

PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

Curso 2015-2016

1. INTRODUCCIÓN

2. OFERTA EDUCATIVA Y DISTRIBUCIÓN

2.1. OFERTA EDUCATIVA.....	2
2.1.1. Enseñanzas curriculares regulares.....	2
2.1.2. Grupo "Francés aplicado al Canto".....	3
2.2. PROFESORADO Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS.....	3
2.2.1. Cursos regulares.....	3
2.1.2. Refuerzos y tutorías.....	4
2.1.3. Auxiliar de conversación.....	4-5

3. NIVEL BÁSICO

3.1. OBJETIVOS GENERALES.....	5
3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
3.2.1. <u>Habilidades de comunicación oral: Escuchar / Hablar / Conversar</u>	5
3.2.1.1. Objetivos	
3.2.1.2. Contenidos	
3.2.1.3. Criterios de evaluación	
3.2.2. <u>Habilidades de comunicación escrita: Leer / Escribir</u> ..	7
3.2.2.1. Objetivos	
3.2.2.2. Contenidos	
3.2.2.3. Criterios de evaluación	
3.2.3. <u>Habilidades para el conocimiento de la lengua</u>	10
3.2.3.1. Objetivos	
3.2.3.2. Contenidos	
3.2.3.3. Criterios de evaluación	
3.2.4. <u>Contexto socio-cultural y conciencia intercultural</u> ..	21
3.2.4.1. Objetivos	
3.2.4.2. Contenidos	
3.2.4.3. Criterios de evaluación	
3.3. RECURSOS DIDÁCTICOS.....	23

4. NIVEL INTERMEDIO

4.1. OBJETIVOS GENERALES.....	24
4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	24
4.2.1. <u>Habilidades de comunicación oral: Escuchar / Hablar / Conversar</u>	24
4.2.1.1. Objetivos	
4.2.1.2. Contenidos	
4.2.1.3. Criterios de evaluación	
4.2.2. <u>Habilidades de comunicación escrita: Leer / Escribir</u> 26	
4.2.2.1. Objetivos	
4.2.2.2. Contenidos	
4.2.2.3. Criterios de evaluación	
4.2.3. <u>Habilidades para el conocimiento de la lengua</u>	28
4.2.3.1. Objetivos	
4.2.3.2. Contenidos	
4.2.3.3. Criterios de evaluación	

4.2.4. <u>Contexto socio-cultural y conciencia intercultural</u> ...36	
4.2.4.1. Objetivos	
4.2.4.2. Contenidos	
4.2.4.3. Criterios de evaluación	

4.3. RECURSOS DIDÁCTICOS..... 39

5. NIVEL AVANZADO

5.1. OBJETIVOS GENERALES.....	41
5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	42
5.2.1. <u>Habilidades de comunicación oral: Escuchar / Hablar / Conversar</u>	42
5.2.1.1. Objetivos	
5.2.1.2. Contenidos	
5.2.1.3. Criterios de evaluación	
5.2.2. <u>Habilidades de comunicación escrita: Leer / Escribir</u> 44	
5.2.2.1. Objetivos	
5.2.2.2. Contenidos	
5.2.2.3. Criterios de evaluación	
5.2.3. <u>Habilidades para el conocimiento de la lengua</u>	45
5.2.3.1. Objetivos	
5.2.3.2. Contenidos	
5.2.3.3. Criterios de evaluación	
5.2.4. <u>Contexto socio-cultural y conciencia intercultural</u> ... 53	
5.2.4.1. Objetivos	
5.2.4.2. Contenidos	
5.2.4.3. Criterios de evaluación	
3.3. RECURSOS DIDÁCTICOS.....	54

6. EVALUACIÓN

6.1. CURSOS 1º / 3º / 5º (primer curso de niveles básico, intermedio y avanzado).....	56
6.2. CURSOS 2º / 4º / 6º (último curso de niveles básico, intermedio y avanzado).....	63
6.3. PRUEBA DE ACCESO.....	63

7. METODOLOGÍA

7.1. CRITERIOS METODOLÓGICOS.....	65
7.2. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.....	65

8. FRANCÉS APLICADO AL CANTO

8.1. INTRODUCCIÓN.....	67
8.2. OBJETIVOS.....	68
8.3. CONTENIDOS Y SECUENCIACIÓN.....	68
8.4. METODOLOGÍA.....	70
8.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	72

9. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

1. INTRODUCCIÓN

La presente programación se ha elaborado de acuerdo con la siguiente legislación:

1. **Decreto 78/2007, de 19-06-2007**, por el que se regulan las características y la organización del nivel básico de las enseñanzas de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, publicado en el D.O.C.M. núm.131, fasc I, del 22 de junio de 2007.
2. **Decreto 79/2007, de 19-06-2007**, por el que se regula el currículo de los niveles intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, publicado en el D.O.C.M. núm.131, fasc.II, del 22 de junio de 2007.
3. **Orden de 25-06-2007**, de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se regula la evaluación del alumno que cursa enseñanza de idiomas, publicado en el D.O.C.M. núm.40, del 4 de julio de 2007.

