación del texto al contexto comunicativo.
- b) Tipo y formato de texto.
- c) Variedad de lengua.
- d) Registro formal/ informal.
- e) Tema: enfoque y contenido: Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas. Selección de contenido relevante.
- f) Contexto espacio-temporal:
- g) Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- h) Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

C2.2. Cohesión textual

- a) Inicio del discurso:
- b) Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.).
- c) Introducción al tema: tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas, etcétera). Enumeración.
- d) Desarrollo del discurso:
- e) Desarrollo temático: Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres demostrativos; concordancia de tiempos verbales), elipsis, repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos) reformulación y énfasis.
- f) Expansión y cambio temático (ejemplificación, refuerzo, contraste, digresión, introducción de subtemas y recuperación de tema)
- g) Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración.

- h) Conclusión del discurso: Resumen y recapitulación. Indicación de cierre textual. Cierre textual.
- i) La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- j) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

D. Auto-evaluación

1. Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
2. Uso de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación.
3. Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas pidiendo siempre la confirmación por parte del docente.
4. Seguridad y confianza en el uso de la lengua.

4.2.3.3. Criterios de evaluación

1. Aplicar estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna a la realización de tareas comunicativas en la lengua extranjera.
2. Utilizar en situaciones de comunicación crecientemente complejas, los conocimientos adquiridos sobre el funcionamiento de la lengua
3. Utilizar registros formales o informales de la lengua extranjera de acuerdo con el contexto y la situación
4. Utilizar estrategias diversas en situaciones de comunicación y aprendizaje de la lengua extranjera, y para reflexionar, evaluar y mejorar su propio proceso de aprendizaje.
5. Participar en situaciones de comunicación en lengua francesa de forma habitual mostrando confianza en su propia competencia comunicativa y expectativas positivas de mejora respecto a la misma.

4.2.4. Contexto socio-cultural y consciencia intercultural

4.2.4.1. Objetivos

1. Acceder al conocimiento de los rasgos característicos del contexto en el que se desarrolla y de la cultura que transmite la lengua francesa.
2. Apreciar el valor de la lengua francesa como medio de comunicación personal y como elemento favorecedor de la convivencia
3. Desarrollar actitudes de respeto hacia otras personas y culturas como medios para lograr un mayor entendimiento, compromiso y solidaridad internacional.

4.2.4.2. Contenidos

TERCER CURSO

1. Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística

La dimensión social del uso de la lengua conlleva la comprensión y puesta en práctica de y destrezas y conocimientos específicos, sociales y lingüísticos, referidos a:

- a) El comportamiento en las relaciones sociales: formalidad / informalidad, distancia / cercanía, jerarquía.
- b) La lengua estándar y las variantes propias de cada situación, grupo, lugar, registro y estilo.
- c) La comprensión de los exponentes alusivos a referentes culturales (citas, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales).

2. Relaciones sociales: formalidad / informalidad, distancia / cercanía, jerarquía.

- a) En las situaciones e intercambios sociales habituales previstos en este curso, reconocer y utilizar las formas de trato y expresiones de uso adecuadas para saludar y despedirse, dirigirse a alguien; presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato, pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer, expresar sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones, referirse a la forma de tratamiento.
- b) Reaccionar en esos intercambios con recursos apropiados y adaptándose a las señales de interés de esa lengua y cultura.
- c) Utilizar las fórmulas sociales propias de los textos que se manejan: mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, correo postal), textos sociales breves tipificados (felicitaciones, invitaciones, agradecimientos, excusas, solicitudes de servicios) cartas formales básicas, cuestionarios, notas y mensajes relacionados con las actividades de trabajo, estudio y ocio).
- d) Reconocer y utilizar las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad
- e) Empezar a reconocer el valor de un cambio de tratamiento (confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento).
- f) Reconocer expresiones que maticen el desacuerdo o las valoraciones negativas si la situación lo requiere.
- g) Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación. Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura y empezar a utilizarlos.
- h) Al encontrarse con personas desconocidas, adoptar la actitud y el lenguaje propios de la cultura.

3. Lengua estándar y variantes

- a) Utilizar un registro cuidado de lengua estándar de formalidad e informalidad.
- b) Diferenciar situaciones formales e informales habituales y reconocer la forma y expresiones propias de esas situaciones.
- c) Reconocer expresiones coloquiales frecuentes pero sin capacidad todavía para utilizarlas en el momento apropiado.
- d) Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito de las fuentes que maneja.

4. Referentes culturales

- a) Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.
- b) Conocer el sentido malsonante, o doble sentido, de alguna interferencia frecuente.
- c) Captar el valor exacto / relativo de las expresiones de tiempo
- d) Reconocer aspectos y exponentes que sean tabúes en la otra cultura.

CUARTO CURSO

1. Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística

La dimensión social del uso de la lengua conlleva la comprensión y puesta en práctica de y destrezas y conocimientos específicos, sociales y lingüísticos, referidos a:

- a) El comportamiento en las relaciones sociales: formalidad / informalidad, distancia / cercanía, jerarquía.
- b) La lengua estándar y las variantes propias de cada situación, grupo, lugar, registro y estilo.
- c) La comprensión de los exponentes alusivos a referentes culturales (citas, refranes, dobles sentido, tradiciones, comportamientos rituales).

2. Relaciones sociales: formalidad / informalidad, distancia / cercanía, jerarquía.

- a) En las situaciones e intercambios incluso menos habituales, reconocer y utilizar, con relativa facilidad y flexibilidad, las formas de trato y expresiones de uso adecuadas para saludar y despedirse, dirigirse a alguien conocido / desconocido; presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato, pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer, expresar sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones, referirse a la forma de tratamiento y controlar la comprensión.
- b) Reaccionar con recursos adecuados y con las señales de interés propias de la lengua y la cultura.
- c) Utilizar las fórmulas sociales y cumplir las funciones comunicativas esperadas en los textos que se manejan: mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, correo postal), textos sociales breves tipificados (felicitaciones, invitaciones, acuses de recibo, agradecimientos, excusas, solicitudes de servicios) cartas formales, cuestionarios, informes, notas, mensajes relacionados, con las actividades de trabajo, estudio, ocio y participación en foros virtuales).
- d) Reconocer y utilizar las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales de formalidad e informalidad con grados de distancia o cercanía dentro de un registro estándar.
- e) Reconocer el valor de un cambio de tratamiento (confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento).
- f) Saber utilizar expresiones que maten el desacuerdo o las valoraciones negativas si la situación lo requiere.

- g) Al encontrarse con personas desconocidas (en situaciones de espera) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio, etc.) propias de la cultura francesa.
- h) Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos).
- i) Comprender y saber utilizar adecuadamente los gestos usuales diferentes a los de la propia cultura.

3. Lengua estándar y variantes

- a) Utilizar un registro cuidado de lengua estándar de formalidad e informalidad, de forma flexible.
- b) Diferenciar situaciones formales e informales habituales y reconocer la forma y expresiones propias de esas situaciones (oficiales / rituales, formales, informales...).
- c) Interesarse por saber con qué patrón o variable dialectal se está en contacto.
- d) Reconocer y plasmar las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito.
- e) Reconocer el lenguaje coloquial de uso muy frecuente (hablado, escrito y de "chats" y SMS) del grupo con el que más se relaciona (por edad, estudios, trabajo, ocio).

4. Referentes culturales

- a) Conocer el doble sentido de expresiones frecuentes.
- b) Conocer el sentido de interferencias frecuentes que produzcan reacciones cómicas o despectivas.
- c) Captar el valor exacto / relativo de las expresiones de tiempo o de expresiones de agradecimiento y elogio.
- d) Reconocer el valor de los "insultos" más utilizados en diferentes contextos habituales.
- e) Reconocer aspectos y exponentes que sean tabúes en la otra cultura y tratar de comprenderlos.
- f) Reconocer en su contexto, el significado de refranes o dichos frecuentes.
- g) Reconocer el referente de expresiones frecuentes.
- h) Interesarse por los acontecimientos del país que son la base de los intercambios habituales.

4.2.4.3. Criterios de evaluación

1. Describir los elementos geográficos, históricos, culturales y sociales más relevantes de las culturas asociadas a la lengua francesa.
2. Utilizar la lengua extranjera como una herramienta de convivencia.
3. Valorar la diversidad lingüística y cultural como riqueza personal y social en desarrollo.
4. Mostrar actitudes de respeto, acercamiento y facilitación de la convivencia entre personas de diversas lenguas y culturas

4.3. RECURSOS DIDÁCTICOS Y APUNTES METODOLÓGICOS

La metodología estará enfocada desde una perspectiva accional, para que, al finalizar cada unidad, el alumno disponga de todo lo necesario para realizar una tarea concreta, como desenvolverse satisfactoriamente en una entrevista de trabajo, por ejemplo. A ello contribuirá determinadamente el trabajo que el alumno deberá realizar sistemáticamente en casa.

Los métodos *Alter ego* se acompañarán sistemáticamente del cuaderno de ejercicios. Asimismo, en función de los contenidos estudiados, se utilizarán en clase documentos actualizados extraídos de Internet y los materiales siguientes:

TERCER CURSO

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL	USO
Método base	Alter ego + 2, Méthode de français	Hachette	Obligatorio-Sistemático
Actividades de apoyo	Alter ego + 2, Cahier d'activités	Hachette	Obligatorio-Sistemático
	Activités pour le C.E.C.R., Niveau B1	CLE International	Uso frecuente
Gramáticas	Grammaire progressive du français, Niv. Intermédiaire	Hachette	Alumno-Consulta
Ejercicios de Gramática	Grammaire progressive du français, Niv. Intermédiaire	CLÉ International	Sistemático
Vocabulario	Vocabulaire progressif du français, Niv. Intermédiaire	CLE International	Ampliación-Frecuente
	Vocabulaire illustré	Hachette	Refuerzo-Frecuente
Fonética	Phonétique progressive du français	CLE International	Ampliación-Frecuente
Comprensión oral	Activités pour le C.E.C.R., Niveau B1	CLE International	Ampliación-Frecuente
Diccionarios	Larousse (Bilingüe)	Larousse	Alumno-Consulta
	Le Robert (Monolingüe)	Le Robert	Alumno-Consulta

CUARTO CURSO

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL	USO
Método base	Alter ego + 3, Méthode de français	Hachette	Sistemático
Actividades de apoyo	Alter ego + 3, Cahier d'activités	Hachette	Refuerzo autónomo
	Activités pour le C.E.C.R., Niveau B1	CLE International	Refuerzo esporádico
Gramáticas	Cours de civilisation de la Sorbonne	Hachette	Alumno-Consulta
Ejercicios de Gramática	La grammaire du français, Niveau B1	Maison des langues	Refuerzo autónomo
Vocabulario	lepointdufle.net	-sur Internet-	Frecuente
	Vocabulaire progressif du français, Niv. Intermédiaire	CLE International	Refuerzo esporádico
	Vocabulaire illustré	Hachette	Refuerzo esporádico
Fonética	Phonétique progressive du français	CLE International	Refuerzo autónomo
Comprensión oral	RFI, TV5, Internet	-sur Internet-	Ampliación-Frecuente
	Activités pour le C.E.C.R., Niveau B1	CLE International	Refuerzo esporádico
	200 activités DELF B1	Clé International	Refuerzo esporádico

Diccionarios	Larousse (<i>Bilingüe</i>)	Larousse	<i>Alumno-Consulta</i>
	L'internaute (<i>Monolingüe</i>)	-sur Internet-	<i>Alumno-Consulta</i>

5. NIVEL AVANZADO

El Nivel Avanzado de las enseñanzas de idiomas (equivalente a la adquisición de las competencias de nivel B2 establecido en el Marco Común Europeo de Referencia) tiene como finalidad el uso de las destrezas lingüísticas con soltura y eficacia en situaciones habituales y específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, con un repertorio léxico amplio relativo a temas generales actuales o propios de la especialidad del hablante.

