

## **IV. LA EVALUACIÓN**

### **1. Indicadores, criterios, procedimientos, temporalización y responsables de la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje**

La evaluación forma parte del proceso de enseñanza y aprendizaje y supone un recurso metodológico imprescindible por su valor como elemento motivador para el alumnado y para el propio profesorado.

El “Marco común de referencia europeo para las lenguas” ofrece un conjunto de indicadores (descriptores) de las destrezas lingüísticas en los niveles A1 y A2 (Nivel Básico), B1 (Nivel Intermedio) B2 (Nivel Avanzado) y C1 que sirven de referente tanto a las pruebas terminales de certificación como a los procesos de autoevaluación del alumnado.

Dentro del primer trimestre de actividades lectivas, el departamento dará a conocer a los alumnos los criterios, procedimientos y momentos de la evaluación formativa, así como la estructura de la evaluación final y los criterios de calificación de cada curso.

#### **Evaluación del progreso**

Para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos matriculados en régimen oficial en las Escuelas Oficiales de Idiomas se ha de practicar a lo largo del curso una evaluación de carácter formativo, integrada en el proceso, capaz de valorar el progreso y las dificultades y de buscar soluciones en tiempo real. Esta evaluación implica una recogida sistemática de datos cualitativos y cuantitativos.

Como primer paso, se debe realizar una evaluación de diagnóstico que ayude a programar los aspectos que requieren mayor atención y a adaptar la forma de trabajar para favorecer el desarrollo de la comunicación lingüística. Los criterios que rigen la evaluación de progreso, integrada en el trabajo de clase o tutoría, se refieren a los objetivos y contenidos de las sucesivas unidades didácticas; además de valorar el grado de desarrollo de la competencia comunicativa lingüística –en las actividades de interacción, comprensión y

expresión programadas, esta evaluación puede seguir más de cerca la interiorización de los recursos formales, el acercamiento a la sociedad y a la cultura meta, el desarrollo de estrategias y la preparación y participación activa en clase.

Las formas de realizar esta evaluación, a través de comentarios, sugerencias, correcciones, valoraciones y calificaciones están en estrecha relación con las mismas actividades de aprendizaje: prácticas funcionales y formales individuales, en pareja y en grupo, búsqueda de información en textos orales o escritos, presentaciones orales o escritas, discusiones, cartas, grabaciones hechas por los alumnos, cuadernos o fichas de superación de errores, diferentes tipos de controles o pruebas puntuales, diario de clase, portfolio, etc.

El profesor debe llevar a cabo una recogida de datos de cada alumno, en la que haga constar los comentarios o notas relacionados con la participación en el trabajo de clase, con las intervenciones orales o los trabajos escritos y con pruebas puntuales, además de con la asistencia y la motivación. El alumno será informado sobre su progreso al menos en tres momentos a lo largo del curso.

**a. Primer curso del Nivel Básico, Intermedio y Avanzado (Evaluación continua).**

La evaluación del aprendizaje del alumnado en las modalidades presenciales y a distancia será continua en el primer curso de los Niveles Básico, Intermedio y Avanzado y se realizará de acuerdo con los objetivos, contenidos y criterios de evaluación recogidos en esta Programación. La evaluación continua tiene un carácter formativo pues permite medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso.

El análisis de los resultados del alumnado se utilizará como procedimiento para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El profesorado de cada uno de los grupos desarrollara el papel de tutor para orientar el proceso de enseñanza y aprendizaje y para facilitar información

relevante sobre el papel que puede tener el dominio del idioma en el desarrollo personal, académico y personal.

La calificación final, que integrará la información recogida durante el proceso, incorporará el nivel de competencia alcanzado en las destrezas de comunicación oral y de comunicación escrita y la calificación global en términos de “apto” o “no apto”.

El alumnado y, en su caso, el padre o la madre o el tutor legal cuando sea menor de edad, recibirá información periódica de carácter trimestral del desarrollo de su aprendizaje. Asimismo podrá solicitar por escrito al tutor o tutora cuantas orientaciones y aclaraciones consideren precisas para la mejora del proceso de aprendizaje.

Asimismo, el profesorado evaluará el proceso de enseñanza y la propia práctica e incorporará los resultados obtenidos por el alumnado como uno de los indicadores de análisis.

### **Procedimientos de evaluación continua del alumnado y criterios de calificación y recuperación.**

Como se ha señalado anteriormente, la evaluación continua de los primeros cursos del Nivel Básico, Intermedio y Avanzado tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso.

Este tipo de evaluación fomenta la participación y el alumno ve valorado su trabajo diario, ya que el profesor le informa de los progresos en cada una de las diferentes habilidades, a la vez que le proporciona un diagnóstico sobre qué aspectos debe trabajar más para mejorar sus resultados personales.

Habrán dos tipos de procesos de evaluación.

#### a. Evaluación continua

Cada trimestre, el profesor otorgará una calificación e informará de ella a los alumnos. Estas calificaciones podrán ser otorgadas en base a distintos procedimientos, siendo el profesor el que determine la naturaleza de dichos procedimientos de evaluación, así como su número, temporalización o distribución a lo largo de los periodos lectivos de cada trimestre. Así pues, el profesor podrá otorgar calificaciones utilizando procedimientos de índole diversa (intervenciones en clase, exámenes formales, trabajos, presentaciones orales, trabajos en parejas o grupos, debates, entrevistas con el alumno, etc.) si así lo considera oportuno. La nota obtenida en cada trimestre en cada destreza constituirá una parte de la nota final del curso, en la siguiente proporción:

	Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
1º nivel básico	0% de la nota final	40% de la nota final	60% de la nota final
1º nivel intermedio	20% de la nota final	30% de la nota final	50% de la nota final
1º nivel avanzado	20% de la nota final	30% de la nota final	50% de la nota final

En el caso del de primer curso de nivel básico la evaluación del primer trimestre será informativa y/o de diagnóstico para proporcionar información a los alumnos sobre su aprendizaje, sin que contribuya con ningún porcentaje a la evaluación final.

Todas las actividades relacionadas con la evaluación continua estarán integradas dentro de la práctica docente diaria y presencial por lo que aquellos alumnos que no asistan regularmente no podrán adherirse a este proceso de evaluación. Además dichas actividades versarán sobre todos los contenidos impartidos hasta el momento de la realización de las mismas, es decir dichos contenidos son acumulativos y no parciales.

Además, cada profesor realizará los exámenes de gramática, vocabulario y fonética que considere pertinentes y, aunque la calificación de las mismas no cuente para la nota final, sí que ayudarán al alumno a asimilar una serie de contenidos lingüísticos que tendrá que utilizar activamente a la hora de poner en práctica cada una de las destrezas comunicativas.

Se considerarán “aptos”, y por tanto pasarán al curso siguiente, los alumnos que hayan superado todas las destrezas.

### **Especificaciones personales**

Los profesores indicados a continuación introducen las siguientes especificaciones:

#### **M<sup>a</sup> Paz Córcoles Sajardo**

Primer curso de nivel básico

La evaluación continua se aplicará a aquellos alumnos que asistan regularmente a clase ya que la asistencia es obligatoria en estas enseñanzas oficiales y ésta se hace imprescindible para que el profesor recoja notas de exámenes y observaciones de ejercicios puntuales en clase. Si no es así, el alumno siempre tendrá el derecho de ser evaluado y tendrá la posibilidad de promocionar de curso en la convocatoria de junio y si es necesario en la convocatoria extraordinaria de septiembre.