No obstante, es preciso señalar que el apartado “EVALUACIÓN” de los segundos cursos de cada nivel está incompleto, ya que la Consejería de Educación –según su práctica habitual de los últimos ocho cursos–, suele establecer mediante Resolución publicada a posteriori, muy avanzado el curso, el formato de examen y los criterios de calificación de sus pruebas de certificación correspondientes. Ello hace imposible plasmarlos en la presente programación para conocimiento de la comunidad educativa, lo que condiciona y afecta muy negativamente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

2. OFERTA EDUCATIVA DEL DEPARTAMENTO Y SU DISTRIBUCIÓN HORARIA

2.1. OFERTA EDUCATIVA

2.1.1. Enseñanzas curriculares regulares

Este curso, nuestro Departamento ofrece en total 13 grupos de enseñanza curriculares regulares, cada uno de ellos con 4 horas de clase semanales, en dos modalidades: alternos (2 días en alternancia –lunes/miércoles o martes/jueves– con dos horas de clase continuada) y diarios (4 días, de lunes a jueves, con una hora de clase diaria).

La distribución por niveles es la siguiente:

- 1º curso (1º Nivel Básico): 4 grupos (4 alternos)
- 2º curso (2º Nivel Básico): 4 grupos (3 alternos y uno diario)
- 3º curso (1º Nivel Intermedio): 2 grupos (alternos)
- 4º curso (2º Nivel Intermedio): 1 grupo (alterno)
- 5º curso (1º Nivel Avanzado): 1 grupo (alterno)
- 6º curso (2º Nivel Avanzado): 1 grupo (alterno)

2.1.2. “Francés aplicado al Canto”

Existen dos alumnas matriculadas en la asignatura “Francés aplicado al canto” en el Conservatorio Profesional “Tomás de Torrejón y Velasco”, de Albacete, incluida en el currículo de los estudios del 5º curso de Grado medio de Música, especialidad Canto, por lo que, según las atribuciones previstas por la normativa vigente, corresponde a este centro ofertar un grupo de 1’30 h. semanales para atender esta necesidad educativa.

El horario previsto para su desarrollo será los martes, de 13 a 14'30 h.

2.2. PROFESORADO Y DISTRIBUCIÓN HORARIA DE GRUPOS

2.2.1. Cursos regulares

Nuestro Departamento de Francés cuenta en el presente curso académico con tan sólo 4 profesores con jornada completa, habiendo sufrido el lamentable y muy negativo recorte de medio profesor hace ya dos cursos..

La repartición de grupos y niveles, y, en su caso, funciones, es la siguiente:

- **Gómez Cárdenas, Palmira:** 5 grupos regulares (2º 11h.Lu.-Mi. / 2º 18h.Diario / 2º 19h.Lu.-Mi. 2º 19h.Ma.-Ju. / 5º 19h. Lu.-Mi.
- **Martínez López, Clotilde:** 2 grupos regulares (3º 16h.Lu./Mi / 3º 19h.Lu./Mi) y, además, Secretaria del Centro.
- **Nicolay Hernández, Jorge:** 2 grupos regulares (1º 9h.Lu./Mi. / 4º 19h.Ma./Ju.) y, además, Director del Centro.
- **Prieto Seisdedos, Adela:** 4 grupos regulares (1º 16h.Lu.-Mi. / 1º 16h.Ma.-Ju. // 1º 19h.Lu.-Mi. / 6º 19h.Ma.-Ju.), el grupo de “Francés aplicado al canto” y, además, Jefa de Departamento.

En el siguiente cuadro, queda reflejada la distribución de grupos, profesores, aulas y días de la oferta educativa del Departamento:

	Clotilde Martínez		Jorge Nicolay		Adela Prieto		Palmira Gómez	
Aulas	401		501	401	501	501	501 (mañana) y 407 (tarde)	407
Días	Lu. Mi.		Lu. Mi.	Ma. Ju.	Lu. Mi.	Ma. Ju.	Lu. Mi.	Ma. Ju.
9-11			1º 9h. L/X					
11-13							2º 11h. L/X	
4-5	3º 16h. L/X				1º 16h. L/X	1º 16h. M/J		2º 16h. M/J
5-6								
6-7							2º 18h	2º 18h
7-8	3º 19h. L/X			4º 19h. M/J	1º 19h. L/X	6º 19h. M/J	5º 19h. L/X	2º 19h. M/J
8-9								

2.2.2. Refuerzos y tutorías

Cada profesor del Departamento dispone de una hora semanal de tutoría para atender a sus alumnos, como aparece reflejado en su horario individual.

Asimismo, tanto Jorge Nicolay, como Clotilde Martínez, -Director y Secretaria del Centro respectivamente- tienen dos horas de refuerzos, como consta en su horario. Además, Adela Prieto Seisdedos, realizará un refuerzo quincenal de una hora dirigido a los alumnos de Nivel Avanzado (5º y 6º cursos) para trabajar la Expresión Escrita.

2.2.3. Auxiliar de conversación

Este Departamento dispone este curso de una Auxiliar de Conversación (Fanny Goerlich) que ayudará a los diferentes profesores en su tarea docente, centrándose especialmente en la expresión y comprensión oral, así como en la presentación de aspectos socioculturales presentes en la realidad de los países francófonos, haciendo especial hincapié en Bélgica, de donde es natural.