5.1. OBJETIVOS GENERALES

1. Escuchar y comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, o de carácter técnico siempre que estén dentro del campo de especialización del hablante, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, aunque las condiciones acústicas no sean las más adecuadas.
2. Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad y tomar parte activa en conversaciones extensas con un hablante nativo con corrección, fluidez y naturalidad.
3. Leer con autonomía textos extensos y complejos, con una velocidad adecuada a su tipología y a la finalidad de la lectura, contar con un amplio vocabulario activo y utilizar fuentes de referencia de forma selectiva.
4. Escribir textos claros y detallados sobre temas diversos en diversos y distintos formatos, incorporar argumentaciones propias y en resumen valorativo de las ajenas.
5. Utilizar la lectura y otros recursos didácticos (diccionarios, libros, materiales multimedia, Internet, etc.) para buscar información y participar en situaciones de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y la confianza en la propia capacidad para comunicarse mediante la autoevaluación, incorporando mejoras en la consecución de las tareas planteadas.
7. Apreciar el valor de la lengua francesa como medio de comunicación con personas que pertenecen a una cultura diferente y como elemento favorecedor de las relaciones sociales et interpersonales desarrollando actitudes de respeto hacia otras lenguas y sus hablantes.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5.2.1. Habilidades de comunicación oral: Escuchar / Hablar / Conversar

5.2.1.1. Objetivos

1. Escuchar y comprender a un interlocutor o un discurso retransmitido sobre temas, habituales o no, de la vida personal, académica, social o profesional, siempre que esté bien estructurado, no haya excesivo ruido de fondo y el nivel de lengua no sea demasiado idiomático.
2. Comprender discursos complejos y extensos desde el punto de vista lingüístico y argumental detectando las ideas principales.
3. Producir textos con corrección gramatical, fluidez, precisión y buena pronunciación sobre distintos temas y con un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
4. Comunicarse espontáneamente y con buen control gramatical, fluidez, precisión y eficacia, sobre una amplia variedad de temas, exponiendo claramente sus ideas y adaptando el discurso a la formalidad del contexto comunicativo.
5. Interactuar con hablantes nativos de modo espontáneo y dinámico, defendiendo puntos de vista, argumentaciones y narración de hechos y experiencias.
6. Mostrar una actitud de respeto y cooperación con respeto a las exposiciones orales de los compañeros y las propias conversaciones en lengua extranjera, superando problemas de desconfianza en las propias capacidades y ganando en confianza y seguridad aceptando el error como instrumento de aprendizaje.

5.2.1.2. Contenidos

QUINTO CURSO

ESCUCHAR

- a) Comprender conversaciones formales e informales entre hablantes nativos, aunque le cueste esfuerzo e implique la adaptación del discurso.
- b) Reconocer y discriminar elementos fonológicos y fonéticos como los sistemas vocálicos y consonánticos, los patrones de ritmo, acentuación y entonación de palabras aisladas, frases y textos.

HABLAR

- a) Realizar descripciones y narraciones claras y detalladas sobre diversos temas relacionados con la especialidad, utilizando un léxico especializado.
- b) Usar correctamente los patrones de ritmo, entonación, acentuación y pronunciación de los fonemas vocálicos y consonánticos y procesos derivados de éstos.

SEXTO CURSO

ESCUCHAR

- a) Comprender las ideas principales de conferencias, charlas y otros modos de presentación académica y profesional de cierta complejidad lingüística.
- b) Comprender el material grabado procedente de los medios de comunicación identificando el contenido, los puntos de vista y opiniones implícitas, el estado de ánimo y la intención comunicativa del hablante.

HABLAR

- a) Argumentación de ideas y opiniones claras, detalladas y bien estructuradas sobre gran variedad de temas ofreciendo datos relevantes, contra-argumentaciones alternativas y ejemplificaciones para ilustrar el discurso.
- b) Realización de presentaciones en público claras y organizadas, sobre una variedad de temas siendo capaz además de alterar el discurso de forma espontánea para responder a las cuestiones que plantea la audiencia.

CONVERSAR

- a) Participar activamente en conversaciones en lengua estándar con un hablante nativo mostrando seguridad, fluidez y confianza, sobre temas de interés general como el trabajo, la familia, los amigos, las aficiones, temas socio-culturales, etc., aunque se produzcan situaciones de ruido y perturben el discurso.
- b) Expresar opiniones, argumentaciones y comentarios en discusiones informales manifestando con precisión su punto de vista y respondiendo a las cuestiones que al respecto les puedan plantear.
- c) Dar respuesta y formular preguntas sobre diversidad de temas personales, sociales y profesionales con fluidez y espontaneidad adecuadas en contextos diversos de realización de entrevistas con mayor o menos grado de estructuración.

CONVERSAR

- a) Participar activamente en conversaciones formales y reuniones de trabajo, entendiendo con detalle las ideas que expresa el interlocutor y siendo capaz de ofrecer y defender alternativas, propuestas y responder a las cuestiones que surjan en estas reuniones.
- b) Poseer la capacidad lingüística para resolver conflictos, problemas, reclamaciones, etc. en los cuales el hablante pida la responsabilidad y sea capaz de argumentar y utilizar un lenguaje persuasivo para lograr su objetivo, estableciendo las concesiones que considere oportunas
- c) Distinguir el lenguaje formal e informal según el interlocutor y ajuste del discurso para respetar las convenciones. Uso de las normas de cortesía, respeto de opiniones y turnos de palabra. Mostrar una actitud abierta y favorable, considerando la interacción comunicativa como una fuente de enriquecimiento personal.

5.2.1.3. Criterios de evaluación

1. Captar el contenido y los detalles de un discurso estructurado de contenido diverso en un nivel de lengua que no sea demasiado idiomático.
2. Identificar las ideas principales de textos complejos y extensos siempre que la velocidad sea normal y el tema relativamente conocido para el oyente.
3. Exponer por escrito temas con corrección gramatical, fluidez, precisión y buena pronunciación sobre distintos temas a nivel expositivo.
4. Argumentar en situaciones habituales de comunicación utilizando un discurso espontáneo, fluido y correcto sobre temas generales de ámbito académico, profesional, de ocio o relativos a la especialidad del hablante.
5. Mantener una conversación con hablantes nativos de modo espontáneo y dinámico, defendiendo puntos de vista, argumentaciones y narraciones de hechos y experiencias.
6. Expresarse de forma correcta y sin inhibiciones y demostrar actitudes de respeto hacia los interlocutores.

5.2.2. Habilidades de comunicación escrita: leer y escribir

5.2.2.1. Objetivos

1. Comprender textos escritos de carácter general o específico, aunque no conozca el vocabulario en su totalidad, utilizando fuentes de referencia y manifestando esta comprensión en el desarrollo de tareas específicas.
2. Leer de forma expresiva adaptando el estilo de lectura a la naturaleza del texto y poniendo especial atención a la pronunciación y la entonación.
3. Escribir textos claros y detallados con cierta complejidad sobre temas variados de su especialidad, manejando información y argumentos procedentes de varias fuentes con diversidad de estilos e intencionalidades comunicativas, incluyendo la creación literaria.
4. Utilizar la lectura en lengua francesa y otros recursos didácticos para buscar información y como fuente de placer y enriquecimiento personal.

5.2.2.2. Contenidos

QUINTO CURSO

LEER

- a) Lectura comprensiva de textos extensos y complejos (correspondencia, prensa contemporánea, artículos e informes profesionales, literatura, instrucciones...) sobre una amplia gama de temas localizando las ideas más relevantes, su estructura y siendo capaz de llevar a cabo un análisis profundo del mismo.
- b) Reconocimiento de opiniones y puntos de vista procedentes de textos escritos con cierto nivel de complejidad lingüística.
- c) Uso de diferentes estrategias de lectura, uso del contexto lingüístico o extra-lingüístico para inferir significados y utilización del diccionario como herramienta de aprendizaje.
- d) Desarrollo del interés por la lectura autónoma de textos y obras en lengua extranjera.

ESCRIBIR

- a) Composición de reseñas en las que exprese clara y detalladamente la opinión personal sobre un libro, una película, una obra de teatro, etc.
- b) Elaboración de diversos textos y resúmenes integrando información y argumentos obtenidos de diversas fuentes.
- c) Intercambio de información, opinión, puntos de vista y sentimientos sobre hechos y experiencias en un contexto informal por medio de cartas o correo electrónico, utilizando la lengua con eficacia.
- d) Interés por presentar los escritos de forma cuidada y respetando las normas ortográficas.

SEXTO CURSO

LEER

- a) Comprensión de textos o informes muy especializados y no necesariamente de su campo de interés, aunque para ello deba consultar fuentes como el diccionario.
- b) Comprensión de instrucciones complejas y extensas que incluyan detalles y condiciones específicas, releendo el texto si es necesario.
- c) Uso de diferentes estrategias de lectura, uso del contexto lingüístico o extra-lingüístico para inferir significados y utilización del diccionario como herramienta de aprendizaje.
- d) Desarrollo del interés por la lectura autónoma de textos y obras en lengua extranjera.

ESCRIBIR

- a) Descripción de hechos y experiencias, reales o no, expresando claramente la relación entre ideas y adaptando su discurso al género literario elegido.
- b) Escritura de cartas personales y formales, encuestas, informes y ensayos de temas variados incluyendo la descripción de hechos y experiencias, la diversidad de opiniones en general, y argumentos a favor y en contra de los mismos, utilizando un léxico rico y variado y una diversidad de estructuras y formatos lingüísticos.
- c) Creación de textos con finalidad estética - literaria.
- d) Interés por presentar los escritos de forma cuidada y respetando las normas ortográficas.

5.2.2.3. Criterios de evaluación

1. Responder a preguntas sobre textos complejos de carácter general y realizar tareas específicas en ellos establecidas.
2. Leer diferentes tipos de texto en voz alta con pronunciación, entonación, ritmo y velocidad adecuados.
3. Exponer por escrito distintos temas utilizando información de varias fuentes.
4. Disfrutar leyendo en lengua francesa y utilizar como recursos didácticos materiales en dicha lengua

5.2.3. Conocimiento de la lengua

5.2.3.1. Objetivos

1. Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste entre la estrategia de comunicación adquirida en lengua materna y en el/los idioma/s extranjero/s que el alumno conozca.
2. Utilizar eficazmente el conocimiento del funcionamiento de la lengua para mejorar la comprensión, expresión e interacción orales y escritas.
3. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje, superando y aceptando el error como parte del aprendizaje y mostrar interés por introducir mejoras en el propio desarrollo de sus capacidades.
4. Adquirir confianza en las propias capacidades y habilidades lingüísticas y extralingüísticas para comunicarse en la lengua extranjera.