La evaluación del primer trimestre será una evaluación de diagnóstico que permitirá al profesor detectar el perfil de cada alumno y orientarle en aquellos aspectos que lo requieran para un aprendizaje más significativo y más rápido. La heterogeneidad del alumnado en este curso (beginners and false beginners) hace necesario un periodo de adaptación para los principiantes absolutos para adaptarse al nuevo entorno educativo y también familiarizarse con los procedimientos de evaluación.

#### **Iluminada Ortega Rodríguez**

La citada profesora exigirá a sus alumnos de primer curso de nivel básico y segundo curso de nivel avanzado una asistencia mínima a un 50% de las clases cada trimestre para poder aplicarles la evaluación continua o informarles de su proceso de aprendizaje, según corresponda.

## **Rosaura Sánchez Gallardo – Rosa M. García García**

La citada profesora exigirá a sus alumnos de primer curso de nivel intermedio una asistencia mínima a un 50% de las clases cada trimestre para poder aplicarles la evaluación continua o informarles de su proceso de aprendizaje, según corresponda.

### **b. Exámenes de las convocatorias ordinaria y extraordinaria**

Tendrán obligación de hacer el examen final aquellos alumnos que no hayan recibido una evaluación positiva en alguna de las destrezas en la evaluación global del curso o que carezcan de calificaciones por no haber asistido a las clases con regularidad, aunque sólo deberán realizar las pruebas correspondientes a las destrezas que tengan suspensas. Los alumnos deberán obtener una puntuación igual o superior a 5 en todas las partes para aprobar. El examen valorará por separado la comprensión lectora, la comprensión auditiva, la expresión escrita, la expresión oral y la interacción oral.

Además, los alumnos podrán utilizar la convocatoria extraordinaria de septiembre para recuperar las destrezas que no hayan superado. El alumno podrá superar el curso aún en el caso de que tenga una parte suspensa, siempre que la nota de dicha destreza sea como mínimo un 4 y la nota media entre los diferentes apartados sea igual o superior a 5.

### **Descripción de las pruebas de las diferentes destrezas en los niveles Básico, Intermedio y Avanzado.**

La **PRUEBA DE COMPRENSIÓN LECTORA** de los exámenes de las convocatorias ordinaria y extraordinaria podrá constar de dos ejercicios como máximo. Las microdestrezas propias de esta actividad de comunicación y que son susceptibles de evaluación son las siguientes:

- Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- Distinguir entre afirmaciones y opiniones.
- Distinguir entre ideas explícitas e ideas implícitas.

- Deducir por el contexto palabras desconocidas.
- Entender relaciones dentro de una frase.
- Entender relaciones entre frases y párrafos.
- Distinguir entre el sentido general y los detalles o ejemplos.

Posibles tareas en esta parte serán:

- Elección múltiple sobre el sentido general del texto o sobre informaciones concretas del texto: (Nº de aciertos) - ((Nº de errores) : (Nº de opciones - 1).
- Verdadero / falso (/no se dice) sobre el sentido general del texto o sobre informaciones concretas del texto.
- Completar huecos del texto con una opción libre o con la opción correcta de entre unas dadas (*cloze test*).
- Emparejar párrafos con títulos, ordenar párrafos o insertarlos en el sitio correcto.
- Responder preguntas con respuesta corta.
- Responder preguntas con la ayuda de viñetas o dibujos.
- Buscar palabras que correspondan a definiciones dadas.
- Buscar sinónimos y opuestos.
- Hacer un resumen de un texto.

La **PRUEBA DE COMPRENSIÓN ORAL** de los exámenes de las convocatorias ordinaria y extraordinaria estará basada en al menos dos textos orales que irán acompañados de tareas. Son microdestrezas de comprensión oral susceptibles de evaluación:

- Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- Distinguir entre afirmaciones y opiniones.
- Distinguir entre ideas explícitas e ideas implícitas.
- Entender relaciones dentro de una frase.
- Distinguir entre el sentido general y los detalles o ejemplos.
- Identificar puntos de vista, opiniones y actitudes de los hablantes.

Posibles tareas en esta parte son:

- Elección múltiple o verdadero / falso (/no se dice) sobre el sentido general del texto.
- Preguntas con respuesta breve o rellenar huecos en un texto con un dato o con pocas palabras en todo caso sobre información concreta.
- Rellenar con opciones dadas.
- Completar información en un cuadro, tabla o mapa conceptual.
- Completar frases o huecos en textos con forma de notas expresando ideas principales y secundarias o detalles.
- Establecer relaciones entre diferentes elementos que contienen información específica.
- Confeccionar listas de elementos específicos de información.
- Marcar de una serie de opciones cuáles se corresponden con información contenida en el texto.
- Identificar y corregir errores en un texto.

La **PRUEBA DE EXPRESIÓN ESCRITA** de los exámenes de las convocatorias ordinaria y extraordinaria constará también de dos ejercicios orientados hacia la producción de textos de tipología diferente. Las microdestrezas evaluables serán:

- Conocer y usar correctamente los signos gráficos y las convenciones ortográficas y de puntuación de la lengua objeto.
- Utilizar el sistema gramatical correctamente.
- Dar cohesión al texto para organizar la información: introducir, desarrollar, concluir.
- Expresar diferencias entre ideas principales y secundarias, entre hechos y opiniones, entre afirmaciones y ejemplos ...
- Adecuar el texto a la situación comunicativa: formato, estilo y registro adecuados al contexto, objetivo comunicativo y destinatario.
- Adecuar el texto al nivel en lo que al repertorio léxico y estructuras gramaticales se refiere.
- Introducir un contenido relevante.



- Utilizar el vocabulario pertinente.

Las tareas de expresión escrita pueden ser:

- Completar un documento (cuestionario, rellenar datos).
- Escribir una composición de carácter narrativo, descriptivo o discursivo.
- Elaborar un texto de tipo instrumental (nota, aviso, correo electrónico, correspondencia ordinaria, postal), ateniéndose a las convenciones de formato, estilo y registro.
- Carta (formal / informal)
- Descripción
- Diálogo
- Argumentación
- Comparación
- Ensayo
- Crítica o reseña

Por último, la **PRUEBA DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL** de las convocatorias ordinaria y extraordinaria se estructurará en dos partes: una de monólogo sostenido de cada candidato y otra de interacción entre candidatos o con el profesor. Son microdestrezas susceptibles de evaluación en esta parte las siguientes:

- Articular los sonidos de la lengua objeto de manera que sea posible la comprensión.
- Utilizar los patrones acentuales y rítmicos correctamente según la situación comunicativa.
- Organizar el discurso monológico siguiendo las convenciones de introducción, desarrollo y conclusión del tema y usando los recursos de cohesión necesarios.
- Adecuar el texto oral al nivel en lo que al repertorio léxico y estructuras gramaticales se refiere.

- Desenvolverse en la interacción: respetar y tomar el turno de palabra, usar fórmulas y marcadores de introducción, expansión, cambio de tema, réplica, digresión, comentario, conformidad, etc.

Las tareas de la parte de expresión oral se dividen en:

- Monólogo.

- Descripciones, narraciones y experiencias en el ámbito personal.
- Exposiciones o argumentaciones, más o menos detalladas y estructuradas según el nivel, sobre temas de interés general o del área de interés del candidato, apoyándose o no en un guión, notas o elementos visuales.

- Tareas de interacción:

- Intercambio de información.
- Colaboración enfocada a un objetivo (resolución de problemas, planificación conjunta, etc.).
- Conversación informal.
- Entrevistas.
- Transacciones con el fin de obtener bienes y servicios.
- Juegos de rol.