Su dedicación al Centro comprende un total de 12 horas, distribuidas como sigue:

Semaine A

	Mardi	Mercredi	Jeudi
11-12		2 ^e 11-12h. (Palmira)	
16-17		1 ^e 16-17h (Adela)	
17-18	2 ^e 17-18h. (Palmira)	3 ^e 17-18h. (Cloti)	
18-19	2 ^e 18-19h. (Palmira)	ORAL B1	ORAL B2
19-20	2 ^e 19-20h. (Palmira)	5 ^e 19-20h (Palmira)	
20-21	6 ^e 20-21h (Adela)	3 ^e 20-21h. (Cloti)	4 ^e 20-21h (Jorge)

Semaine B

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
10-11			1 ^e 10-11h (Jorge)	
17-18		1 ^e 17-18h (Adela)	3 ^e 17-18h. (Cloti)	
18-19	HEURE DE RESSOURCES	ORAL A2	ORAL B1	ORAL B2
19-20	1 ^e 19-20h (Adela)		5 ^e 19-20h (Palmira)	
20-21		6 ^e 20-21h (Adela)	3 ^e 20-21h. (Cloti)	4 ^e 20-21h (Jorge)

3. NIVEL BÁSICO

El Nivel Básico de las enseñanzas de idiomas (equivalente a la adquisición de las competencias de nivel A2 establecido en el Marco Común Europeo de Referencia) tiene como finalidad adquirir la competencia comunicativa en la lengua objeto de estudio en contextos habituales relacionados con la experiencia vital del alumnado, mediante el uso de estructuras básicas y léxico frecuente, y la ejecución de tareas sencillas en las destrezas de escuchar, hablar, dialogar, leer y escribir.

3.1. OBJETIVOS GENERALES

El Nivel Básico de la enseñanza de idiomas contribuirá a desarrollar las siguientes capacidades lingüísticas:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales breves sobre temas de la vida cotidiana, en situaciones comunicativas variadas, cuando la articulación es relativamente lenta y clara, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer textos breves y sencillos relacionados con temas de la vida cotidiana y con vocabulario habitual y comprender la información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas, relacionados con situaciones y temáticas cotidianas, utilizando vocabulario de uso frecuente y recursos adecuados de cohesión y coherencia.

5. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos para buscar información y participar en situaciones de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y la confianza en la propia capacidad para comunicarse mediante la autoevaluación, incorporando objetivos personales de mejora en la consecución de las tareas planteadas.
7. Apreciar el valor de la lengua extranjera como medio de comunicación con personas que pertenecen a culturas diferentes y como elemento favorecedor de las relaciones sociales e interpersonales, desarrollando actitudes de respeto hacia otras lenguas y sus hablantes.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

3.2.1. Habilidades de comunicación oral: Escuchar / Hablar / Conversar

3.2.1.1. Objetivos del Nivel Básico (competencias orales)

- a) Escuchar y comprender la información global y detalles relevantes de instrucciones, mensajes y anuncios.
- b) Comprender la información esencial y los detalles en conversaciones sencillas y breves sobre sí mismo, sobre personas que conoce y sobre cosas que le rodean, e identificar un cambio de tema.
- c) Utilizar fórmulas sencillas de contacto social y presentarse personalmente ofreciendo información descriptiva y sencilla sobre sus actividades, la familia o el lugar de residencia.
- d) Presentar anuncios públicos y contenidos breves sobre temas cercanos a la experiencia del alumnado, y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
- e) Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información personal o sobre asuntos cotidianos, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
- f) Desenvolverse en gestiones sencillas, responder a preguntas, pedir y dar información en espacios habituales y simulados.

3.2.1.2. Contenidos del Nivel Básico (competencias orales)

PRIMER CURSO

ESCUCHAR

- a) Escucha y comprensión en lenguaje claro del significado general de instrucciones, mensajes, anuncios, explicaciones e informaciones simples.
- b) Escucha y comprensión de descripciones físicas y morales y de lugares.
- c) Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal; identificación de palabras conocidas.
- d) Reconocimiento de sonidos vocálicos y consonánticos.

SEGUNDO CURSO

ESCUCHAR

- a) Escucha y comprensión en lenguaje claro del significado general de instrucciones, mensajes, anuncios, datos relativos a temas propios o de interés personal y sentimientos.
- b) Escucha y comprensión de costumbres, mentalidades, condiciones de vida, advertencias, peticiones y quejas.
- c) Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: uso del contexto verbal y no verbal; identificación de palabras conocidas; interpretación de la actitud e intención del hablante.
- d) Reconocimiento de sonidos vocálicos y consonánticos y de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

e) Formulación de hipótesis sobre el contenido global de textos orales sencillos.

HABLAR

a) Definición y descripción de imágenes, objetos, personas, lugares, costumbres, situaciones y contextos utilizando un lenguaje sencillo.

b) Expresión de forma sencilla de cualidades, defectos y comportamientos.

c) Presentación oral de informaciones y relatos, procesos y cambios sobre experiencias y acontecimientos personales. Uso del presente, pasado y futuro para narrar hechos.

CONVERSAR

a) Uso de fórmulas sociales al inicio, durante y al concluir una reunión: saludo, bienvenida, presentación propia y de otros, despedida.

b) Producción de mensajes sencillos en situaciones reales o simuladas de intercambio expresando aprobación o desaprobación.

c) Participación activa en conversaciones reales y simuladas sobre temas cotidianos escolares o de interés común. Inicio, mantenimiento y terminación. Uso de interrogaciones.

d) Actitud favorable para entender y hacerse entender en la lengua extranjera, y respeto de registros formales e informales en función del interlocutor.

e) Formulación de hipótesis sobre el contenido global de textos orales apoyándose tanto en elementos textuales como contextuales.

HABLAR

a) Definición y descripción de imágenes, objetos, personas, lugares, costumbres, situaciones y contextos utilizando un lenguaje sencillo. Establecimiento de comparaciones y relaciones. Manifestación de opiniones y planes.

b) Presentación oral de informaciones y relatos, procesos y cambios sobre experiencias y acontecimientos personales y sobre contenidos utilizando fórmulas. Uso del presente, pasado y futuro para narrar hechos.

c) Expresión de la causa, la consecuencia, el acuerdo y el desacuerdo.