5.2.3.2. Contenidos

A. Contenidos nocionales

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas
- b) Propiedades: existencia, cantidad, cualidad y valoración
- c) Relaciones
- d) Espacio: ubicación absoluta relativa en el espacio
- e) Tiempo: ubicación absoluta y relativa en el tiempo
- f) Estados, procesos y actividades: aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones
- g) Relaciones lógicas (entre estados, procesos, y actividades): conjunción, disyunción, oposición, comparación condición, causa, finalidad, resultado, relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad)

B. Contenidos lingüísticos

B1. Contenidos léxico-semánticos

QUINTO CURSO

En el 5º curso (1º de Nivel Avanzado), se trabajará con el libro “Écho B1, Volume 2”, cuyo nivel B1+ asegura una transición suave desde el nivel B1 recién adquirido a la iniciación del nivel B2 que comienza en este curso.

No obstante, dada la amplitud de su contenido (12 unidades), abordaremos cada Unidad con flexibilidad para seleccionar las actividades que resulten más interesantes a la consecución de los objetivos curriculares, de forma que, dando preferencia al trabajo que permita consolidar todas las estructuras lingüísticas y los aspectos comunicativos propuestos en la secuencia, sea igualmente posible abarcar el mayor número de temas y campos semánticos.

Por otra parte, el nombramiento tardío del profesor sustituto que se encargará de este nivel sin duda tendrá una repercusión negativa sobre el cumplimiento de la programación.

1º trimestre

Lección	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Écho B1, v. 2 Lección 1	<ul style="list-style-type: none"> • Describir actividades relacionadas con el medio ambiente • Presentar diapositivas de viaje • Describir impresiones y sensaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • El paisaje • Las sensaciones y la percepción
Écho B1, v. 2 Lección 2	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir y dar la definición de una noción • Describir una fiesta o una actividad folclórica • Contar una leyenda 	<ul style="list-style-type: none"> • Los ritos y las tradiciones • Las fiestas • Las competiciones
Écho B1, v. 2 Lección 3	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar la obligación y la prohibición • Comentar un sondeo sobre seguridad vial • Ser capaz de solucionar los problemas que se presenten en un viaje en coche 	<ul style="list-style-type: none"> • El automóvil y la conducción • La satisfacción y la decepción
Écho B1, v. 2 Lección 4	<ul style="list-style-type: none"> • Reformular textos escritos • Expresar sus experiencias en relación con el tema de la ecología 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de la ecología y de la protección del medio ambiente • Urbanismo • Evolución y cambio • Consumo.

2º trimestre

Lección	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Écho B1, v. 2 Lección 5	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de la carrera profesional • Acudir a una entrevista de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sectores profesionales • Estudios • Virtudes y defectos en la profesión
Écho B1, v. 2 Lección 6	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de hechos e ideas relacionados con las condiciones de trabajo • Negociar en una jerarquía • Resolver un problema con los compañeros 	<ul style="list-style-type: none"> • Las profesiones • La vida en la empresa • Acuerdos y desacuerdos

	de trabajo	
Écho B1, v. 2 Lección 7	<ul style="list-style-type: none"> • Describir física y funcionalmente un objeto • Probar un producto (hablar de sus ventajas e inconvenientes) 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de un producto • Función de servicios y objetos
Écho B1, v. 2 Lección 8	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar un proyecto económico o comercial • Presentar una empresa • Participar en una reunión 	<ul style="list-style-type: none"> • Economía • Desarrollo de la empresa • Dinero y finanzas

3º trimestre

Lección	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Écho B1, v. 2 Lección 9	<ul style="list-style-type: none"> • Narrar y comentar noticias de actualidad • Narrar un caso judicial • Contar un episodio de la historia 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de comunicación e información • Justicia • Religión
Écho B1, v. 2 Lección 10	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar las reglas de un juego • Expresarse jugando • Jugar con las palabras 	<ul style="list-style-type: none"> • Los juegos • El humor y los juegos de palabras
Écho B1, v. 2 Lección 11	<ul style="list-style-type: none"> • Contar el argumento de una obra de ficción • Dar su opinión sobre una película o sobre una obra de teatro 	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Cine • Teatro
Écho B1, v. 2 Lección 12	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar y llamar la atención sobre una actividad de ocio • Hablar de sus ventajas e inconvenientes 	<ul style="list-style-type: none"> • Viajes • Deportes • Actividades artísticas

B2. Contenidos morfosintácticos

+

B3. Contenidos prosódicos

1º trimestre

Lección	Morfosintaxis	Prosodia
Écho B1, v. 2 Lección 1	<ul style="list-style-type: none"> • Preposiciones y adverbios de localización y de desplazamiento • Construcción y empleo de verbos de desplazamiento • Prefijo “re-“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Le e muet
Écho B1, v. 2 Lección 2	<ul style="list-style-type: none"> • Formas y construcciones propias a la definición • Construcciones con pronombres relativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinction entre [ø] o [œ]
Écho B1, v. 2 Lección 3	<ul style="list-style-type: none"> • Formas de la obligación • Formas impersonales • Recursos para la sustitución: sustitutos léxicos, pronombres y doble pronominalización • Argumentación al inicio de frase: <i>en revanche, certes, or</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Les nasales

	<ul style="list-style-type: none"> • Participio presente y gerundio • Concordancia del participio pasado • Propositiones subordinadas finales • Propositiones subordinadas temporales 	
Écho B1, v. 2 Lección 4	<ul style="list-style-type: none"> • Situación en el futuro • Futuro anterior • Subjuntivo y condicional en la expresión de los sentimientos. • Subordinadas relativas con subjuntivo • Diferentes fórmulas de interrogación y preguntas con inversión • Los adverbios en <i>-ment</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sentimientos y entonación

2º trimestre

Lección	Morfosintaxis	Prosodia
Écho B1, v. 2 Lección 5	<ul style="list-style-type: none"> • Cronología de los acontecimientos • Expresión de la posterioridad, anterioridad y simultaneidad • Inicio, nudo y desenlace de la acción • Futuro y condicional • Diferentes medios para expresar la hipótesis • Los pronombres <i>y, en</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Consonantes sordas. • Consonantes sonoras. • Acento de intensidad en la publicidad. • Acento de intensidad para poner de relieve un elemento de la frase.
Écho B1, v. 2 Lección 6	<ul style="list-style-type: none"> • Discurso indirecto • Expresión de la condición y la dependencia • Expresión de la concesión • Expresión de la restricción 	
Écho B1, v. 2 Lección 7	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión de la diferencia y la semejanza • Expresión de la comparación 	
Écho B1, v. 2 Lección 8	<ul style="list-style-type: none"> • Nominalización • Voz pasiva • Puesta de relieve del nombre y el verbo 	

3º trimestre

Lección	Morfosintaxis	Prosodia
Écho B1, v. 2 Lección 9	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión de la posibilidad y la imposibilidad • Condicional • Diferentes medios para expresar la hipótesis 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: los mandatos imperiosos, la interrogación, la negación y la exclamación. • Interpretar una escena de un tribunal • Vocales • Semiconsonantes
Écho B1, v. 2 Lección 10	<ul style="list-style-type: none"> • Generalización y particularización • Construcciones negativas • Construcciones con dos pronombres 	
Écho B1, v.	<ul style="list-style-type: none"> • Passé simple 	

2 Lección 11	<ul style="list-style-type: none"> • Passé antérieur • Inversión del sujeto • Situación en el tiempo
Écho B1, v. 2 Lección 12	<ul style="list-style-type: none"> • Nominalización • Voz pasiva • Puesta de relieve del nombre y el verbo

SEXTO CURSO

A lo largo de este 6º y último curso (2º de Nivel Avanzado), una vez trabajadas suficientemente las estructuras y elementos constitutivos de la lengua durante los cursos anteriores, el objetivo será potenciar al máximo el desarrollo de las capacidades comunicativas –especialmente las de expresión escrita y oral–.

Con tal objetivo, procederemos a tratar el mayor número posible de unidades del método “*Version originale*” (nivel MCER B2), para hacer entrar a los alumnos en contacto con el máximo posible de tareas comunicativas, temas y campos semánticos diferentes, lo cual implicará probablemente un tratamiento menos profundo de conceptos gramaticales y estructurales, que se abordarán sólo en función de las necesidades para solucionar problemas puntuales surgidos en la comunicación.

1º trimestre

Unidad	Objetivos y tareas comunicativas	Campos léxicos
Version originale 4 Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir las palabras de otro • Contar informaciones conocidas a través de los medios • Expresar su punto de vista a partir de una información • Analizar editoriales o artículos de opinión • Comparar el tratamiento de la información en diferentes medios • La síntesis de documentos A) Elaborar una revista de prensa B) Crear la portada de un periódico (con una noticia falsa) 	<ul style="list-style-type: none"> • La prensa y los medios de comunicación en francés • El mundo de la educación • Los verbos introductores del discurso indirecto
Version originale 4 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar hipótesis • Contar experiencias propias • El resumen A) Crear un relato de ciencia ficción B) Hacer el “perfil digital” de la clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Las nuevas tecnologías • La actitud, las cualidades personales y la reputación • El saber, el conocimiento y la competencia • Vida pública y vida privada
Tarea profesional: HACER SU PROPIO C.V. (presentación escrita y oral)		
Version originale 4 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Dar consejos • Organizar un debate • Expresar la probabilidad A) Redactar un artículo para alabar o defender algo que beneficie la salud (receta, producto, dieta) B) Organizar un proyecto de tertulia o foro para el debate 	<ul style="list-style-type: none"> • La salud y el sistema sanitario en Francia • Las medicinas alternativas • La nutrición y la buena alimentación

2º trimestre

Unidad	Objetivos y tareas comunicativas	Campos léxicos
--------	----------------------------------	----------------

Version originale 4 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> Comentar datos y estadísticas Hacer comparaciones pertinentes Expresar su oposición Argumentar la expresión de sus opiniones El artículo de opinión escrito <p>A) Organizar una encuesta y redactar un informe B) Redactar un ensayo utópico</p>	<ul style="list-style-type: none"> El cuerpo humano Léxico de la argumentación La calificación, especialmente a través de los adjetivos Las diferentes etapas de la vida y las relaciones entre generaciones
Tarea profesional: PARTICIPAR EN UNA MESA REDONDA (esquema escrito, intervención en debate)		
Version originale 4 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> Captar la atención de su auditorio Producir mensajes humorísticos o irónicos Convencer Expresar la finalidad La exposición oral en monólogo <p>A) Exposición oral sobre algún tema de discriminación social B) Redactar y representar un monólogo o sketch de humor</p>	<ul style="list-style-type: none"> El humor y la ironía Los conflictos sociales por discriminación: laicismo, paridad, racismo ... El registro popular: el "argot"
Version originale 4 Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> Lamentarse Expresar reproches Defenderse El alegato o artículo de defensa <p>A) Exposición oral en monólogo para analizar las luces y sombras de un personaje histórico polémico B) Redactar un artículo animando a retomar la formación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados en el sistema educativo Lamentos, reproches, peleas y discusiones Las abreviaturas: "raccourcis", acrónimos, siglas
Tarea profesional: ENTREVISTA DE TRABAJO (esquema escrito, intervención en debate)		