Todas las pruebas se realizarán en sesión única, excepto la de expresión oral que se realizará en una segunda sesión. Las fechas de las pruebas finales de promoción serán fijadas por esta Escuela con suficiente antelación.

## **Criterios de calificación de las pruebas orales y pruebas escritas abiertas.**

Estos criterios son los mismos para todos los cursos, por lo que la valoración de la actuación del alumno por parte del profesor ha de hacerse atendiendo al grado de cumplimiento de los contenidos exigidos en cada uno de ellos. Los contenidos de todos los cursos de inglés que se imparten en esta Escuela de Idiomas están reflejados en la Programación.

### **PRUEBAS ORALES**

1. ADECUACIÓN
2. PRONUNCIACIÓN
3. COHESIÓN E INTERACCIÓN
4. VOCABULARIO
5. GRAMÁTICA

Con dichos criterios se mide lo siguiente:

#### **1.- ADECUACIÓN:**

- Si el alumno responde a la tarea propuesta y no a otro tema.
- Si la información que aporta el alumno es relevante.
- Si el candidato se ajusta al tiempo que se le pide (todo el mundo dispondrá de aproximadamente el mismo tiempo para realizar la(s) tarea(s) para que la evaluación sea fiable).
- Si el registro es adecuado a la situación y al contexto social.
- Si la información es precisa, variada, aceptable o bien resulta escasa, repetitiva o imprecisa.

**Si no se cumple con el primer criterio, es decir, si el alumno no responde a la tarea propuesta, la calificación será de NO APTO.**

## 2.- PRONUNCIACIÓN.

- La pronunciación correcta de las palabras utilizadas (vocales y consonantes).
- La acentuación correcta, tanto dentro de la palabra como de la oración.
- El grado de aproximación a las normas de pronunciación de la lengua inglesa y no a las del español, de forma que se aspire a la ausencia de grandes dificultades e interferencias de la L1 (inteligibilidad).
- Ritmo y entonación que se aproximen a los del inglés.

## 3.- COHESIÓN E INTERACCIÓN

- La facilidad con que se construyen las frases.
- La capacidad de expresarse con un ritmo regular y sin interrupciones.
- La claridad y el orden en la expresión de las ideas (línea temática).
- El uso de conectores y otros mecanismos de cohesión del discurso.
- El uso de estrategias comunicativas (por ejemplo, para aclarar o reformular ideas) adecuadas al propósito comunicativo.
- El uso de estrategias de interacción entre hablantes (mantener la conversación, mostrar interés, intercambiar información, tomar el turno de palabra).

## 4.- VOCABULARIO.

- La utilización de un léxico correcto, que se corresponda con el tema y propósito comunicativo.
- Uso de léxico propio del inglés y no traducciones de la lengua materna.
- Capacidad para utilizar vocabulario que corresponda a su nivel, no basándose exclusivamente en un léxico de un nivel claramente inferior al que le corresponde.
- Gama léxica lo más amplia posible y que evite la repetición en exceso.

## 5.- GRAMÁTICA.

- Uso correcto de estructuras en sintagmas y oraciones: número, concordancias, artículos, formación de palabras, contable / incontable, tiempos verbales, etc.
- Empleo de estructuras propias del inglés y no traducciones de la lengua materna.
- Variedad y precisión en el uso de estructuras morfosintácticas apropiadas a su nivel.

### **PRUEBAS ESCRITAS ABIERTAS**

1. ADECUACIÓN
2. COHESIÓN Y ORGANIZACIÓN TEXTUAL
3. VOCABULARIO
4. GRAMÁTICA

Con dichos criterios se mide:

#### 1.- ADECUACIÓN.

- Si el alumno responde a la tarea propuesta y no a otro tema.
- Si la información que aporta el alumno es relevante.
- Si el candidato se ajusta a la extensión que se le pide.
- Si el registro es adecuado a la situación y al contexto comunicativo.
- Si se corresponde con el formato requerido: *essays*, cartas, descripciones, narraciones, etc.
- Si la información es precisa, variada, aceptable o bien resulta escasa, repetitiva o imprecisa.

**Si no se cumple con el primer criterio, es decir, si el alumno no responde a la tarea propuesta, la calificación de ese ejercicio será de NO APTO.**

## 2.- COHESIÓN Y ORGANIZACIÓN TEXTUAL.

- La claridad y el orden en la expresión de las ideas: secuenciación lógica, buen desarrollo temático (por ejemplo: introducción, argumentos, conclusión).
- Organización correcta del texto en párrafos y conexión entre ellos.
- La organización del texto por medio de conectores y otros mecanismos de cohesión: puntuación, referencialidad, uso de deícticos, etc.

## 3.- VOCABULARIO.

- La utilización de un léxico correcto, que se corresponda con el tema o propósito comunicativo.
- Uso de léxico propio del inglés y no traducciones de la lengua materna.
- Capacidad para utilizar vocabulario que corresponda a su nivel, no basándose exclusivamente en un léxico de un nivel claramente inferior al que le corresponde.
- Gama léxica lo más amplia posible y que evite la repetición en exceso.
- Ortografía correcta.

## 4.- GRAMÁTICA.

- Uso correcto de estructuras en sintagmas y oraciones: número, concordancias, artículos, formación de palabras, contable / incontable, tiempos verbales, etc.
- Empleo de estructuras propias del inglés y no traducciones de la lengua materna.
- Variedad y precisión en el uso de estructuras morfosintácticas apropiadas a su nivel.

**b. Segundo curso del Nivel Básico, Intermedio, Avanzado y Nivel C1 (Pruebas Terminales).**

La obtención de la certificación de cada uno de los niveles o la certificación académica de cada una de las habilidades lingüísticas se ajustará a lo establecido en los Decretos 78/2007 y 79/2007 para los niveles básico, intermedio y avanzado, en la Orden EDU 3377/2009, de 7 de diciembre, del Ministerio de Educación para el nivel C1 y en la Orden de 25 junio de 2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas (DOCM, 4 de julio).

Los tipos de pruebas, así como los criterios de calificación aplicables a las mismas no han podido incluirse en la presente programación por no haber sido hecho públicos hasta la fecha por la Consejería de Educación.

**c. Otros cursos.**

Para obtener la certificación del nivel de competencia de los cursos de actualización, perfeccionamiento y especialización es necesario acreditar una asistencia de, al menos el 85% de las sesiones del curso. En el certificado constará la duración en horas del mismo y la mención expresa “cursado con aprovechamiento”.

## **2.- Estrategias del alumno para evaluar su propio aprendizaje**

Debemos informar a los alumnos acerca de las estrategias que le van a permitir evaluar su propio aprendizaje en coherencia con lo establecido en el Marco Común Europeo.

Además de lo ya mencionado en los apartados “**Hacia la autonomía**” del punto III de esta programación (**Secuenciación de los contenidos por cursos**) acerca de las estrategias del proceso de aprendizaje, debemos destacar estos puntos esenciales:

- Es conveniente ofrecer al alumno una **autoevaluación inicial** que se realiza a principio de curso. Puede ser un test de necesidades (*In class, do you get irritated if mistakes are not corrected?, Are you good at remembering words?, etc.*)
- Durante el curso pueden responder a un **cuestionario** en función de la programación (Soy capaz de..., Sé hacer...) antes de una evaluación. Así el alumno reflexiona sobre lo que le falta para repasar. De allí puede surgir un análisis de las necesidades por habilidades a partir de los descriptores del Marco común europeo de referencia para las lenguas (¿Qué me falta aprender para adquirir el nivel deseado?). El disponer de criterios de evaluación en cada habilidad ayuda también a orientarse en el aprendizaje antes, durante o después de realizar un ejercicio (por ejemplo, para la expresión escrita, si se trata de narrar un hecho en el pasado: “¿He repasado el empleo de los tiempos del pasado?”...).
- Se debería trabajar **sobre las estrategias** de aprendizaje. Los profesores proporcionan pautas generales para guiar al alumno en las diversas habilidades y ayudarlo a desarrollarlas, explicando detalladamente lo que se recomienda hacer: (*Estrategias para la comprensión oral, Etapas para la realización de un buen trabajo escrito, Cómo hacer un resumen, etc.*).
- Se puede trabajar una **actividad concreta para presentarla al resto de la clase**. Se puede sugerir a un grupo de alumnos que escojan una canción que les gusta para que luego propongan a los demás alumnos de su clase conocer esta canción a través de actividades (de alguna manera hacen de profesores, proponiendo vacíos para llenar, estrofas que ordenar, un título para la canción,



etc.). Así perciben de manera más inmediata los problemas que plantea el aprendizaje.