CONVERSAR

a) Empleo de fórmulas: felicitación, demanda, agradecimiento, ofrecimiento, peticiones, negativas, aceptación, disculpas, invitaciones, recomendaciones.

b) Producción de mensajes sencillos en situaciones reales o simuladas de intercambio expresando aprobación y desaprobación. Uso de expresiones comunes y frases hechas en contextos de gestión: banco, tiendas, viajes.

c) Participación activa y adaptada a la situación en conversaciones reales y simuladas sobre temas cotidianos escolares o de interés común. Inicio, mantenimiento y terminación. Empleo de respuestas espontáneas y precisas. Uso de interrogaciones. Uso autónomo de estrategias de comunicación e interacción y resolución de las dificultades que ésta pueda plantear. Respeto a las diferencias de opinión puestas de manifiesto en situaciones comunicativas sobre diversos temas.

d) Actitud favorable para entender y hacerse entender en la lengua extranjera, y respeto de registros formales e informales en función del interlocutor.

3.2.1.3. Criterios de evaluación (competencias orales)

1. Escuchar y comprender instrucciones, y otros mensajes orales en situaciones personales o de los medios de comunicación.
2. Comprender el sentido general y la información específica de textos orales en situaciones de comunicación.
3. Producir mensajes orales comprensibles, claros y adecuados a la situación, al contexto y a la intención comunicativa.
4. Presentar instrucciones y anuncios.

5. Participar en conversiones y simulaciones breves utilizando estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, produciendo un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa.
6. Realizar y responder a las preguntas que surgen en las actividades diarias en contextos semiestructurados o abiertos.

El alumnado tiene que demostrar que usa el vocabulario y las fórmulas pertinentes, la coherencia y cohesión textual del discurso en el desarrollo de la secuencia y en los elementos fonológicos-fonéticos y de entonación y morfosintácticos aunque tenga acento extranjero, realice pausas y haya titubeos o sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores.

3.2.2. Habilidades de comunicación escrita: Leer / Escribir

3.2.2.1. Objetivos del Nivel Básico (competencias escritas)

1. Comprender la información esencial de instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos, así como folletos ilustrados y otros materiales informativos como prospectos, menús, listados y horarios.
2. Comprender correspondencia personal como postales o correos electrónicos y correspondencia formal breve y sencilla sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
3. Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos y narraciones o relatos breves y sencillos sobre tomas conocidos.
4. Escribir notas, anuncios, mensajes sencillos, correos electrónicos... con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
5. Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones), rellenar cuestionarios con información específica sobre vida académica, trabajo o intereses y narrar acontecimientos de manera elemental.
6. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos (diccionarios, materiales multimedia, internet, etc.) para buscar información y como fuente de placer en el uso del tiempo libre.

3.2.2.2. Contenidos del Nivel Básico (competencias escritas)

PRIMER CURSO

LEER

- a) Lectura expresiva y comprensiva de información global y específica de textos breves, con estructuras sencillas y básicas, tanto en formato papel como digital sobre:
- *Actividades de la vida diaria (países y nacionalidades, familia, presentarse y establecer nuevas relaciones personales, rutinas y hábitos, etc.).*
 - *Rasgos generales tanto físicos como de*

SEGUNDO CURSO

LEER

- a) Lectura expresiva y comprensiva de información global y específica de textos breves y sencillos, tanto en formato papel como digital sobre:
- *Instrucciones como parte de procesos hacia un resultado concreto (recetas, instrucciones de uso, indicaciones para encontrar un lugar...).*
 - *Descripción y comparación de rasgos*

personalidad y carácter.

- *Paneles, avisos y señales con instrucciones básicas, sencillas y concretas.*
 - *Horarios e instrucciones acerca de distintos medios de transporte (llegadas y salidas, retrasos y cancelaciones en estaciones y aeropuertos).*
 - *Correos electrónicos y cartas informales sencillas con información personal (datos personales, detalles sobre relaciones personales y familiares, actividades de ocio y tiempo libre, datos profesionales y de estudios, gustos y preferencias, planes y proyectos, actividades realizadas, etc.).*
 - *Indicaciones en tiendas y centros comerciales (horarios, secciones, zonas, información básicas sobre los diferentes productos, etc.), centros de ocio y deportes (servicios, actividades ofertadas, precios, horarios, áreas, etc.) y otros lugares de interés.*
 - *Información básica en hoteles, cafeterías, restaurantes (disponibilidad o no de servicios, menús, listas de precios, recetas, etc.).*
 - *Instrucciones básicas para llegar a un lugar o acceder a una zona determinada, detalladas en planos, callejeros, indicaciones por escrito, etc.*
 - *Historias breves, viñetas y tebeos.*
- b)** Comprensión de vocabulario cotidiano básico contenido en los tipos de textos que anteriormente se mencionan.
- c)** Uso de estrategias de lectura variadas y diferenciadas, con ayuda de elementos contextuales y no contextuales de diferente contenido temático y estructural:
- *Utilización adecuada de elementos contextuales para establecer referencias para la comprensión general y específica del texto.*
 - *Uso de elementos contextuales para acercarse al significado de palabras que no son esenciales para la comprensión.*
 - *Elaboración de hipótesis basándose en el propio conocimiento y en experiencias personales.*
 - *Utilización del formato y las ilustraciones del texto para entender el significado de palabras clave, así como para comprender la idea general.*
 - *Identificación de claves gramaticales y léxicas, así como signos de puntuación, etc.*
 - *Iniciación al uso del diccionario bilingüe*

concretos referidos a la apariencia física y al carácter.