3º trimestre

Unidad	Objetivos y tareas comunicativas	Campos léxicos
Version originale 4 Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> Presentar y expresar su opinión Expresar la causa Justificarse Dar cuenta de sus actos Tomar posición El resumen <p>A) Hacer una petición B) Escribir una carta abierta</p>	<ul style="list-style-type: none"> La expresión de la protesta y la indignación La mediación
Version originale 4 Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> Argumentar Estructurar su discurso Jugar con los sonidos Utilizar procedimientos del arte oratorio El discurso argumentativo <p>A) Hacer un texto expresando el compromiso con un tema B) Crear el manifiesto de una asociación</p>	<ul style="list-style-type: none"> El asociacionismo y las ONG El compromiso colectivo y la solidaridad
Tarea profesional: GESTIONAR UN CONFLICTO LABORALES (realizar una mediación)		
Version originale 4 Unidad 9	<ul style="list-style-type: none"> Expresar la oposición Expresar la concesión Defender sus ideas La conclusión <p>A) Realizar un programa cultural de visita en un país francófono</p>	<ul style="list-style-type: none"> El mundo del arte La cultura
Version	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de su relación con la lengua francesa 	<ul style="list-style-type: none"> Sentimientos y emociones

originale 4 Unidad 10	<ul style="list-style-type: none"> • Contar de forma completa y detallada una experiencia • Alabar los méritos y las cualidades de una persona • Expresar sentimientos • La introducción <p>A) Escribir un relato de viajes B) Escribir su biografía de relación con la lengua francesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Viajes y desplazamientos
Tarea profesional: ORGANIZAR UN EVENTO CULTURAL (realización de un proyecto y presentación oral)		

→ Estas dos últimas unidades (9 y 10) serán sólo abordadas en sus aspectos fundamentales, dado que la extrema escasez de horas lectivas impide un tratamiento en profundidad como las 8 unidades anteriores.

B2. Contenidos morfo-sintácticos

SEXTO CURSO

1^{er} trimestre

Unidad	Morfosintaxis y estructuras lingüísticas
Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • La nominalización: equivalencias sintácticas del S.N. • El discurso indirecto • La modalización del discurso
Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • La expresión de la hipótesis: las subordinadas condicionales • El presente narrativo • El <i>passé simple</i> y su relación con el <i>passé composé</i>
Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Las subordinadas relativas: pronombres relativos simples (repaso) • El condicional y su relación con el futuro y con el imperfecto

2^o trimestre

V. O. 4	Morfosintaxis y estructuras lingüísticas
Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • La comparación: las subordinadas comparativas • La oposición: las subordinadas concesivas • Estructuras tipo para la argumentación • La calificación del nombre: las expansiones en el S.N.
Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • La restricción • La negación • Las estructuras pasivas
Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> • El condicional compuesto • Las reglas de la concordancia del participio pasado • La finalidad: las subordinadas finales • La organización discursiva: coherencia y cohesión

3^o trimestre

V. O. 4	Morfosintaxis y estructuras lingüísticas
Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> • La causa: las subordinadas causales • Los pronombres indefinidos • El subjuntivo • Los prefijos valorativos y contrarios • Las expresiones impersonales
Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras argumentativas • Los conectores lógicos • Los procedimientos para crear énfasis • Figuras de estilo • Juegos de palabras, aliteraciones y asonancias
Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • El subjuntivo

9	<ul style="list-style-type: none"> • La oposición y la concesión • La expresión de la subjetividad • Juegos de palabras
Unidad 10	<ul style="list-style-type: none"> • La comparación • Figuras de estilo • Los marcadores temporales • El <i>passé simple</i>

→ Estas dos últimas unidades (9 y 10) serán sólo abordadas en sus aspectos fundamentales, dado que la extrema escasez de horas lectivas impide un tratamiento en profundidad como las 8 unidades anteriores.

B3. Contenidos prosódicos

Contenidos fonéticos: sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados; acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma y la oración.

Ritmo y entonación.

B4. Contenidos ortográficos

El alfabeto, los caracteres.

Representación gráfica de fonemas y sonidos.

Ortografía de palabras extranjeras.

Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.).

Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.).

División de palabras al final de línea.

Estructura silábica.

C. Competencias pragmáticas

C1. Competencias funcionales

- a) **Funciones o actos de habla asertivos:** están relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura; afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; recordar algo a alguien; rectificar; replicar; suponer.
- b) **Funciones o actos de habla compromisitos:** están relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- c) **Funciones o actos de habla directivos:** tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo,

información, instrucciones, opinión, permiso; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar.

- d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios: se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes de respeto a los demás; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar, hacer cumplidos; insultar, interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar.
- e) Funciones o actos de habla expresivos: con ellos se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; defender; excusar; lamentar; reprochar.

C2. Competencias discursivas

C2.1. Coherencia textual

- a) Tipo y formato de texto
- b) Variedad de lengua
- c) Registro
- d) Tema
- e) Enfoque y contenido: selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante
- f) Contexto espacio-temporal: referencia espacial y referencia temporal

C2.2. Cohesión textual

- a) Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual
- b) Elipsis
- c) Repetición
- d) Reformulación. Énfasis
- e) Expansión temática
- f) Cambio temático: digresión
- g) Recuperación de tema
- h) Conclusión del discurso: resumen
- i) Recapitulación
- j) Indicación de cierre textual
- k) La entonación como recurso de cohesión del texto oral
- l) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación

D. Autoevaluación

1. Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
2. Análisis del error. Estrategias y técnicas de reflexión y registro del propio aprendizaje.
3. Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
4. Seguridad confianza en el uso de la lengua extranjera.

5.2.3.3. Criterios de evaluación

1. Identificar e interiorizar la función comunicativa del lenguaje y sus elementos lingüísticos y aplicar a este aprendizaje estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna u otras lenguas conocidas.
2. Utilizar de forma consciente en las situaciones de comunicación habitual los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera (coherencia, cohesión, morfosintaxis, ortografía, fonología...) como instrumento de auto-corrección y de auto-evaluación de las producciones propias orales y escritas y para comprender las producciones ajenas.
3. Identificar, utilizar y explicar diferentes estrategias de aprendizaje.
4. Utilizar la lengua extranjera de forma habitual sin inhibiciones y con seguridad.

5.2.4. Contexto socio-cultural y conciencia intercultural

5.2.4.1. Objetivos

1. Conocer y valorar las similitudes y diferencias entre culturas y otros modos de organizar las experiencias, con el fin de desarrollar actitudes de comprensión hacia otras convenciones culturales.
2. Mostrar apertura e interés hacia diferentes experiencias procedentes de las comunidades hablantes del idioma estudiado.
3. Desarrollar un creciente interés por establecer relaciones sociales e intercambios comunicativos orales y escritos con hablantes del idioma estudiado.
4. Reconocer la importancia de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida profesional.

5.2.4.2. Contenidos

- a) Conocimiento de las características de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio:
- Costumbres y rasgos de vida cotidiana: costumbres, gastronomía, tradiciones populares.
 - Sistema económico, político.
 - Rasgos históricos. Convenciones sociales.
 - Valores, creencias y actitudes.
 - Hechos y personajes relevantes de distintos entornos.
 - Sistema educativo: conexión con el mundo laboral y con los estudios superiores.

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.
 - Realización de intercambios comunicativos con personas de otros países utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- b) Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- c) Presencia y relación con otras lenguas regionales, minorías lingüísticas y culturales. Expresión y difusión en lengua extranjera de aspectos de la sociedad y cultura de Castilla-La Mancha.
- d) Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

5.2.4.3. Criterios de evaluación

1. Identificar, describir y valorar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y los elementos sociolingüísticos relacionados con la misma.
2. Valorar la diversidad cultural a partir del conocimiento y comparación entre culturas.
3. Utilizar la lengua extranjera como herramienta de convivencia.
4. Valorar la lengua extranjera como parte fundamental en la formación para el desarrollo de la vida profesional y la movilidad internacional.

5.3. RECURSOS DIDÁCTICOS Y APUNTES METODOLÓGICOS

QUINTO CURSO

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL	USO
Método base	Écho B1, vol. 2, <i>Méthode de français</i>	CLE International	<i>Sistemático</i>
Vocabulario	Vocabulaire progressif, <i>Niv. avancé</i>	CLE International	<i>Refuerzo</i>
Ortografía	Orthographe progressive, <i>Niv. intermédiaire</i>	CLE International	<i>Refuerzo</i>
Ejercicios Gramática	Grammaire progressive, <i>Niv. Avancé</i>	CLE International	<i>Sistemático</i>
Comprensión auditiva	Diferentes cadenas de radio y televisión		<i>Frecuente</i>
	Internet		<i>Frecuente</i>
	Escenas de películas en V. O.		<i>Frecuente</i>
	Le français dans le monde		<i>Frecuente</i>
Diccionarios	Le Petit Robert (monolingüe) ATILF (internet)	Les Robert	<i>Recomendado</i>
	Larousse (bilingüe)	Larousse	<i>Recomendado</i>
Actividades de apoyo	200 activités, <i>Niveau DELF B2</i>	CLE International	<i>Refuerzo</i>
	Activités pour le CECR, <i>Niveau B2</i>	CLE International	<i>Refuerzo</i>
Fonética	Les 500 exercices de phonétique	Hachette	<i>Frecuente</i>

Otras gramáticas de referencia	Grammaire du français (Cours de civilisation française de la Sorbonne)	Hachette	<i>Recomendado</i>
---------------------------------------	---	----------	--------------------

Los alumnos también pueden consultar el blog: <https://guillermofrances5.blogspot.com.es/>

SEXTO CURSO

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL	USO
Método base	Version originale 4, <i>Méthode de français</i>	Maison des langues	<i>Sistemático</i>
Vocabulario	Le chemin des mots	PUG diffusion	<i>Apoyo individual</i>
	pointdufle.net	Portal Internet	<i>Apoyo individual</i>
Ejercicios Gramática	Grammaire progressive du français, <i>Niv. Avancé</i>	CLE International	<i>Sistemático</i>
	L'expression écrite et orale	Hachette	<i>Frecuente</i>
Gramáticas	Précis de grammaire française, <i>Grevisse</i>	Duculot	<i>Recomendado</i>
	Grammaire du français (Cours de civilisation française de la Sorbonne)	Hachette	<i>Recomendado</i>
Comprensión auditiva	Documentos directos de Internet		<i>Sistemático</i>
	Diferentes cadenas de radio y televisión (France Info, TV5)		<i>Frecuente</i>
	Escenas de películas en V. O.		<i>Esporádico</i>
Fonética	Les 500 exercices de phonétique	Hachette	<i>Frecuente</i>
Diccionarios	Le Petit Robert (monolingüe)	Les Robert	<i>Recomendado</i>
	Larousse (bilingüe)	Larousse	<i>Recomendado</i>
Actividades de apoyo	200 activités, Niveau DELF B2	CLE International	Refuerzo
	Activités pour le CECR, Niveau B2	CLE International	Refuerzo
	Préparation à l'examen du DELF B2	Hachette	Refuerzo
	Réussir le DELF B2	Didier	Refuerzo

Los alumnos también pueden consultar el blog: <http://adelapriet.blogspot.com.es/>

6. NIVEL C1

6.1. Objetivo general

Utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado.