- **Las TIC** son una herramienta fundamental. Debemos orientar a los alumnos para que trabajen a su ritmo dentro o fuera del aula, con un material complementario o de refuerzo, diversificado y personalizado (ver los apartados correspondientes de esta Programación).

- Se puede desarrollar la capacidad de autoevaluación con **trabajos autocorrectivos** con respuestas o modelos, en cada habilidad, como por ejemplo una comprensión oral con respuestas.

- Sería conveniente **mantener una entrevista** o dos a lo largo del curso para intercambiar opiniones sobre cómo el alumno desarrolla y vive su aprendizaje. Esto permite hacer reajustes o tomar otro rumbo antes de que sea demasiado tarde.

- El alumno puede llevar un **diario (*learning journal*)**, manteniéndolo actualizado durante todo el curso, en el cual puede reflejar lo siguiente: una descripción de sí mismo como aprendiz de idiomas (lo que le causa ansiedad, lo que se le da bien o mal), un registro de actividades que realiza indicando lo que ha aprendido en cada una de ellas, apuntes sobre correcciones recibidas por el profesor así como notas obtenidas en exámenes o deberes, reflexiones sobre cómo mejorar sus destrezas lingüísticas, objetivos para las vacaciones, para un trimestre o para todo el año.

- Los alumnos deben ser conscientes del hecho de que el profesor puede ayudarles a aprender, pero quien realmente debe aprender son ellos. Deben encontrar material que sea divertido o entretenido pero lo importante es emplear tiempo en mejorar los aspectos que no hacen bien. Por ejemplo:

- Reading: buscar en Internet cosas que les resulten interesantes, leer novelas, revistas, periódicos, etc.
- Listening: ver películas y escribir una crítica, ya que verla de forma pasiva no les va a ayudar mucho, ver la televisión (opciones de sonido dual proporcionado por la TV por cable, satélite o TDT), escuchar la radio en Internet, escuchar CDs.

- Speaking: encontrar a un compañero de clase para practicar y, si es posible, hacerlo con un hablante nativo.
- Writing: hacer traducciones, escribir cartas o e-mails, usar diccionarios.
- Vocabulario: hacer listas de vocabulario, a modo de fichas, cuadernos o cualquier otro método que mejor se adapte a sus gustos.

### **3. Características de la prueba de nivel de competencia**

Las personas que acrediten, mediante la realización de pruebas de nivel de competencia, el dominio suficiente en las destrezas de comunicación oral y escrita del idioma solicitado podrán acceder en la modalidad presencial al curso más adecuado de acuerdo con sus conocimientos previos del idioma. En el momento de elaborar la presente programación se desconoce si dicha prueba deberá ser elaborada por este Departamento como ocurriera en cursos anteriores o si, por el contrario, será la propia Consejería la encargada de elaborar una única prueba común para todas las Escuelas de Castilla-La Mancha.

En el caso de que sea este Departamento el encargado de realizar su propia prueba de nivel de competencia para esta Escuela, ésta evaluará la competencia del alumnado en el uso de las destrezas de comunicación oral y escrita y podrá constar de los siguientes ejercicios:

- Un **test de comprensión lectora**, que podrá constar de preguntas de elección múltiple o de un texto con huecos (*cloze test*), que el alumno deberá rellenar con una palabra.
- Un **test de comprensión auditiva**, que consistirá en preguntas tipo test o de completar frases.
- Un **ejercicio de expresión escrita**, en el que el alumno deberá escribir unas 80-100 palabras sobre un tema concreto.

- **Parte oral**: Consiste en una **entrevista** en inglés de 10 minutos de duración como máximo. Accederán a la entrevista aquellos alumnos que hayan superado el 50% del examen escrito y se considerarán “no aptos” los demás. La nota en la entrevista será “Apto” o “No apto”.

Será objeto de evaluación todo lo que aparezca en la programación del Departamento para los diferentes cursos. Existe una copia de dicho documento a disposición de cualquier persona que lo solicite y también se puede consultar en la página web de la EOI de Albacete.

## **V.- MÉTODOS DE TRABAJO.**

### **1. Organización de tiempos, agrupamientos y espacios; los materiales y recursos didácticos; medidas de respuesta al alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad sensorial y física y al alumnado con altas capacidades.**

Integran la metodología todas aquellas decisiones orientadas a organizar el proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla en las aulas. La metodología es, por tanto la hipótesis de partida para establecer las relaciones entre el profesorado, el alumnado y los contenidos de enseñanza.

No existe el método único y universal que puede aplicarse sin riesgo en todas las situaciones sean cuales sean las intenciones educativas, los contenidos de enseñanzas, el alumnado y el propio profesorado. Podemos definir, en términos generales, los siguientes principios metodológicos:

1. El aprendizaje es un proceso de construcción social que se produce a través de los intercambios establecidos entre el alumnado, el profesorado y los contenidos y cobra sentido en la medida en que permite adquirir una nueva personalidad social.
2. La construcción de los aprendizajes se facilita cuando la clase, o en su caso, el lugar de trabajo son entornos de “comunicación real” en los que la lengua o las lenguas se han de utilizar como herramientas de trabajo.
3. Los efectos del aprendizaje se multiplican cuando se establecen relaciones significativas entre los nuevos conocimientos y los ya establecidos o con las experiencias previas del alumnado. En este sentido la relación entre el idioma extranjero y la lengua propia es fundamental.
4. La motivación del alumnado por aprender aumenta cuando las actividades programadas son posibles, ajustadas a su nivel de competencia, graduadas para facilitar su progresión y suficientes.
5. El proceso de enseñanza y aprendizaje se produce a través del uso de estrategias diferenciadas mediante: la planificación de actividades variadas y graduadas a las distintas competencias, motivaciones y estilos de aprendizaje; el

uso flexible del tiempo y de espacios alternativos al aula (aula Althia, biblioteca, mediateca, salidas...).

6. Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posibles a aquellos que el alumnado pueda encontrar en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.
7. El uso del pasaporte, de la bibliografía lingüística y del dossier, herramientas del Portfolio Europeo de las Lenguas, facilita el proceso de enseñanza y aprendizaje y el uso de estrategias de autoevaluación por parte del alumnado.
8. Las actividades del profesorado están dirigidas a estimular y orientar el aprendizaje.

El Decreto 138/2002 de atención a la diversidad establece que el proceso de enseñanza – aprendizaje dará respuesta a la distintas necesidades del alumnado. Un aspecto importante de la atención a la diversidad del alumnado es la evaluación. El Real Decreto 1629/2006 (Artículo 2, sección 5) y el Decreto 79/2007 (Artículo 2, sección 4) establecen que los procedimientos de evaluación se adaptarán al alumnado con necesidades especiales sobre la base de la no discriminación, igualdad de oportunidades, inclusión y compensación de desventajas.