- *Información concreta en guías, folletos ilustrados y prospectos sobre viajes, cultura, actividades de tiempo libre, medios de transporte, lugares de ocio, menús de restaurantes, etc.*
 - *Letreros, avisos, paneles, carteles, etc. con información concreta sobre qué hacer, qué no hacer, por dónde ir o no ir, horarios, áreas específicas, etc.*
 - *Cartas informales y correos electrónicos con información personal sobre uno mismo, la familia, los amigos, las actividades realizadas, tanto profesionales y de estudios como de ocio, planes y proyectos, etc.*
 - *Cuestionarios y formularios de temática diversa.*
 - *Artículos sencillos y breves de revistas y periódicos.*
 - *Folletos publicitarios y propaganda comercial con información concreta sobre productos y servicios.*
 - *Anuncios sobre establecimientos tanto de venta como de ocio y cultura y su oferta, horarios y precios.*
 - *Relatos cortos*
 - *Tebeos e historietas.*
- b)** Comprensión de vocabulario cotidiano sencillo contenido en los tipos de textos que anteriormente se mencionan.
- c)** Uso de estrategias de lectura variadas y diferenciadas, con ayuda de elementos contextuales y no contextuales de diferente contenido temático y estructural:
- *Utilización adecuada de elementos contextuales para establecer referencias para la comprensión general y específica del texto.*
 - *Uso de elementos contextuales y categorías de palabras para acercarse al significado de palabras que no son esenciales para la comprensión.*
 - *Elaboración de hipótesis basándose en el propio conocimiento y en experiencias personales.*
 - *Utilización del formato y las ilustraciones del texto para entender el significado.*
 - *Uso del diccionario bilingüe francés-español y español-francés.*
 - *Inferencia de significados a través de reglas básicas de formación de*

español-francés y francés-español.

- *Iniciación a la inferencia de significados a través de reglas básicas de formación de palabras.*
- d) Interés por la lectura autónoma de textos sencillos y breves, de estructura y vocabulario básico de diverso tipo y formato, en lengua francesa.

ESCRIBIR

- a) Composiciones (párrafos y textos) de diferentes formatos y estructuras, de longitud breve y con frases sencillas (oraciones simples y compuestas unidas por conectores básicos):
- *Cartas informales personales.*
 - *Correos electrónicos.*
 - *Textos en los que se expresan funciones concretas tales como agradecimiento, petición o disculpa.*
 - *Notas, anuncios y carteles informativos.*
 - *Mensajes, avisos.*
 - *Textos narrativos cortos y muy básicos sobre vivencias personales o experiencias vividas por otros o de carácter ficticio.*
 - *Textos descriptivos de sí mismo y de otros, resaltando aspectos esenciales del físico o/y la personalidad y comparando unos aspectos y otros.*
 - *Textos descriptivos sencillos de lugares, contrastando unos rasgos con otros.*
- b) Interés por la presentación y el formato, tanto en textos escritos como digitales, prestando atención a las diferencias básicas entre las convenciones del idioma español y del francés en formatos concretos tales como las cartas.

palabras.

- d) Identificación de información específica en diversos tipos de materiales sencillos, tanto en formato papel como digital, de artículos breves de periódico que describan hechos determinados.
- e) Interés por la lectura autónoma de textos breves, de estructura y vocabulario sencillo de diverso tipo y formato, en lengua francesa.

ESCRIBIR

- a) Composición de textos de diferentes formatos y estructuras, de longitud breve y frases unidas por conectores frecuentes y sencillos:
- *Cartas informales.*
 - *Correos electrónicos.*
 - *Cartas formales sencillas con fines comerciales.*
 - *Textos en los que se expresan funciones concretas.*
 - *Notas, anuncios y carteles informativos.*
 - *Indicaciones, mensajes, avisos.*
 - *Textos narrativos sencillos sobre vivencias personales o experiencias vividas por otros o de carácter ficticio, situaciones cotidianas, planes, proyectos, sugerencias, etc.*
 - *Textos descriptivos sobre sí mismo y sobre otros, resaltando aspectos del físico y/o la personalidad y comparando unos rasgos con otros.*
 - *Textos descriptivos sencillos de viviendas, lugares, actividades, etc., usando el contraste y la comparación de elementos esenciales.*
- b) Interés por la presentación y el formato, tanto en textos escritos como digitales, prestando atención a las diferencias esenciales entre las convenciones del idioma español y del francés en formatos concretos tales como las cartas, tanto informales como formales, y atendiendo a la adecuación a la situación, así como a la cohesión y a la coherencia textual.

3.2.2.3. Criterios de evaluación (competencias escritas)

1. Obtener información del contenido global y detalles significativos de letreros, carteles, anuncios, folletos, etc.

2. Obtener información del contenido de cartas y correos electrónicos formales y personales.
3. Obtener la información principal y los detalles de textos de carácter informativo-descriptivo y narrativos sencillos.
4. Redactar notas, anuncios, mensajes sencillos, correos electrónicos..., con corrección, coherencia y cohesión textual.
5. Escribir cartas y redactar textos sencillos adecuados a diversas intencionalidades comunicativas con corrección, coherencia y cohesión textual.
6. Usar las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir textos orales y escritos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes de correo electrónico y para establecer relaciones personales.
7. Utilizar la lectura y la escritura en el tiempo de ocio.