6.2. Objetivos específicos por destrezas

- **Comprensión oral:** Comprender, incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida, aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles, sobre todo si el acento no le resulta familiar.
- **Expresión e interacción oral:** Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.
- **Comprensión de lectura:** Comprender con todo detalle textos extensos y complejos, tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- **Expresión e interacción escrita:** Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.

6.3. Contenidos competenciales básicos

Los contenidos competenciales que se habrán de tener en cuenta para el nivel C1 y que requerirán una concreción en el desarrollo curricular y en las programaciones didácticas, son los siguientes:

6.3.1 Competencias generales

6.3.1.1 Competencias socioculturales

En el nivel C1, el alumno debe poder desenvolverse en la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales, lo que supone profundizar en los diversos aspectos socioculturales del uso del idioma y la incidencia que estos tienen sobre el mismo.

El desarrollo de estas competencias, al nivel C1, se potenciará a través de tareas de carácter transversal que incorporen e integren aspectos sociológicos, geográficos, históricos o culturales sobre las comunidades en las que se habla la lengua meta, tal y

como éstos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumno deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Se considerarán y desarrollarán los siguientes aspectos:

- Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio.
- Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social.
- Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros (entre sexos; familiares; generaciones; en situaciones de trabajo; con la autoridad y la Administración; de comunidad; entre grupos políticos y religiosos).
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Kinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos: gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).
- Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento.
- Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

6.3.1.2 Competencias nocionales

Las nociones que se listan a continuación, y que deberán desglosarse y desarrollarse en los currículos y las programaciones didácticas, son nociones o categorías cognitivas generales aplicables a cualquier lengua y cultura y que están presentes en toda situación de comunicación y en todo texto producto de la actividad lingüística.

Se considerarán, para el nivel C1, los exponentes de las diversas subclases de nociones teniendo en cuenta que estos exponentes pueden ser formal y conceptualmente complejos, menos frecuentes o de carácter especializado, y que dichos exponentes corresponden tanto a los repertorios léxicos como a las estructuras sintagmáticas, sintácticas y textuales que se determinen para el nivel.

- Entidades: expresión de las entidades (personas, objetos y otros seres y entes concretos y abstractos) y referencia a las mismas.
- Propiedades: existencia; cantidad; cualidad y valoración.
- Relaciones: espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción; disyunción; oposición; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

6.3.2 Competencias comunicativas

6.3.2.1 Competencia sociolingüística

Esta competencia comprende los conocimientos y destrezas necesarias para abordar la dimensión social del uso del idioma, e incluye marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

En el nivel C1, se espera que el alumno desarrolle esta competencia de manera que se comunique con flexibilidad y eficacia, incluyendo los usos emocional, alusivo y

humorístico del idioma, lo que supone apreciar diferentes variedades del idioma y cambios de registro, así como reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot, aunque puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento le resulta desconocido.

6.3.2.2 Competencia pragmática

6.3.2.2.1 Competencia discursiva

En el nivel C1, se espera que el alumno sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado.

En la determinación de las competencias concretas de construcción textual que el alumno debe adquirir para producir y comprender textos ajustados a su contexto específico y que presenten una organización interna compleja se desarrollarán los aspectos siguientes:

1. *Coherencia textual*: adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo:

1.1 Tipo y formato de texto.

1.2 Variedad de lengua.

1.3 Registro.

1.4 Tema. Enfoque y contenido: selección de contenido relevante; selección léxica; selección de estructuras sintácticas.

1.5 Contexto espacio-temporal: referencia espacial. Referencia temporal.

2. *Cohesión textual*: organización interna del texto oral o escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:

2.1 Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.

2.2 Desarrollo del discurso:

2.2.1 Desarrollo temático:

2.2.1.1 Mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis.

2.2.1.2 Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas.

2.2.1.3 Cambio temático: digresión; recuperación del tema.

2.3 Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

6.3.2.2.2 Competencia funcional

En el nivel C1, se espera del alumno una competencia que le permita llevar a cabo las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, utilizando los exponentes de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir;

clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla fátricos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

6.3.2.3 Competencia gramatical

A nivel C1, el alumno manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables. Las competencias gramaticales que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas: Conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación, condición; causa; finalidad, resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- Oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.
- El sintagma nominal: Núcleo (clases, género, número, caso de sustantivos y pronombres) y su modificación mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, proposicional), frase de relativo, oración y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma nominal.
- El sintagma adjetival: Núcleo (clases, género, número, caso y grado del adjetivo) y su modificación mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional),

oración y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adjetival.

- El sintagma verbal: Núcleo (clases, tiempo, aspecto, modalidad y voz del verbo) y su modificación mediante negación y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma verbal.
- El sintagma adverbial: Núcleo (clases y grado de adverbios y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma adverbial.
- El sintagma preposicional: Núcleo (clases de preposiciones y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna. Funciones sintácticas del sintagma preposicional.

6.3.2.4 Competencia léxica

El alumno, a nivel C1, tendrá un buen dominio de un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permita superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.

Las áreas para las que se considerarán subtemas y sus correspondientes repertorios léxicos, teniendo en cuenta las demandas de los objetivos de este nivel, son las siguientes:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Identidad personal: dimensión física y anímica. • Vivienda, hogar y entorno. • Alimentación. • Salud y cuidados físicos. • Relaciones personales y sociales. • Trabajo y actividades profesionales. • Educación y actividades académicas. • Ocio. • Viajes, alojamiento y transporte. | <ul style="list-style-type: none"> • Compras y actividades comerciales. • Bienes y servicios. • Economía e industria. • Gobierno, política y sociedad. • Información y medios de comunicación. • Cultura y actividades artísticas. • Religión y filosofía. • Geografía, naturaleza y medio ambiente. • Ciencia y tecnología. |
|---|---|

En el tratamiento de esta competencia, se tendrá presente que no existe un léxico «pasivo» y un léxico «activo» sino repertorios de formas y significados que dependen de la actividad comunicativa de la que se trate (comprensión, expresión, interacción, mediación). Una persona que lee o escucha la radio está tan activa lingüísticamente como cuando se dirige a una audiencia o toma parte en una conversación. En este sentido, el grado de competencia léxica propio del nivel debe adquirirse en relación con su carácter específico en los textos producto de las actividades lingüísticas correspondientes en las diversas situaciones de comunicación.

Se tendrá en cuenta, asimismo, la conveniencia de tratar el léxico considerando formas plurilexemáticas y unidades superiores a la palabra aislada de manera que se provea al alumno de un contexto más amplio de uso que facilite el desarrollo adecuado de la competencia léxica.

6.3.2.5 Competencia fonético-fonológica

Esta competencia supone, a nivel C1, una capacidad articulatoria próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado. Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones.
- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros.
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

6.3.2.6 Competencia ortográfica

A nivel C1, el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico. Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

- Variantes del alfabeto / de los caracteres y su uso en las diversas formas.
- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Adaptación ortográfica de préstamos.
- Valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación.

6.4. Materiales y secuencia

Su desarrollo se realizará al hilo de la secuencia propuesta por el método Alter Ego +5, único material integral de referencia publicado para la enseñanza del nivel C1 de francés, distribuida como sigue entre los 3 trimestres del curso:

1^{er} trimestre

Unidad	Objetivos y tareas comunicativas	Temas y contenidos
Alter Ego 5 Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • Comentar una tabla estadística • Analizar un texto de divulgación científica • Reconstruir un razonamiento filosófico • Comparar distintos tratamientos mediáticos de un mismo tema • Hacer una síntesis de documentos orales 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevas tecnologías de la comunicación • Revolución digital
Alter Ego 5 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender una escena de teatro clásico • Hacer comparaciones interculturales • Comparar dos documentos sociológicos • Hacer la crítica de una tesis expuesta en un libro • Analizar un artículo polémico • Hacer una exposición oral a partir de documentos escritos 	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones y conflictos familiares • La educación en el contexto familiar • La pareja y el sexo • Individualidad vs. Sociedad • Esperanza de vida y conflictos entre generaciones

Alter Ego 5 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> Analizar el testimonio vivo de un militante comprometido Descodificar alusiones y sentidos implícitos de un texto Actualizar el desarrollo de un argumento sobre un tema social Elaborar argumentos a partir de testimonios de experiencias Debatir cuestiones económicas y sociales Hacer un resumen de un texto 	<ul style="list-style-type: none"> Las clases obreras y populares La lucha de clases y el ascenso social Evolución del mundo laboral
Alter Ego 5 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> Reconstruir el pensamiento etnológico de un escritor viajero Establecer comparaciones transhistóricas y culturales Establecer el desarrollo de una encuesta sociológica Hacer una nota de síntesis sobre las motivaciones de los emigrantes Analizar puntos de vista contradictorios y puntos de vista distintos pero convergentes respecto de un mismo tema Argumentar en la expresión oral 	<ul style="list-style-type: none"> Apertura de fronteras La globalización El multiculturalismo

2º trimestre

Unidad	Objetivos y tareas comunicativas	Temas y contenidos
Alter Ego 5 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> Resumir la evolución de una noción Dar cuenta de una “excepción francesa” Analizar un discurso político contemporáneo Comparar los modelos de integración y promoción profesional de diferentes países Escribir una carta administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> Formación de élites Las “grandes écoles” La igualdad de oportunidades Desigualdad de género
Alter Ego 5 Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> Distinguir procedimientos de la oratoria Redactar un discurso Interpretar formulaciones legislativas Estudiar los aspectos de una declaración militante Poner en perspectiva puntos de vista venidos de fuera Escribir un diálogo dramatizado 	<ul style="list-style-type: none"> La construcción europea Funcionamiento de las instituciones Europa y los sentimientos nacionales El plurilingüismo
Alter Ego 5 Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> Resumir la tesis de un historiador Entender y sintetizar una conferencia universitaria Analizar un discurso diplomático Confrontar tres maneras de abordar un proyecto Construir un razonamiento hipotético Hacer una disertación 	<ul style="list-style-type: none"> La Ilustración La francofonía Nuevos socios económicos Nuevas potencias
Alter Ego 5 Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> Reorganizar datos informativos Definir corrientes de pensamiento Analizar un editorial Estudiar los aspectos provocadores de un texto Defender un proyecto urbanístico Hacer una síntesis de documentos escritos 	<ul style="list-style-type: none"> Orígenes de la ecología El desarrollo sostenible El calentamiento del clima Los errores de la ecología La arquitectura sostenible

3º trimestre

Unidad	Objetivos y tareas comunicativas	Temas y contenidos
Alter Ego 5 Unidad 9	<ul style="list-style-type: none"> Analizar un texto literario narrativo Explicar un proceso mental Establecer las implicaciones económicas y psicológicas de un fenómeno social Entender y reformular explicaciones técnicas Hacer una revista de prensa 	<ul style="list-style-type: none"> La ilusión del espectáculo Los juegos de rol Los juegos de simulación en internet Las redes sociales

Alter Ego 5 Unidad 10	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar las diferentes funciones del arte • Analizar un texto literario descriptivo • Reformular el pensamiento de un creador • Expresarse en relación con las funciones de la literatura • Debatir sobre el interés de la educación artística • Hacer la crítica de un espectáculo 	<ul style="list-style-type: none"> • Historia del arte • Funciones del arte • Nuevas formas de expresión artística • La educación artística
Alter Ego 5 Unidad 11	<ul style="list-style-type: none"> • Dar cuenta de una reflexión sobre la historia de la ciencia • Argumentar sobre aspectos éticos • Tomar posición en una controversia científica • Cuestionar la finalidad de los progresos científicos y médicos • Redactar un informe de un período de prácticas 	<ul style="list-style-type: none"> • Medicina • El progreso científico • La manipulación genética • La bioética
Alter Ego 5 Unidad 12	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar y comparar proyectos de organización social • Analizar teorías económicas y debatir sobre su validez • Contar acciones con fines sociales y humanitarios • Elaborar una reflexión personal sobre la noción de felicidad • Escribir una novela 	<ul style="list-style-type: none"> • Utopías económicas y sociales • Las nuevas expresiones de la solidaridad • La felicidad

Según la experiencia del curso pasado, en vista de la gran heterogeneidad y, en ciertos casos, desorientación del alumnado con respecto a este nivel, es muy probable que no todas las unidades puedan ser abordadas con la misma profundidad. En ese caso el profesor, oído el grupo, tomará la decisión para favorecer de forma equilibrada la preferencia de unos temas sobre los otros.