En este sentido se podrá autorizar excepcionalmente la exención total o parcial de alguna parte de la prueba, o su sustitución por otra más adecuada, cuando el alumno o alumna tenga problemas graves de audición, visión, motricidad u otros que se determinen. Dicha exención no condicionará la superación del curso ni la obtención de las titulaciones correspondientes, aunque se hará constar de forma expresa. A tal efecto, el alumnado que se quiera acoger a estas medidas deberá seguir unos procedimientos y acogerse a unos plazos que determina la Orden de 25-06-2007 de la Consejería de Educación y Ciencia.

El diseño, la administración y evaluación de las pruebas terminales para la obtención del certificado de este nivel por el alumnado con discapacidad respetarán los principios de igualdad de oportunidades, inclusión, no discriminación y compensación de desventajas.

En cuanto al alumnado de altas capacidades, se hará una flexibilización de acuerdo con lo establecido en la normativa específica.

## **2. Bibliografía. Libros de texto y bibliografía recomendada.**

### **LIBROS DE TEXTO**

#### **NIVEL BÁSICO**

##### **PRIMERO**

English File Elementary Third Edition (Student's Book). C. Latham-Koenig, C. Oxenden, P. Seligson, O.U.P.

English File Elementary Third Edition (Workbook **WITH KEY**). C. Latham-Koenig, C. Oxenden, P. Seligson, O.U.P.

##### **SEGUNDO**

English File Elementary Third Edition (Student's Book). C. Latham-Koenig, C. Oxenden, P. Seligson, O.U.P.

English File Elementary Third Edition (Workbook **WITH KEY**). C. Latham-Koenig, C. Oxenden, P. Seligson, O.U.P.

English File Pre-Intermediate Third Edition (Student's Book). C. Latham-Koenig, C. Oxenden, P. Seligson, O.U.P.

English File Pre-Intermediate Third Edition (Workbook **WITH KEY**). C. Latham-Koenig, C. Oxenden, P. Seligson, O.U.P.

#### **NIVEL INTERMEDIO**

##### **PRIMERO**

English File Pre-Intermediate Third Edition (Student's Book). C. Latham-Koenig, C. Oxenden, P. Seligson, O.U.P.

English File Pre-Intermediate Third Edition (Workbook **WITH KEY**). C. Latham-Koenig, C. Oxenden, P. Seligson, O.U.P.

English File Intermediate Third Edition (Student's Book), C. Oxenden, C. Latham-Koenig, O.U.P.

English File Intermediate Third Edition (Workbook **WITH KEY**), C. Oxenden, C. Latham-Koenig, O.U.P.

##### **SEGUNDO**

English File Intermediate Third Edition (Student's Book), C. Oxenden, C. Latham-Koenig, O.U.P.

English File Intermediate Third Edition (Workbook **WITH KEY**), C. Oxenden, C. Latham-Koenig, O.U.P.

## **NIVEL AVANZADO**

### **PRIMERO**

English File Intermediate Plus. **Third Edition**. (Student's Book), C. Oxenden, C. Latham-Koenig, M. Boyle, O.U.P.

English File Intermediate Plus. **Third Edition** (Workbook **WITH KEY**), C. Oxenden, C. Latham-Koenig, O.U.P.

### **SEGUNDO**

English File Upper-Intermediate. **Third Edition** (Student's Book), C. Oxenden, C. Latham-Koenig, O.U.P.

English File Upper-Intermediate. **Third Edition** (Workbook **WITH KEY**), C. Oxenden, C. Latham-Koenig with Jane Hudson, O.U.P.

## **NIVEL C1.**

El profesor podrá optar por uno de los siguientes libros de texto:

Cambridge English Empower Advanced for Spanish Speakers (Student's Book & Workbook), Doff, A., Thaine, G., Puchta, H., Stranks, J., Lewis-Jones, P, C.U.P.

Keynote Advanced (Student's Book & Workbook), Dummett, P., Stephenson, H., Lansford, L., National Geographic / Cengage Learning.

### **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA:**

El profesor recomendará al alumnado la bibliografía a utilizar en cada momento con el fin de que éstos puedan profundizar en algún aspecto de la lengua, realizar alguna consulta al respecto o ampliar el tiempo de exposición al idioma objeto de estudio según convenga. Existe una lista de bibliografía a disposición de los alumnos incluida en la Guía del Alumno que se distribuye en la Escuela. Dicha lista incluye libros de gramática, pronunciación, diccionarios, vocabulario, etc., con el fin de que tanto los alumnos con capacidades especiales como aquellos con conocimientos inferiores al nivel que están cursando se puedan igualmente beneficiar con el uso de dichos materiales.

### **3. Las TIC en la enseñanza y aprendizaje del inglés. Páginas web recomendadas.**

La competencia digital es una de las competencias básicas en la sociedad del conocimiento. Las EEOOI deben integrar esta competencia para fomentar en el alumnado la autonomía y la capacidad de aprender a aprender. Habrá que mostrar a los alumnos lo que deben ser capaces de hacer con las TIC y de las últimas tendencias en este campo.

Aprender un idioma es un objetivo difícil y a largo plazo. Los factores que influyen en este proceso de aprendizaje son muy variados: los métodos, las actividades, el tiempo, los recursos, las experiencias comunicativas, etc. El objetivo de las nuevas tecnologías es incrementar el tiempo de exposición del alumno al idioma que está estudiando. De esa manera fomentamos el autoaprendizaje, que posibilita que alumnos con diferentes capacidades sean capaces de acceder a unos recursos que les ayudan a alcanzar el nivel exigido en la enseñanza reglada y además poder mejorar sus capacidades comunicativas al poder acceder a una serie de materiales que son imposibles de ofrecer en el aula. Internet ofrece, por una parte, interactividad, que es la capacidad de podernos trasladar de una página a otra a través de hipertextos. Los recursos de Internet como Hot Potatoes ofrecen ejercicios con corrección automática, por ejemplo. Por otra parte, la Red proporciona interacción, es decir, comunicación real con otras personas por medio de los chats, mensajes, videoconferencias, email, blogs, comunidades, etc.

Habrá que guiar a los alumnos sobre aquellas páginas que presentan un material de calidad y adaptado a su nivel, ya que no podemos desbordarlos con listados de sitios web que puedan provocar una desmotivación ante la cantidad excesiva de recursos a su alcance. En definitiva, se trata de desarrollar la capacidad de autonomía en el alumno, puesto que así podremos garantizar una atención a diferentes formas y ritmos de aprender.