3.2.3. Habilidades para el conocimiento de la lengua

3.2.3.1. Objetivos

1. Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste de la estrategia de comunicación adquirida en lengua materna y en el idioma extranjero.
2. Utilizar el conocimiento del funcionamiento de la lengua para la autoevaluación y mejora de la comprensión, la expresión y la comunicación oral y escrita.
3. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje y mostrar interés por introducir mejoras en su desarrollo.
4. Adquirir confianza en la propia capacidad para comunicarse en la lengua extranjera.

3.2.3.2. Contenidos

A. Gramática textual

A1. Coherencia textual

- a) Tipo y formato de texto (escrito: correo electrónico, postal, carta, relato corto, etc.; no escrito: anuncio televisivo, programa de televisión o radio, cortometraje, etc.)
- b) Variedad en la lengua francesa
- c) Registro formal e informal.
- d) Enfoque y contenido: selección léxica, selección de estructuras sintácticas y selección de contenido relevante.
- e) Contexto espacio- temporal:
 - *Referencia espacial*: uso de adverbios y expresiones espaciales.
 - *Referencia temporal*: uso de tiempos verbales y expresiones temporales
- f) Reconocimiento y uso de antónimos, sinónimos, “falsos amigos” y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.

A2. Cohesión textual

- a) Inicio, desarrollo y conclusión del discurso.

- b) La entonación como recurso de cohesión del texto oral. El uso de los patrones de entonación y la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.
- c) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito.
- d) Uso de los signos de puntuación

B. Contenidos léxico-semánticos

PRIMER CURSO

En este curso, nuestro Departamento ha decidido continuar la articulación del proceso de enseñanza-aprendizaje en torno a los métodos “Alter Ego+”. En 1º, se intentará abordar el léxico estructurado en los campos semánticos y las situaciones comunicativas propuestas en las unidades correspondientes a los 2/3 iniciales del primer volumen, “Alter Ego+ 1” (niveles MCER A1 y, parcialmente, A2), secuenciadas como sigue:

1º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 1 Unidad 0	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar un idioma • Presentarse • Informarse sobre la identidad de los demás • Contar • Aprender a comunicarse en la clase de francés 	<ul style="list-style-type: none"> • Idiomas • El alfabeto • Nacionalidades • Números (0→69) • Mensajes básicos necesarios en el proceso de enseñanza-aprendizaje en el aula
Alter Ego+ 1 Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • Saludar y despedirse • Presentarse e informarse sobre la identidad de los demás a través de sus datos personales • Preguntar educadamente • Presentarse e informarse sobre la identidad de los demás a través de sus datos personales • Preguntar el precio de algo • Dar información personal. • Indicar sencillamente sus gustos • Hablar de sus aficiones , anhelos y sueños • Identificar Francia y su lugar en Europa 	<ul style="list-style-type: none"> • Partes del día, días de la semana y meses del año • Fórmulas de saludo formales e informales • Elementos de identidad: nombre, edad, nacionalidad, dirección, teléfono, correo electrónico • Meses del año • Números hasta 100 • Los signos y la puntuación • Expresión de los gustos y aficiones • Símbolos e informaciones sobre Francia y Europa

2º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 1 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Nombrar y localizar lugares en la ciudad • Hablar de su ciudad • Pedir y dar explicaciones • Informarse sobre un alojamiento • Reservar un alojamiento • Dar las gracias y responder a un agradecimiento • Comprender e indicar itinerarios sencillos • Indicar el modo de desplazamiento de un lugar a otro • Escribir una postal • Dar sus impresiones sobre un lugar • Hablar de sus actividades • Indicar la procedencia y el destino • Decir qué tiempo hace • Conocer la ciudad de París 	<ul style="list-style-type: none"> • Lugares de la ciudad • Expresiones de localización • Léxico propio del alojamiento • Verbos e indicadores de dirección • Fórmulas de cortesía • Léxico propio de la correspondencia • Fórmulas para comenzar y terminar una postal (tono familiar o amistoso) • Informaciones sobre París: estructura, distritos, monumentos
Alter Ego+ 1 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de uno mismo: gustos, actividades y temas de interés • Hablar de su profesión • Describir a una persona • Hablar de su familia • Anunciar un acontecimiento familiar y reaccionar y felicitar ante un anuncio • Preguntar por alguien y dar noticias • Conocer las costumbres francesas referentes a actividades culturales y al aire libre 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesiones más comunes • Actividades deportivas y culturales más comunes • Descripción física y de personalidad • Acontecimientos familiares • Las partes del cuerpo • Léxico de la familia

3º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 1 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir y dar la hora • Hablar de horarios • Expresar una obligación • Hablar de sus hábitos y actividades cotidianas • Proponer, aceptar y rechazar la realización de una actividad en el exterior • Citarse con alguien • Hacer una invitación • Dar instrucciones • Hablar de sus proyectos • Contar hechos pasados • Comparar la distribución de las tareas domésticas en 	<ul style="list-style-type: none"> • Preposiciones • La expresión de la hora • Actividades cotidianas más comunes • Articuladores del tiempo cronológico • Expresiones de frecuencia • Léxico propio de actividades en el exterior • El registro familiar • Hábitos de distribución de tareas domésticas en Francia

	Francia y otros lugares	
Alter Ego+ 1 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender el cuestionario de una encuesta y poder hacer preguntas • Identificar costumbres y símbolos de las principales fiestas francesas • Hacer y responder una llamada de teléfono • Dar consejos • Evocar hechos pasados • Comprender reseñas biográficas • Describir a una persona y hablar de parecidos • Descubrir un cantante y una canción francófona emblemáticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Festividades más comunes y léxico propio de las fiestas • Fórmulas de la conversación telefónica • Léxico propio de los viajes • Descripción física • Cantantes y actores famosos en Francia