6.5. Metodología

La fase de adquisición sistematizada de las herramientas lingüísticas (morfosintaxis, sistema fonético-ortográfico, léxico denotativo) ha debido quedar ya completamente concluida en los niveles anteriores. Su control y perfeccionamiento se hará de forma autónoma por parte del alumno a partir de la autocorrección de dictados semanales y de la corrección realizada por el profesor de producciones orales y escritas propuestas con periodicidad quincenal.

En cambio, sí hay un trabajo sistematizado de tres tipos de elementos inherentes al nivel C1, que exigirá su aporte regular y controlado a las actividades del aula:

- vocabulario y expresiones específicas y, más concretamente, lenguaje coloquial (“argot”) y expresiones idiomáticas, constitutivos de un universo de connotaciones ligados a la vivencia cotidiana de la experiencia colectiva de una comunidad francófona;
- aspectos socioculturales destacados (personajes relevantes, hechos históricos referencias culturales y mediáticas, instituciones y eventos), presentes de forma transversal en el acervo cultural de la inmensa mayoría de los miembros de la comunidad francófona de Francia, independientemente de su condición social o su nivel cultural;
- referencias generales de otras comunidades francófonas del mundo (especialmente Bélgica, Suiza y Canadá, sin por ello olvidar el África, la Polinesia y el Caribe francófonos), a partir de documentos audiovisuales producidos por hablantes nativos de dichas comunidades.

En cuanto a la dinámica del trabajo, en este nivel, el aula ha de convertirse en un dinámico y permanente laboratorio dedicado:

- por un lado, a la producción oral espontánea, la reflexión y el debate a partir de un número significativo de documentos cuidadosamente seleccionados en Internet, tanto

escritos como audiovisuales, de la mayor actualidad posible, relacionados con los temas propuestos en la secuencia apuntada;

- por otro, a la producción escrita y a la producción oral concienzudamente elaborada, en una primera instancia fuera del aula, de forma que el alumno vaya integrando a su ritmo las técnicas necesarias para realizar producciones de alta calidad, para progresivamente, entre el segundo y el tercer trimestres, acortar progresivamente los tiempos de elaboración hasta realizar, en el mes de mayo, numerosas producciones directamente en el aula, con el objetivo de preparar al alumno a la prueba de certificación.

Asimismo, con objeto de promover la especialización progresiva que el nivel C1 (calificado como Experto) requiere del alumno, se le propondrá la libre elección de al menos dos temas de investigación personal que resulten de interés para él, de cara a elaborar una cuidada presentación ante sus compañeros apoyada en documentos, ya sea en papel, ya sea proyectados en pantalla.

6.6. Criterios de evaluación

Al igual que sucede con el resto de los cursos finales de nivel (2º→A2, 4º→B1, 6º→B2), compete a la Consejería de Educación de Castilla-La Mancha realizar las pruebas de certificación que constituyen de facto la evaluación final de dichos niveles y, por ende, establecer los criterios de evaluación y las condiciones de realización que han de guiar las mismas. Como quiera que esta Administración educativa persiste desde 2007 en la ausencia de la publicación de dicha información, tanto de forma interna a los centros administrados, como de forma general a los alumnos afectados y a la población en general, este Departamento, contra su voluntad y criterio, no puede hacer figurar la misma en su programación.

No obstante, habida cuenta de que sí entra dentro de nuestras atribuciones realizar la evaluación formativa que oriente en 3 momentos a lo largo del curso a nuestros alumnos y de que la normativa que establece las enseñanzas de nivel C1 fija como referencia para su evaluación los contenidos en la Orden ministerial EDU/3377/2009, de 7 de diciembre, que regula el currículo C1 para los territorios administrados por el Ministerio de Educación, se reproducen a continuación dichos criterios, aplicables en las pruebas que se realicen a lo largo del curso de cara a la evaluación formativa pertinente.

En concreto, se considerará que el alumno ha adquirido las competencias propias del nivel C1, para cada destreza, cuando sea capaz de lo siguiente:

Comprensión oral

- Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado; por ejemplo, en una estación o en un estadio.
- Comprender información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.
- Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.

- Comprender películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas.
- Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Expresión oral

- Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

Interacción oral

- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, negociar la solución de conflictos y desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización, y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.
- Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.

Comprensión de lectura

- Comprender con todo detalle instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Comprender cualquier correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.
- Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas o conclusiones implícitos.

Expresión escrita

- Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
- Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.
- Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

Interacción escrita

- Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario y el formato.

Mediación

- Parafrasear y resumir textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto escrito coherente informaciones de diversas fuentes.
- Parafrasear y resumir en forma oral textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto oral coherente informaciones de diversas fuentes.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta y de la propia u otras teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia.

En concreto, se propondrá a los alumnos la realización de una prueba trimestral con una estructura que les permita abordar la realización de tareas por competencias, en la línea de lo esperable en las pruebas de certificación. A falta de modelos recientes de examen C1 en nuestra región, se buscará reproducir una estructura similar a las pruebas de C1 realizadas en otras CC.AA. e instituciones donde se realizan desde hace varios años.

6.7. Recursos

NIVEL C1

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL	USO
Método base	Alter Ego 5, <i>Méthode de français</i> Alter Ego 5, <i>Cahier de perfectionnement</i>	CLE International	Sistemático Sistemático
Vocabulario	Vocabulaire progressif, <i>Niv. avancé</i>	CLE International	Refuerzo
Gramática de referencia	Grammaire du français (Cours de civilisation française de la Sorbonne)	Hachette	Recomendado
Ejercicios Gramática	Grammaire progressive, <i>Niv. Avancé</i>	CLE International	Sistemático
Diccionarios	Le Petit Robert (monolingüe)	Les Robert	Recomendado
	TLF (Trésor de la langue française)	Internet	Recomendado
	L'internaute	Internet	Recomendado

	Larousse (monolingüe)	Larousse	Recomendado
Comprensión auditiva	Audios de las cadenas France Info y RTL	<i>Internet</i>	<i>Frecuente</i>
	Videos de France Info Télé, Le Monde et autres	<i>Internet</i>	<i>Frecuente</i>
	Escenas de películas y bandes-annonce	<i>Internet</i>	<i>Frecuente</i>
	TV5 Monde enseigner.tv5monde.com/niveau/c1	<i>Internet</i>	<i>Frecuente</i>
Expresión escrita	Atelier FLE C1/C2	Didier	<i>Recomendado</i>
Preparación al examen C1	Abc DALF C1/C2 : 150 exercices	CLE International	<i>Recomendado</i>
	Réussir le DALF C1/C2	Didier	<i>Recomendado</i>
	Passe ton DALF https://sites.google.com/site/passetondalf/	<i>Internet</i>	<i>Recomendado</i>

Los alumnos también pueden consultar el blog: <https://guillermofrancesC1.blogspot.com.es/>

7. EVALUACIÓN

La evaluación en las enseñanzas de idiomas tiene como finalidad valorar el desarrollo de las competencias previstas y certificar el nivel alcanzado, teniendo como referencia los niveles A1, A2, B1, B2 y C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las habilidades lingüísticas establecidas en los objetivos, los contenidos y los criterios de evaluación que vienen recogidos en esta programación y que conducen al logro de los niveles establecidos por el Marco de Referencia Europeo, constituyen el referente de la evaluación del aprendizaje del alumno.

Dentro de las recomendaciones acordadas por la Comisión de Coordinación Pedagógica, se establecen las siguientes horquillas de fechas para el Departamento de francés, que cada profesor podrá adaptar según el ritmo de progresión de sus grupos:

- 1ª evaluación: **11-22 Diciembre**
- 2ª evaluación: **12-22 Marzo**
- 3ª evaluación: **21-30 Mayo**

7.1. PRIMER CURSO DE LOS NIVELES (1º / 3º / 5º)

La evaluación del aprendizaje del alumnado en el primer curso del Nivel Básico, del Nivel Intermedio y del Nivel Avanzado se realizará de acuerdo con las competencias lingüísticas establecidas en los objetivos, contenidos y criterios de evaluación recogidas en esta Programación.

La evaluación continua tiene un carácter formativo pues permite la incorporación de medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso.

La evaluación final del alumnado matriculado en estos cursos tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso.

La calificación final, que integrará la información recogida durante el proceso, incorporará el nivel de competencia alcanzado en cada una de las destrezas y la calificación global, en términos de “Apto” y “No apto”.

Los niveles de competencia exigibles por curso son los que figuran en la presente programación. El profesor encargado de cada grupo prestará atención individualizada a cada alumno y los orientará sobre el desarrollo del proceso de aprendizaje.

El alumno –y, en su caso, de solicitarlo, el padre o la madre o el tutor legal cuando aquél sea menor de edad–, recibirá información periódica de carácter trimestral del desarrollo de su aprendizaje.

Podrán igualmente solicitar por escrito al tutor cuantas orientaciones y aclaraciones consideren precisas para la mejora del proceso de aprendizaje, así como para una mejor comprensión de las calificaciones o decisiones adoptadas como resultado de las mismas.

7.1.1. Proceso de evaluación continua

El Departamento de francés ha decidido fijar unos procedimientos comunes básicos para llevar a cabo la evaluación de las destrezas orales y escritas de los alumnos de todos los grupos de primeros cursos de nivel a lo largo del curso.

En este sentido, cada profesor deberá aportar una calificación numérica diferenciada para, al menos, cada una de las 5 competencias comunicativas (Leer / Escuchar / Escribir / Hablar / Conversar) al final de cada trimestre, según las fechas límite acordadas por la Comisión de Coordinación Pedagógica (1º trimestre: 22.12 / 2º trimestre: 22.03 / 3º trimestre: 30.05) para todos y cada uno de los alumnos que figuran en su grupo.

A estas competencias, si el profesor lo considera oportuno, podrá añadir también paralelamente una competencia específica de Conocimientos lingüísticos (morfología, sintaxis, léxico, fonética y ortografía), sobre la que otorgar una calificación diferenciada y que el alumno deberá superar igualmente.