El profesor en cada momento orientará al alumno sobre qué páginas consultar para los diversos aspectos y necesidades de su aprendizaje. Estos son algunos ejemplos de páginas web recomendadas:



## VÍDEO

<http://video.on.nytimes.com/>

<http://www.videojug.com/>

<http://uk.youtube.com/>

[http://news.bbc.co.uk/2/hi/video\\_and\\_audio/default.stm](http://news.bbc.co.uk/2/hi/video_and_audio/default.stm)

## AUDIO

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://www.ello.org/>

<http://www.esl-lab.com/>

<http://www.podcastsinenglish.com/>

## NOTICIAS

<http://news.yahoo.com/>

<http://www.guardian.co.uk/>

<http://www.cnn.com/>

<http://www.timesonline.co.uk/tol/global/>

## DICCIONARIOS / CONSULTA

<http://dictionary.cambridge.org/>

<http://en.wikipedia.org>

<http://www.oxforddictionaries.com>

<http://www.ldoceonline.com/>

## OTROS

<http://www.isabelperez.com/>

<http://www.woodlands-junior.kent.sch.uk/customs/questions/> (cultura británica)

<http://www.short-stories.co.uk/>

## **VI. ALUMNOS DE LA MODALIDAD A DISTANCIA “THAT’S ENGLISH!”**

Los objetivos, contenidos y criterios de evaluación para estos alumnos serán los mismos que para los alumnos de la modalidad presencial con la salvedad de en esta modalidad la enseñanza y la evaluación, por ser un programa modular, está organizada en módulos cuatrimestrales que, una vez superados, es con carácter definitivo. Los alumnos que se encuentran cursando segundo curso de nivel básico (módulos 3 y 4), segundo curso de nivel intermedio (módulos 7 y 8) y segundo curso de nivel avanzado (módulos 11 y 12) deberán matricularse y realizar la prueba de certificación de los niveles básico A2, intermedio B1 y avanzado B2, respectivamente, en la convocatoria de junio o septiembre si desean obtener la titulación de cada uno de los niveles.

En lo que a la metodología se refiere, ésta será la adecuada a este tipo de enseñanza, dedicando las sesiones presenciales a la práctica de las destrezas orales y a la resolución de dudas de los alumnos y la tutoría individualizada a la consulta de dudas bien sea de manera presencial o telemática.

## **VII. ALUMNOS LIBRES**

En el presente curso los alumnos libres podrán concurrir a las pruebas terminales de Nivel Básico, Nivel Intermedio, Nivel Avanzado y Nivel C1. Dichos exámenes serán los mismos que realicen los alumnos de la modalidad presencial y por tanto las características de las pruebas serán idénticas. Las fechas de su realización, así como los detalles en cuanto al formato del examen, estarán expuestas con suficiente antelación en los tabloneros de anuncios de nuestra EOI y en la página web de la misma en la siguiente dirección:

[www.eoialbacete.net](http://www.eoialbacete.net)

Para conocer con exactitud cuáles son los objetivos, contenidos, evaluación y bibliografía recomendada, los alumnos libres deberán consultar los apartados correspondientes de la Programación del Departamento de Inglés.

## **VIII. HORARIO DE REUNIONES DE DEPARTAMENTO**

En lo que al horario semanal de reuniones del Departamento se refiere, se celebrarán, tanto la plenaria como la de cada uno de los niveles impartidos quincenalmente de manera alterna.

## **IX. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES**

Dentro de este apartado habría que tener en cuenta, en primer lugar, la dificultad por parte del profesorado del Departamento para atender este tipo de actividades debido a la sobrecarga horaria que supuso el aumento de horas de las actividades lectivas de éstos. No obstante lo anterior, se intentarán realizar el mayor número de actividades extracurriculares posible y para ello por parte del Departamento se colaborará con la Responsable de Actividades Extracurriculares, que, en relación con este idioma, se programen. Las actividades a realizar podrán ser las siguientes:

- Teatro: representaciones teatrales en inglés, tanto en colaboración con los teatros existentes en la localidad (Teatro Circo y Ea! Teatro) como la actuación de algún grupo de teatro y/o cuentacuentos organizada y sufragada por la propia Escuela. Asimismo, se estudiará la posibilidad de realizar al igual que en cursos anteriores, una representación de una obra teatral en los cuatro idiomas, en colaboración con el resto de los departamentos.
- Música: concierto con canciones en los cuatro idiomas que se imparten en esta Escuela.
- Charlas: éstas serán realizadas y patrocinadas por las diferentes editoriales con las que habitualmente trabajamos y versarán sobre aspectos culturales o sociales relacionados con países de habla inglesa. Por otra parte, la existencia de un auxiliar de conversación posibilitará la realización, por parte de ésta, de alguna charla de índole cultural sobre su país o cualquier otro tema relacionado sobre aspectos culturales en lengua inglesa.
- Viajes culturales.

- Concurso de postres: se entregarán diferentes recetas en inglés de platos típicos de los países de habla inglesa a los alumnos para que, por su parte, las realicen.
- Concurso de escritura: irá dirigido a todos los niveles y se realizará en una única sesión sobre el tema o temas que se fijen.
- Concurso de fotografía, ilustraciones, videos originales, etc.
- Mercadillo solidario de libros con el fin de recaudar fondos para alguna ONG.

## **X. PROGRAMACIÓN DE OTROS CURSOS**

### **1. INGLÉS COMERCIAL**

Las EEOOI tienen como una de sus misiones la respuesta a la demanda social respecto al aprendizaje especializado de lenguas. Este curso monográfico nace de un acuerdo entre la Universidad de Castilla–la Mancha y la Consejería de Educación y Ciencia para satisfacer esa necesidad.

#### Requisitos previos del alumnado

Por parte de la Escuela se precisa que el alumnado tenga un nivel pre-intermedio consolidado para poder ser capaz de alcanzar el nivel B1 al final del curso. Los alumnos deben entender que empezar este curso con un nivel inadecuado puede ir en detrimento del aprendizaje de la clase y del propio alumno. En cuanto al proceso de selección por parte de la Facultad, la Escuela no es responsable ya que la lista de admitidos se confecciona en la propia Facultad de Económicas.

Las actividades lectivas se desarrollarán en un único curso de noventa horas que se desarrollará de octubre a mayo los lunes y miércoles en horario vespertino de cuatro a seis. Se pretende que los alumnos consigan de este modo unos conocimientos de inglés comercial enmarcado dentro del inglés con fines específicos, muy necesario en el desarrollo de su trayectoria profesional y a la vez puedan obtener una preparación para el examen de nivel B1.

#### **a) Objetivos**

Específicos:

- Facilitar el acceso de los alumnos a las habilidades propias del inglés comercial.
- Mejorar el vocabulario propio del inglés para negocios.
- Comprender mensajes orales y escritos en inglés comercial.
- Familiarizar con los instrumentos propios del inglés para los negocios.
- Darles acceso a estrategias de conversación para que puedan utilizarlas en contextos de negocios

Generales:

- Los propios de un curso de nivel pre-intermedio/intermedio de inglés (B1) y que aparecen en la programación general de este departamento.

### **b) Contenidos**

- Gramaticales/Tiempos verbales: Usos y formas del presente simple y continuo, pasado simple, modales (*must, should, will, may, might*), obligación, necesidad, prohibición, comparativos, "going to", primera y segunda condicional.
- Campos semánticos: diseño, solicitudes de trabajo, vocabulario propio de la empresa, tendencias, investigación, presupuestos, estilos de trabajo, estudios de caso y diferencias culturales.
- Redacción y comprensión de textos de comunicación comercial (órdenes, gráficos...)
- En cuanto a las destrezas de comprensión oral se hará hincapié en funciones del lenguaje tales como presentar, negociar, invitar, pedir, interrumpir, conseguir información, etc.
- Los contenidos expuestos se flexibilizarán atendiendo a las necesidades del grupo en concreto y al nivel en las diferentes destrezas del mismo.

### **c) Materiales utilizados**

Se utilizarán un libro de texto: *Lifestyle Intermediate* de las autoras Iwonna Dubicka y Margaret O'Keeffe de la editorial Pearson (si fuera conveniente, se podría utilizar otro libro de texto de inglés estándar para completar el curso). Además se utilizará material adicional con temas complementarios a los tratados en clase bien para reforzar o bien para añadir algún punto a los tratados. Las fuentes de este material adicional serán otros libros de actividades de inglés comercial, libros de juegos, artículos de revistas de negocios, así como "realia", videos o ciberpáginas. Asimismo, se promoverá la lectura de artículos de índole económica.