SEGUNDO CURSO

Para asegurar lo mejor posible la coherencia de la secuencia propuesta por “Alter Ego+” con una secuencia realista y aplicable en nuestros cursos, en función del tiempo disponible y los objetivos correspondientes al nivel, la opción más adecuada parece utilizar el tramo final (unidades 6, 7, 8, 9) –las no trabajadas en el curso pasado, durante el cual la referencia fueron la unidad 0 y las unidades 1, 2, 3, 4 y 5– e iniciar “Alter Ego+ 2” ya dentro del 2º cuatrimestre, trabajando en principio sólo las primeras unidades (unidades 1 y 2), sin perjuicio del tratamiento puntual de aspectos sueltos que, en vista de pequeños desfases con los contenidos y objetivos detallados establecidos para el Nivel Básico, pueda convenir abordar y que estén presentes en otras unidades.

Por otra parte, la heterogeneidad detectada en los grupos tras una sencilla evaluación inicial realizada en las primeras sesiones (hasta 5 tipos de alumnos, *grosso modo*, según su procedencia y relación con el francés) ha hecho aconsejable proceder a un repaso general pero exhaustivo de los contenidos más relevantes contenidos en las unidades tratadas en el curso pasado.

De este modo, y teniendo en cuenta el citado repaso, se abordará el léxico estructurado en los campos semánticos y las situaciones comunicativas propuestas en sus unidades didácticas (apoyados por cualesquiera otros que se considere conveniente) según la siguiente secuencia prevista:

1º trimestre

Octubre					
Repaso global	<ul style="list-style-type: none"> • Tareas comunicativas y campos léxicos asociados más significativos de las unidades 0, 1, 2 de Alter Ego 1. 				
Noviembre					
Alter Ego 1 Unidad 6	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Tareas comunicativas</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Campos léxicos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Hablar de las estaciones • Expresar sensaciones y percepciones de sentimientos • Comprender informaciones sencillas sobre el clima y el tiempo • Situar un acontecimiento dentro del año • Hablar del tiempo que hace • Situar geográficamente un lugar • Presentar y describir lugares • Hablar de actividades en el exterior • Comprender un programa de visita • Hablar de sus actividades de ocio y actividades culturales • Escribir una carta contando sus vacaciones • Comprender dos éxitos de la música francófona • Escribir un poema sobre una ciudad </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Léxico propio de los sentidos, la percepción y las sensaciones • Léxico propio del tiempo y el clima • Los colores • Localización y situación geográfica • Adjetivos más comunes para describir un lugar • Léxico propio de actividades en el exterior • Léxico propio de la visita a una ciudad y de las actividades de ocio • Dos canciones francófonas </td> </tr> </tbody> </table>	Tareas comunicativas	Campos léxicos	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de las estaciones • Expresar sensaciones y percepciones de sentimientos • Comprender informaciones sencillas sobre el clima y el tiempo • Situar un acontecimiento dentro del año • Hablar del tiempo que hace • Situar geográficamente un lugar • Presentar y describir lugares • Hablar de actividades en el exterior • Comprender un programa de visita • Hablar de sus actividades de ocio y actividades culturales • Escribir una carta contando sus vacaciones • Comprender dos éxitos de la música francófona • Escribir un poema sobre una ciudad 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico propio de los sentidos, la percepción y las sensaciones • Léxico propio del tiempo y el clima • Los colores • Localización y situación geográfica • Adjetivos más comunes para describir un lugar • Léxico propio de actividades en el exterior • Léxico propio de la visita a una ciudad y de las actividades de ocio • Dos canciones francófonas
Tareas comunicativas	Campos léxicos				
<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de las estaciones • Expresar sensaciones y percepciones de sentimientos • Comprender informaciones sencillas sobre el clima y el tiempo • Situar un acontecimiento dentro del año • Hablar del tiempo que hace • Situar geográficamente un lugar • Presentar y describir lugares • Hablar de actividades en el exterior • Comprender un programa de visita • Hablar de sus actividades de ocio y actividades culturales • Escribir una carta contando sus vacaciones • Comprender dos éxitos de la música francófona • Escribir un poema sobre una ciudad 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico propio de los sentidos, la percepción y las sensaciones • Léxico propio del tiempo y el clima • Los colores • Localización y situación geográfica • Adjetivos más comunes para describir un lugar • Léxico propio de actividades en el exterior • Léxico propio de la visita a una ciudad y de las actividades de ocio • Dos canciones francófonas 				
Repaso global	<ul style="list-style-type: none"> • Tareas comunicativas y campos léxicos asociados más significativos de las unidades 3, 4 y 5 de Alter Ego 1. <p>→ El repaso de estas unidades se solapará, desde principios del mes, con el trabajo sobre los nuevos contenidos (unidad 6).</p>				

Diciembre		
	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego 1 Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de sus hábitos de consumo • Comprender la estructura de una comida y la composición de un menú • Describir la vestimenta de una persona • Dar una apreciación (positiva y negativa) de las personas y su aspecto • Preguntar e indicar aspectos relacionados con la ropa • Dar consejos (situaciones formales) • Elegir un regalo • Hablar de características y funciones de un objeto • Expresarse sobre los colores y manejar textos sobre los mismos 	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentos • Expresiones de frecuencia • Ropa y accesorios • Adjetivos para la apreciación (positiva y negativa) • Adverbios para matizar la apreciación • Aspectos de la ropa (colores y tallas) • Caracterización de objetos