Para obtener las citadas calificaciones, cada profesor podrá llevar a cabo con sus grupos las pruebas que considere oportunas a lo largo de cada trimestre y derivar una nota media a partir de todas ellas o una selección de las mismas, o bien, si lo considera conveniente, limitarse a realizar una prueba final de trimestre de cada competencia comunicativa que sirva para calificar al alumno en ese período.

En todo caso y dentro de las posibilidades expuestas, el profesor deberá informar de todas sus decisiones previamente a sus alumnos con la suficiente antelación y, en cualquier caso, nunca con posterioridad a la aprobación definitiva de la Programación General Anual.

Las 3 calificaciones trimestrales de cada competencia se sumarán para conformar la nota final de la misma, pero contribuyendo a ello en forma proporcional ascendente, de la siguiente manera:

- 1º trimestre: 20% de la nota final (15% en Nivel Básico)
- 2º trimestre: 30% de la nota final (25% en Nivel Básico)
- 3º trimestre: 50% de la nota final (60% en Nivel Básico)

Se considerarán “Aptos” al concluir el curso académico –y, por tanto, podrán matricularse en el curso inmediatamente superior– los alumnos que hayan alcanzado al menos el 50 % de la puntuación total de cada una de las competencias por separado.

7.2.2. Exámenes finales de junio y septiembre

Los alumnos que no hayan aprobado las competencias citadas por el proceso de evaluación continua, tendrán la oportunidad de aprobar el curso en un examen final, al que se podrán presentar hasta dos veces (una en junio –convocatoria ordinaria– y otra en septiembre –convocatoria extraordinaria–) habiendo de realizar, en cada caso, sólo las pruebas correspondientes a las competencias que permanezcan suspensas.

El examen valorará por separado todas las competencias y, para ser considerados aptos, los alumnos deberán alcanzar –igual que en el proceso de evaluación continua– al menos el 50 % de la puntuación total de cada una de las competencias por separado.

Concluido el proceso de evaluación tras la convocatoria extraordinaria de septiembre, el profesor podrá aprobar a un alumno aún en el caso de que siga teniendo una competencia suspensa, siempre que haya obtenido en ella como mínimo un 40% de su nota global y la media de las notas de todas las competencias sea superior a 5/10.

6.2.2.1. Prueba de la competencia LEER (Comprensión lectora)

Constará de una o más actividades. Las microdestrezas propias de esta actividad de comunicación y susceptibles de evaluación son las siguientes:

- a) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- b) Distinguir entre afirmaciones y opiniones.
- c) Distinguir entre ideas explícitas e ideas implícitas.
- d) Deducir por el contexto palabras desconocidas.
- e) Entender relaciones dentro de una frase.
- f) Entender relaciones entre frases y párrafos.
- g) Distinguir entre el sentido general y los detalles o ejemplos.

→ Posibles tareas de comprensión lectora:

- a) Elección múltiple sobre el sentido general del texto o sobre informaciones concretas del texto.
- b) “*Verdadero / Falso / No se dice*” sobre el sentido general del texto o sobre informaciones concretas del texto.
- c) Completar huecos del texto con una opción libre o con la opción correcta de entre varias dadas (*exercice à trous*).
- d) Emparejar párrafos con títulos o con imágenes.
- e) Responder preguntas abiertas sobre aspectos globales o informaciones concretas del texto.
- f) Buscar palabras en el texto que correspondan a definiciones dadas.
- g) Aportar o establecer sinónimos y antónimos a partir de términos presentes en el texto.
- h) Restablecer el orden en un texto a partir de sus párrafos desordenados.

6.2.2.2. Prueba de la competencia ESCUCHAR (Comprensión auditiva)

Estará basada en una o más actividades destinadas a medir la comprensión oral del alumno. Son microdestrezas de comprensión oral susceptibles de evaluación:

- a) Discriminar realizaciones de fonemas y pronunciaciones correctas.
- b) Establecer relaciones correctas entre realizaciones orales y su correspondencia gráfica.
- c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- d) Distinguir entre información y opinión.
- e) Distinguir entre ideas explícitas e ideas implícitas.
- f) Entender relaciones dentro de un enunciado.
- g) Entender relaciones entre las diferentes partes del discurso.
- h) Distinguir entre el sentido general y los detalles o ejemplos.
- i) Identificar puntos de vista, opiniones y actitudes de los hablantes.

→ Posibles tareas de comprensión auditiva:

- a) Identificar o distinguir secuencias cortas en relación con aspectos fonético-ortográficos.
- b) Preguntas de elección múltiple sobre el sentido general de un documento, sus ideas principales o secundarias, o sobre informaciones concretas.
- c) “*Verdadero / Falso / No se dice*” sobre el sentido general de un documento, sus ideas principales o secundarias, o sobre informaciones concretas.
- d) Completar huecos en frases que sean transcripciones literales parciales o resúmenes de las ideas principales o secundarias del documento.
- e) Emparejar informaciones del discurso con títulos o con imágenes en relación con un documento.
- f) Responder preguntas abiertas sobre aspectos globales o informaciones concretas de un documento.
- g) Aportar o establecer sinónimos y antónimos a partir de términos presentes en un documento.
- h) Restablecer el orden de una serie de imágenes, palabras o títulos a partir de una lógica presente en la información de un documento audio.

6.2.2.3. Prueba de la competencia ESCRIBIR (Expresión escrita)

Constará de una o más actividades orientadas hacia la producción de textos de tipología diferente adecuada al nivel. Las microdestrezas evaluables serán:

- a) Adecuar el texto a la situación comunicativa: formato, estilo y registro adecuados al contexto, objetivo comunicativo y destinatario.
- b) Dar cohesión al texto para organizar la información: introducir, desarrollar, concluir.
- c) Conocer y usar correctamente los signos gráficos y las convenciones ortográficas y de puntuación de la lengua objeto.
- d) Mostrar en general un uso de estructuras sintácticas adecuadas al nivel evaluado.
- e) Utilizar el sistema morfosintáctico correctamente, con una progresiva ausencia de errores según el nivel evaluado.
- f) Utilizar el vocabulario pertinente según el tema objeto de la tarea y el nivel evaluado.
- g) Expresar relaciones y diferencias entre ideas principales y secundarias, entre hechos y opiniones, entre afirmaciones y ejemplos, sirviéndose de los conectores oportunos.
- h) Introducir un contenido relevante para la tarea propuesta.

→ Posibles tareas de expresión escrita:

- a) Completar un documento (cuestionario, rellenar datos).
- b) Elaborar un texto de tipo instrumental ateniéndose a las convenciones de formato, estilo y registro: nota, aviso, correo electrónico, correspondencia (ya sea de tipo personal, institucional o administrativa).
- c) Escribir una composición de carácter narrativo, descriptivo, discursivo y/o argumentativo.

d) Elaborar textos que resuman o sintetizen, evitando la paráfrasis, la información presente en uno o varios documentos, tanto escritos como orales.

Los **criterios de calificación de esta prueba** serán los siguientes:

a) **Corrección (60%)**: la corrección en el uso de la **gramática**, el **vocabulario**, la **ortografía** y la **puntuación** se podrá valorar hasta con un máximo del 60% del valor del total de la prueba (6/10). Para ello, sobre el total de esos 6 puntos, se procederá a las siguientes penalizaciones máximas, modulables según el nivel evaluado:

<i>Tipo de falta</i> →	Muy grave	Grave	Leve
Gramática o léxico	hasta 0'6 pts.	hasta 0'4 pts.	hasta 0'2 pts.
Ortografía o puntuación	hasta 0'3 pts.	hasta 0'2 pts.	hasta 0'1 pts.

De manera global, se podrán considerar faltas:

- **Muy graves**: las que afecten de forma fundamental a la corrección de la expresión y correspondan a conocimientos ya asentados en niveles anteriores.
- **Graves**: las que afecten de forma fundamental a la corrección de la expresión y correspondan a conocimientos ya tratados en profundidad durante el nivel en curso.
- **Leves**: las que no afecten de forma fundamental a la corrección de la expresión o aquéllas que, aún haciéndolo, correspondan a aspectos lingüísticos complejos aún en fase de trabajo y asimilación en el momento de la evaluación.

b) **Creación (40%)**: los **factores que determinan la calidad en la construcción** textual sumarán un mínimo del 40% del valor de la prueba (4/10), alcanzando los siguientes valores máximos:

- Adecuación a la tarea → hasta 0'5 pts.
- Organización, estructura y cohesión textual → hasta 1 pto.
- Coherencia en la expresión → hasta 0'5 pts.
- Riqueza de vocabulario propio del nivel evaluado → hasta 1 pto.
- Riqueza de estructuras sintácticas propias del nivel evaluado → hasta 1 pto.

Ahora bien: **los criterios de evaluación** anteriormente citados **podrán no aplicarse y considerar el ejercicio directamente suspenso**:

1. Si las características del ejercicio realizado por el alumno no se corresponden en absoluto con la tarea propuesta.
2. Si las estructuras gramaticales, el léxico, o ambos, utilizados por el alumno no se corresponden de forma sistemática con el nivel objeto de evaluación.

6.2.2.5. Pruebas de la competencias HABLAR / CONVERSAR (Expresión oral)

Se estructurarán en dos partes realizadas y evaluadas separadamente, realizadas de forma consecutiva:

- a) **HABLAR:** consiste en un monólogo de duración variable (entre 2' y 4', según el nivel evaluado) a partir de un tema propuesto por el profesor elegido al azar entre al menos dos, desarrollado por el alumno tras un breve tiempo de preparación (entre 3 y 5', según el nivel);
- b) **CONVERSAR:** consiste en una interacción oral de duración variable (entre 3' y 6', según el nivel evaluado), que podrá realizarse entre el alumno y el profesor, o entre dos alumnos –evaluados, en tal caso, simultáneamente–.

Son microdestrezas susceptibles de evaluación en esta parte las siguientes:

- a) Articular los sonidos de la lengua objeto de manera que sea posible la comprensión y con progresiva similitud al francés real según el nivel evaluado.
- b) Utilizar los patrones acentuales, rítmicos y entonativos según la situación comunicativa.
- c) Expresarse con naturalidad y fluidez, eliminando progresivamente las dudas, pausas y titubeos según el nivel evaluado.
- d) Organizar el discurso monológico siguiendo las convenciones de introducción, desarrollo y conclusión del tema y usando los recursos de cohesión necesarios.
- e) Mostrar con frecuencia un uso de estructuras sintácticas adecuadas al nivel evaluado.
- f) Utilizar el sistema morfosintáctico correctamente con una progresiva ausencia de errores según el nivel evaluado.
- g) Utilizar el vocabulario pertinente según el tema objeto de la tarea y el nivel evaluado.
- h) Desenvolverse adecuadamente en la interacción: respetar y tomar el turno de palabra, usar fórmulas y marcadores de introducción, expansión, cambio de tema, réplica, digresión, comentario, conformidad, respetar el registro adecuado al contexto comunicativo, etc.
- i) Introducir las ideas necesarias para dotar a la intervención discursiva del contenido y la coherencia suficientes para satisfacer los objetivos comunicativos de la tarea planteada.