### **d) Evaluación**

La evaluación se podrá realizar a través de 2 pruebas:

- Realizar una pequeña presentación (o “*lecturette*”). Se les facilita instrucciones y pequeñas tareas semanales destinadas a preparar la presentación.
- Examen(es) de características similares a los realizados en los cursos oficiales presenciales de la Escuela Oficial de Idiomas de Albacete.

La asistencia continuada (85 %) y la superación de las pruebas supondrá la obtención de un diploma expedido por la Escuela Oficial de Idiomas al final del curso académico. Los alumnos voluntariamente podrán presentarse a las pruebas para la realización del examen de nivel B1 en esta Escuela.

## **2. INGLÉS PARA PRINCIPIANTES ABSOLUTOS**

### **a) Destinatarios y objetivos generales**

El curso está dirigido a principiantes absolutos por lo que supondrá una primera toma de contacto con el idioma en todas sus destrezas y facilitará una base indispensable a todos aquellos alumnos que deseen incorporarse posteriormente a los cursos presenciales de la EOI.

Los alumnos aprenderán a comunicarse a nivel básico en situaciones cotidianas de forma hablada y escrita. Igualmente aprenderán a comprender la idea fundamental cuando lean y escuchen.

### **b) Contenidos**

#### **Gramaticales:**

- El verbo “To be”
- Los artículos (determinado e indeterminado)
- Presente simple
- Pronombres personales (sujeto y objeto)
- Adverbios de frecuencia (always, sometimes, never)
- Adjetivos posesivos y demostrativos
- Genitivo sajón
- Plurales
- Verbos modales: can
- Estructuras sintácticas: like

- There is/ there are
- Some / any
- Imperativo
- Partículas interrogativas

### **Vocabulario:**

Se trabajará con palabras y frases básicas de uso muy frecuente, utilizándolas en contextos personalizados.

- Abecedario
- Números cardinales: 0-100
- Números ordinales
- Adjetivos comunes y colores
- Días de la semana, meses y fechas
- Países
- Nacionalidades
- Objetos comunes
- Horas
- Prepositions of time and place
- Trabajos
- Dinero
- Comida y bebida
- Verbos de uso frecuente
- Familia
- Intereses (deportes y actividades)
- Alojamiento

### **Funciones / Inglés Práctico:**

- Saludos y presentaciones.
- Información personal (preguntas y respuestas)
- Descripción de lugares y cosas.
- Demanda, respuesta y comprensión de instrucciones.
- Expresión de hábitos y gustos.
- Fórmulas para la adquisición de artículos.
- Comunicación vía e-mail.



**Pronunciación:**

Se impartirá una base sólida de los sonidos vocálicos y consonánticos del inglés para ayudar a los alumnos a identificar y producir dichos sonidos.

Se estudiarán algunas de las reglas y modelos existentes: pronunciación de la –s del plural y la tercera persona del singular, formas débiles, etc.

Igualmente se insistirá en la acentuación de palabras y frases y en el ritmo y la entonación.

**c) Metodología**

Se seguirá una metodología comunicativa y orientada a promover la interacción entre los alumnos (trabajo en parejas y grupos).

Se utilizarán materiales que les resulten motivadores y les den una razón para comunicarse. Las tareas contribuirán a consolidar y activar sus conocimientos gramaticales, su vocabulario y pronunciación y estarán adaptadas con el fin de ayudarles a adquirir confianza y, de ese modo, poder desarrollar su competencia comunicativa a nivel básico.

**d) Materiales**

Se podrá utilizar un libro de texto *English File Beginner Third Edition* así como materiales adicionales extraídos de otros libros y recursos del mismo nivel.

Los alumnos tendrán acceso a todos los recursos y materiales, adecuados a su nivel, disponibles en la biblioteca del centro.

**e) Evaluación**

Los alumnos participantes obtendrán al final del curso un certificado de aprovechamiento, debiendo, a tal efecto, asistir al 85% de las clases.

### **3. INGLÉS PARA FORMACIÓN DEL PROFESORADO: PERFECCIONAMIENTO DE DESTREZAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS: NIVEL A2**

#### **a) Destinatarios y objetivos generales**

El curso está dirigido a alumnos con un nivel A1 (primero de la EOI) o que necesitan refrescar sus conocimientos por haber pasado años sin estudiar inglés.

El principal objetivo es el desarrollo de las destrezas comunicativas utilizando para ello las nuevas tecnologías y, a través de ellas, los diversos medios de comunicación en un nivel básico.

Este curso será de gran utilidad para aquellos alumnos que deseen incorporarse a los cursos presenciales de la escuela en el nivel intermedio.

#### **b) Contenidos**

##### **Gramaticales:**

- Pronombres sujeto y objeto
- Presente simple
- Presente continuo
- Pasado simple
- Pasado continuo
- Be going to' para planes de futuro y predicciones
- Presente perfecto
- Comparativo y superlativo
- Usos del gerundio y el infinitivo
- Verbos modales

##### **Vocabulario:**

Se introducirá vocabulario de una manera explícita sobre temas cotidianos como la familia, las vacaciones, contar una anécdota, el deporte o aficiones.

Sin embargo, es importante que el alumno también adquiera de manera incidental (por ejemplo, a través de un texto) nuevas palabras que enriquecerán su

repertorio. Se practicarán estrategias para que el aprendizaje de las nuevas palabras sea más efectivo.

### **Pronunciación:**

Será uno de los aspectos que más se trabajen durante el curso, ya que se practica en cualquier actividad oral.

De manera más exhaustiva se prestará atención a:

- Sonidos vocálicos y consonánticos, especialmente aquellos que más problemas causan a los hablantes de español.
- Estudio del acento.
- Ritmo y entonación.

### **Funciones/ Inglés práctico:**

- Información personal (preguntas y respuestas).
- Descripción de personas y lugares.
- Demanda, respuesta y comprensión de instrucciones.
- Expresión de hábitos y gustos.
- Descripción y narración de hechos en pasado.
- Fórmulas útiles en un restaurante, tienda, hotel o aeropuerto.
- Comunicación telefónica y vía e-mail.

### **c) Metodología**

Se seguirá una metodología comunicativa y orientada a promover la interacción entre los alumnos (trabajo en parejas y grupos).

La selección de temas y organización de las actividades buscará motivar a todos los alumnos, variándose el enfoque de éstas con el fin de adaptarlas a alumnos con estilos de aprendizaje y necesidades distintos.

Los alumnos tendrán a su disposición un blog de clase en el que encontrarán materiales relacionados con los temas y conceptos estudiados en clase y enlaces a páginas web con contenidos sobre los medios de comunicación en un nivel básico.

Las tareas contribuirán a consolidar y activar sus conocimientos gramaticales, su vocabulario y pronunciación. Serán asequibles para ayudarles a adquirir confianza y, de ese modo, poder desarrollar su competencia comunicativa.

#### **d) Materiales**

Se utilizará como libro de texto *Q Skills for Success. Listening and Speaking Level 1*. Además, la profesora seleccionará los materiales que considere más oportunos por ser motivadores y les den una razón para comunicarse, ya sean procedentes de otros libros de nivel A2 o Internet.

Los alumnos tendrán acceso a todos los recursos y materiales, adecuados a su nivel, disponibles en la biblioteca del centro.

#### **e) Evaluación**

Los alumnos participantes obtendrán al final del curso un Certificado de Aprovechamiento, debiendo, a tal efecto, asistir al 85% de las clases, así como realizar durante el curso una serie de pruebas de comprensión y expresión escritas y comprensión y expresión orales.