→ El monólogo correspondiente a la competencia HABLAR podrá consistir en:

- a) Lectura (incluso en voz alta), explicación y/o resumen de un texto.
- b) Descripciones, narraciones y relato de experiencias en el ámbito personal.
- c) Exposiciones o argumentaciones, más o menos detalladas y estructuradas según el nivel, sobre aspectos generales presentes en la vida cotidiana, temas de actualidad e interés general o bien de áreas más específicas, apoyándose o no en un guión, notas o elementos visuales.
- d) Resumir o sintetizar información a partir de un documento.

→ La interacción para desarrollar la competencia CONVERSAR podrá consistir en:

- a) Conversación con el profesor o con un compañero sobre el tema elegido.

- b) Entrevista para recabar información.
- c) Colaboración enfocada a un objetivo (resolución de problemas, planificación conjunta, etc.).
- d) Transacciones con el fin de obtener bienes y servicios.

Los **criterios de evaluación de esta prueba** serán los siguientes:

Corrección (60%): la corrección en el uso de la **gramática**, el **vocabulario** y la **pronunciación** tendrán un valor del 60% del valor del total de la prueba (6/10). Para ello, sobre el total de esos 6 puntos, se procederá a las siguientes penalizaciones:

<i>Tipo de falta</i> →	Muy grave	Grave	Leve
Gramática o léxico	hasta 0'6 ptos.	hasta 0'4 ptos.	hasta 0'2 ptos.
Pronunciación	hasta 0'3 ptos.	hasta 0'2 ptos.	hasta 0'1 ptos.

c) Creación (40%): los factores que determinan la calidad de la intervención oral tendrán un valor del 40% de la prueba (4/10), alcanzando los siguientes valores máximos:

De manera global, se podrán considerar faltas:

- **Muy graves:** las que afecten de forma fundamental a la corrección de la expresión y correspondan a conocimientos ya asentados en niveles anteriores.
- **Graves:** las que afecten de forma fundamental a la corrección de la expresión y correspondan a conocimientos ya tratados en profundidad durante el nivel en curso.
- **Leves:** las que no afecten de forma fundamental a la corrección de la expresión o aquéllas que, aún haciéndolo, correspondan a aspectos lingüísticos complejos aún en fase de trabajo y asimilación en el momento de la evaluación.

HABLAR

- Adecuación a la tarea → hasta 0'6 ptos.
- Organización y estructura discursiva → hasta 0'6 ptos.
- Coherencia en la expresión → hasta 0'6 ptos.
- Fluidez y ritmo en la expresión → hasta 0'6 ptos.
- Riqueza de vocabulario propio del nivel evaluado → hasta 0'8 ptos.
- Riqueza de estructuras sintácticas propias del nivel evaluado → hasta 0'8 ptos.

CONVERSAR

- Consecución de los objetivos de la tarea → hasta 0'6 ptos.
- Toma de iniciativa y frecuencia de intervención en el diálogo → hasta 0'6 ptos.
- Capacidad de respuesta y coherencia en la interacción → hasta 0'6 ptos.
- Fluidez y ritmo en la expresión → hasta 0'6 ptos.
- Riqueza de vocabulario propio del nivel evaluado → hasta 0'8 ptos.
- Riqueza de estructuras sintácticas propias del nivel evaluado → hasta 0'8 ptos.

Ahora bien: **los criterios de evaluación** anteriormente citados **podrán no aplicarse y considerar el ejercicio directamente suspenso:**

1. Si las características del ejercicio realizado por el alumno no se corresponden en absoluto con la tarea propuesta.
2. Si las estructuras gramaticales, el léxico, o ambos, utilizados por el alumno no se corresponden con el nivel objeto de evaluación.

7.2. SEGUNDO CURSO DE LOS NIVELES

La Consejería de Educación de Castilla-La Mancha, en resolución de su Viceconsejería viene aprobando, cada año, la convocatoria anual de las Pruebas de Certificación Lingüística y publica el sistema de indicadores de contenido de cada nivel. La certificación de cada nivel exige la superación de estas pruebas específicas que serán elaboradas y organizadas por esta Consejería.

No podemos especificar la estructura de dichas pruebas ni sus criterios de corrección al no haber sido publicados en el momento de elaboración de esta programación.

7.3. PRUEBA DE NIVEL

Los alumnos que no hayan estado matriculados anteriormente en el idioma podrán solicitar acreditar su nivel de competencia comunicativa, tanto escrita como oral, mediante la superación de una prueba de nivel, realizada en una única convocatoria anual común antes del comienzo del curso, comunicada con suficiente antelación y cuya realización deberán haber solicitado en el momento de su preinscripción.

Esta prueba será oportunamente legislada por la Administración y podrá permitir al alumno de nuevo ingreso el acceso a la matrícula en cualquiera de los cursos de las enseñanzas dispensadas por el Departamento, con el objeto de facilitarle el mayor aprovechamiento de su asistencia a nuestras enseñanzas sin que ello presuponga, sin embargo, la superación oficial con carácter académico del curso inmediatamente anterior.

8. METODOLOGÍA

8.1. CRITERIOS METODOLÓGICOS

1. El trabajo estará enfocado en todo momento al desarrollo de la competencia comunicativa del alumno, dando prioridad al hecho de comunicar y de transmitir ideas pero siempre teniendo en cuenta un necesario equilibrio con la corrección en la expresión lingüística desde el nivel más elemental, que deberá siendo progresivamente mayor con el aumento del nivel.
2. Se tratarán las diferentes competencias comunicativas de forma paralela e integrada para desarrollar homogéneamente en la mayor medida posible la competencia comunicativa global de los alumnos, respondiendo siempre al desempeño de actividades y la realización de tareas dotadas de significación por su vinculación a un contexto comunicativo con sentido y guiado secuencialmente (unidad didáctica).
3. Los contenidos funcionales, temáticos, lingüísticos y socioculturales son entendidos como herramientas que permiten desarrollar con éxito las tareas comunicativas, y ello siempre según el nivel que corresponda.
4. El alumno trabajará, siempre que sea posible, con documentos escritos y orales en total consonancia, tanto por su contenido como por su fuente y apariencia, con la realidad más actualizada posible.
5. Se buscará como prioridad pedagógica concienciar profundamente al alumno sobre el tipo de situación de enseñanza-aprendizaje en la que está adquiriendo la competencia de la lengua extranjera (lejos de la inmersión lingüística y la imitación sistemática del entorno), dotarlo de estrategias para fomentar crecientemente su autonomía en ese proceso y conseguir una aplicación inteligente de las mismas que le permita obtener la máxima eficiencia del tiempo y del trabajo dedicados tanto en el aula como en su casa.

8.2. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. La lengua estudiada será utilizada como medio de comunicación en la clase, tanto por parte del profesor como por parte de los alumnos. En el curso primero del nivel básico, se podrá recurrir al español pero de forma puntual.
2. El libro de clase no será el único instrumento de aprendizaje sino que se complementará con materiales de distinta índole.
3. La corrección de los errores de los alumnos se hará en los momentos más adecuados, a veces de forma inmediata y a veces de forma diferida.
4. El profesor será el animador que pone en marcha y facilita las actividades comunicativas, sirviendo al alumno como guía y orientación en su proceso de aprendizaje, teniendo en cuenta los objetivos perseguidos.
5. El alumno conocerá siempre los objetivos de la actividad; las reglas e instrucciones para la realización de las tareas serán claras.
6. Las actividades podrán realizarse en clase o fuera de ella.
7. La realización de las actividades requerirá la participación, una veces individual y otras en grupo o de forma colectiva del alumno.

9. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Durante este curso, existen tres posibles vías abiertas para la oferta de actividades extracurriculares con nuestros alumnos:

a) Actividades de organización interna promovidas por el departamento:

Se realizarán, con toda seguridad:

- **(Ene-Mar. 2018) Concursos de expresión escrita y oral:** los participantes deberán proponer sus trabajos hasta una fecha límite de acuerdo con las especificaciones realizadas en cada modalidad (relato breve / exposición oral) para cada nivel (Básico / Intermedio / Avanzado), de forma que se otorgará un premio por modalidad y nivel, por votación directa realizada por los asistentes a la *Sesión cultural francófona* prevista para la fecha más adecuada en torno al *23 de abril, Día del libro*. El Departamento, si fuera necesario, seleccionará previamente a dicha votación hasta 3 finalistas por modalidad y nivel.
 - **Relatos breves:** se enviará un solo trabajo por alumno, siempre respetando la consigna propuesta para el nivel en que se encuentre matriculado.
 - **Exposiciones orales:** deberá presentarse previamente un esbozo de la exposición y, en su caso, el material audiovisual preparado para su acompañamiento.
- **(Abr. 2018) Concursos de expresión escrita y oral:** los participantes deberán proponer sus trabajos hasta una fecha límite de acuerdo con las especificaciones realizadas en cada modalidad (relato breve / exposición oral) para cada nivel (Básico / Intermedio / Avanzado), de forma que se otorgará un premio por modalidad y nivel, por votación directa realizada por los asistentes a la *Sesión cultural francófona* prevista para la fecha más adecuada en torno al *23 de abril, Día del libro*. El Departamento, si fuera necesario, seleccionará previamente a dicha votación hasta 3 finalistas por modalidad y nivel.
 - **Relatos breves:** se enviará un solo trabajo por alumno, siempre respetando la consigna propuesta para el nivel en que se encuentre matriculado.
 - **Exposiciones orales:** deberá presentarse previamente un esbozo de la exposición y, en su caso, el material audiovisual preparado para su acompañamiento.

Como cierre de la actividad, con motivo del Día del Libro (fecha por determinar), con una duración aproximada de dos horas (17,30 a 19,30 h.), se realizará una sesión francófona donde se alternará la presentación de documentos culturales, artísticos, musicales y humorísticos con la votación de los ganadores de cada modalidad y nivel de los concursos y la correspondiente entrega de premios.

Quedan abiertas a su posible organización, en función de la disposición de cada profesor y sus alumnos, las siguientes:

- **(Dic.2017) Celebración navideña.** Los profesores –con cada grupo por separado o juntando varios grupos–, podrán proponer a sus alumnos una pequeña celebración en el aula, siempre que los grupos lo hayan aprobado previamente por votación claramente mayoritaria. Podrá comprender:
 - el descubrimiento de costumbres navideñas características de países francófonos;
 - la interpretación de varios villancicos en francés a partir de versiones karaoke;

- un concurso de postres típicos de la gastronomía de culturas francófonas.

- **(Semana del 20 marzo 2018)** Con motivo de la celebración del Día internacional de la Francofonía, se podrá organizar una *Soirée francophone* conjunta multinivel donde se estimule a los alumnos a compartir platos elaborados por ellos mismos según recetas gastronómicas tradicionales en países francófonos, así como la elaboración de pequeños textos –*haikus*, reflexiones breves, pequeños poemas o pies de foto– en torno a un tema común propuesto relacionado con el mundo francófono.

b) Actividades de origen externo gestionadas por el departamento:

- **(Primavera 2017) Representaciones culturales.** Según la disposición presupuestaria del centro, se podrá intentar programar alguna actividad extracurricular relacionada con el teatro, la canción o la literatura durante el 2º trimestre, preferentemente en torno al día 20 de marzo, *Día Internacional de la Francofonía y la lengua francesa*.

c) Actividades en el marco de la Escuela Oficial de Idiomas:

De celebrarse finalmente algunas actividades propuestas a nivel de centro, nuestro Departamento también se sumaría a las mismas.

Albacete, 26 de octubre de 2017