### **4. INGLÉS PARA FORMACIÓN DEL PROFESORADO: NIVEL B2**

#### **a) Destinatarios y objetivos generales**

Este curso está diseñado para aquellos docentes que, habiendo alcanzado un nivel B1 en el dominio de la lengua inglesa, estén interesados en practicar las destrezas de comprensión auditiva y expresión oral, principalmente. Se hará un especial énfasis en el estudio de un vocabulario actual y de expresiones que realmente utilizan los hablantes nativos del inglés. Además, se estudiarán aquellos aspectos de la pronunciación del inglés que causan más dificultad. Se trata de un curso eminentemente práctico, orientado al desarrollo de las destrezas comunicativas con el fin de proporcionar a los alumnos una mayor exposición a la lengua y más oportunidades para comunicarse en ella. Servirá asimismo para poner en contacto con este idioma a alumnos que han dejado de estudiarlo durante un

tiempo y, así, facilitarles una actualización y profundización de sus conocimientos del inglés.

## **b) Contenidos**

### **Técnicas para una comunicación más eficiente:**

1. Interacción: Técnicas para escuchar más eficientemente y responder a lo que se escucha.
2. La cohesión del discurso.
3. Lenguaje funcional: cómo pedir cosas, quejarse, hablar por teléfono, sugerir, etc.
4. Lenguaje coloquial.
5. Hacer una exposición o presentación en público.
6. Cómo acceder a material auténtico de *listening* en inglés y técnicas para comprender mejor.

### **Pronunciación:**

1. Pronunciación de sonidos básicos del inglés: vocales y consonantes.
2. Acento, ritmo y entonación.
3. Los diferentes acentos del inglés.
4. Las formas débiles.

### **Temas:**

1. Las noticias: programas de radio y televisión.
2. Internet y el mundo de las nuevas tecnologías.
3. La cultura en los países de habla inglesa.
4. Historias y narraciones en pasado.
5. Viajes y vacaciones.
6. El mundo laboral.
7. Los temas de actualidad en todo el mundo.
8. La literatura y el cine en el mundo anglosajón.
9. Tiempo libre y aficiones.

### **c) Metodología**

- Metodología eminentemente activa y comunicativa, orientada a promover la interacción entre los alumnos, el trabajo en grupo y en parejas, los debates y los diálogos.
- Gran parte de las actividades desarrollarán las cuatro destrezas (*reading, writing, listening, speaking*) de forma integrada.
- La selección de temas y organización de las actividades buscará motivar a todos los alumnos, variándose el enfoque de éstas con el fin de adaptarlas a alumnos con estilos de aprendizaje y necesidades distintos, fomentando en todo momento la autonomía del aprendizaje.

### **d) Materiales**

Se utilizará el libro de texto Outcomes Intermediate (Second Edition) de los autores Hugh Dellar y Andrew Walkley. Además, el profesor se encargará de preparar material adicional, que extraerá de fuentes variadas tales como: periódicos, revistas, Internet, TV, DVDs, CDs, etc. Los alumnos tendrán acceso asimismo a la biblioteca, donde podrán encontrar material (revistas, audio libros y DVDs) para tomar prestado.

### **e) Evaluación**

Los alumnos participantes obtendrán al final del curso un certificado de aprovechamiento, debiendo, a tal efecto, asistir al menos a un 85% de las clases y recibir una evaluación positiva en las pruebas que se realicen a lo largo del curso.

## **5. INGLÉS APLICADO AL CANTO**

### **a) Introducción**

El estudio de las diferentes lenguas del repertorio vocal, entre ellas el inglés, resulta imprescindible para el cantante ya que la lengua es su principal medio de comunicación y para transmitir un mensaje resulta primordial entenderlo. Por una

parte existe una necesidad de entender un texto para poderlo comunicar con pleno sentido; por otra parte existe una obligación de pronunciar ese texto de manera correcta en cuanto a su articulación, pronunciación y acentuación. La forma de pronunciar provoca ciertos efectos musicales y puede influir decisivamente en la expresión.

El repertorio vocal en lengua inglesa se encuentra principalmente en el oratorio y en géneros contemporáneos, como el musical.

El currículo de Grado Medio de las enseñanzas de Música, derivado del desarrollo de la L.O.E., prevé la impartición de la asignatura de *Idioma aplicado al canto* a lo largo de sus 6 cursos, quedando, al parecer, a la interpretación de los centros los idiomas que tratar y su distribución horaria y por cursos. Por otro lado, en Castilla-La Mancha, se ha atribuido la impartición de dicha asignatura a las Escuelas Oficiales de Idiomas.

En el caso concreto del Conservatorio Profesional “Tomás de Torrejón y Velasco”, se atribuye a este idioma una clase semanal de 1h30’ en el curso 6º de Grado Medio, y se encarga de su impartición al Departamento de Inglés de la Escuela Oficial de Idiomas de Albacete.

Aunque el conocimiento del idioma es esencial, el hecho de profundizar en aspectos culturales y artísticos que lleva consigo este idioma juega un papel esencial para enriquecer una interpretación. Sin embargo, habrá que establecer una serie de prioridades, por lo que el estudio del inglés se centrará principalmente en el lenguaje utilizado en las obras musicales que interpreten los alumnos y sobre todo en su correcta pronunciación.

## **b) Objetivos**

- Conocer bien la fonética de la lengua inglesa: vocales y consonantes así como la relación entre el sonido y la grafía.
- Conocer el acento, el ritmo y la entonación del inglés, con fenómenos de especial importancia como la asimilación, la elisión y la compresión.
- Comprender mensajes orales y escritos en inglés, relacionados con los contenidos propios de la asignatura de Canto, incluso si se trata de lenguaje arcaico.

- Leer, dándoles sentido y expresión, textos escritos de un nivel adecuado a la capacidad del alumno y a los contenidos elegidos en Canto.
- Valorar la importancia de la lengua inglesa dentro de un contenido cantado.

### **c) Contenidos**

- Análisis fonético para diferenciar signos de forma autónoma.
- Práctica de las destrezas fonéticas (articulación, emisión correcta, reconocimiento, aplicación a la fonética cantada, conocimiento de las reglas del sistema fonético-fonológico).
- Reproducción y producción de mensajes orales y escritos mediante la imitación de modelos dados.
- Lectura comprensiva de partituras adecuadas al nivel del alumno.
- Comprensión global de los textos, poético-literarios y conocimiento de su contexto histórico, cultural y artístico.

### **d) Criterios de evaluación**

- La evaluación del alumno será continua, integradora y diferenciada teniendo en cuenta los objetivos educativos de estas enseñanzas.
- El profesor evaluará a lo largo del curso la competencia y el aprendizaje del alumno para orientar su desarrollo y modificar la propia enseñanza. Los resultados de esta evaluación se concretarán en las calificaciones y en las orientaciones pertinentes que se trasladarán trimestralmente al alumnado.
- La evaluación final integrará toda la información recogida a lo largo del curso sobre el desarrollo del proceso de aprendizaje del alumnado y el nivel de competencia alcanzado. Con carácter excepcional, el alumnado con evaluación negativa motivada por su ausencia, previa justificación de la misma, será evaluado en junio mediante una prueba de competencia, siempre que así lo solicite.
- Asimismo existe la posibilidad de realizar una prueba de competencia extraordinaria en septiembre.



- La calificación final se de esta asignatura se expresará en el Grado Medio mediante una escala numérica de 1 a 10 sin decimales, considerando positiva las calificaciones iguales o superiores a 5, y negativas las inferiores a dicha cifra.