2º trimestre

Enero		
	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+1 Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer compras habituales • Expresar cantidades precisas • Caracterizar productos alimenticios • Comprender anuncio de espectáculos y reaccionar • Proponer una salida para ver un espectáculo • Hacer una reserva para asistir a un espectáculo • Expresar la existencia de limitaciones • Comprender la presentación de un restaurante • Pedir la comida y expresar su grado su satisfacción en un restaurante • Comprender y expresar informaciones y opiniones sobre consumo • Comprender informaciones sobre visitas culturales 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiendas y comerciantes • Expresión de la cantidad • Espectáculos • El registro familiar (II) • Adjetivos de caracterización (positiva y negativa) • Comidas y restaurantes
Febrero		
	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+1 Unidad 9	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de recuerdos • Comparar una situación pasada con una actual • Describir un a vivienda y sus transformaciones • Señalar las funciones de una habitación • Situar un acontecimiento en el tiempo • Buscar una vivienda: comprender un anuncio de una inmobiliaria • Comprender y pedir precisiones sobre una vivienda y sus condiciones de habitabilidad • Hablar de sus relaciones con compañeros de piso • Comenzar a descubrir de forma sencilla y según un acercamiento global los textos literarios • Evocar recuerdos vinculados a una casa 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresiones para evocar el pasado • El campo y la ciudad (ventajas e inconvenientes) • La vivienda y su mobiliario • Verbos sobre acciones para realizar sobre una vivienda (construcción, redistribución, decoración) • Los anuncios inmobiliarios

3º trimestre

Esta secuencia podría verse alterada si las circunstancias aconsejaran reservar un número significativo de clases a la preparación específica del examen de certificación A2.

Marzo		
	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 2 Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de una relación de amistad. • Dar una definición • Describir a una persona (carácter, defectos, cualidades) • Hablar de sus relaciones con los vecinos • Reproducir palabras de otros • Comparar, evocar cambios • Contar un encuentro y sus consecuencias. • Descubrir los grandes nombres de la cultura francesa a partir de documentos (literatura, cine, tebeo, pintura). 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombres y adjetivos de la caracterización psicológica y la personalidad • Lugares y habitantes, vida en copropiedad, vecindad • Encuentros y relaciones afectivo- amorosas
Abril / Mayo		
Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 2 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Contar experiencias universitarias o de formación superior • Contar experiencias profesionales • Entender una oferta de empleo • Indicar las características profesionales propias a un empleo • Entender y redactar un CV y un mensaje electrónico como carta de motivación en contexto formal • Presentarse en un marco profesional y explicar el itinerario profesional personal • Dar consejos, advertir • Indicar cambios necesarios • Conocer y comprender el sistema educativo francés 	<ul style="list-style-type: none"> • El mundo de los estudios • El mundo de la profesión • La búsqueda de empleo y el mundo de la empresa. • Descripción de un empleo y de las características profesionales • Formulas de la carta formal, de la carta de motivación. • Formulas impersonales para expresar la necesidad: <i>il est important / essentiel de...</i>
Mayo / Junio		
Preparar Prueba Certificado A2	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de pruebas con diferentes aspectos para entrenar a los alumnos a la realización de la Prueba de certificación de A2 en todas las competencias. • Comentarios a partir de los resultados observados y trabajo sobre estrategias adecuadas para afrontar la prueba con garantías. 	

**C. Contenidos morfosintácticos + D. Contenidos prosódicos
+ E. Contenidos ortográficos**

PRIMER CURSO

1^{er} trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Unidad 0	<ul style="list-style-type: none"> • Adjetivos de nacionalidad • Introducción de los verbos <i>s'appeler</i> y <i>être</i> • Artículos definidos • Género del nombre de los países 	<ul style="list-style-type: none"> • Ritmo: Acentuación de la última sílaba • Asociación de sonido y grafía: alfabeto, signos y acentos
Alter Ego+ 1 Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • Presente del verbo <i>avoir</i> • Adjetivos posesivos • Negación <i>ne...pas</i> • Artículos indefinidos • Adjetivos interrogativos <i>quel(les)</i> • Las preposiciones + nombre de países (l) • Presente de los verbos <i>en -er</i> • Los verbos <i>être</i> y <i>avoir</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación: /y/ vs. /u/ • Entonación: ascendente y descendente • La <i>liaison</i> y <i>enchaînement</i> (especialmente con los números) • Asociación de sonido y grafía: /y/ vs. /u/ • Pronunciación de los números • Oposición /s/ vs. /z/ • La <i>liaison</i> con /z/ • Asociación de sonido y grafía: letras que no se pronuncian y presente de verbos en -er

2^o trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+ 1 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Artículos definidos vs. Artículos indefinidos • Contracción de los artículos con preposiciones <i>à</i> y <i>de</i> • <i>Pourquoi</i> vs. <i>Parce que</i> • Interrogaciones totales (fórmula <i>est-ce que...</i>) • Presente de los verbos <i>prendre</i>, <i>descendre</i>, <i>aller</i> • Preposiciones con medios de transporte • Las preposiciones + nombre de países (ll) • Adjetivos demostrativos • Presente del verbo <i>venir</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación: <i>un</i> et <i>une</i> • Asociación de sonido y grafía: acento grave y agudo • Entonación: interrogaciones • Asociación de sonido y grafía: pronunciación de <i>ent</i> • Ritmo: acento principal y acentos secundarios en la cadena hablada • De/d' con nombres de países • Ritmo: Acentuación de la última sílaba • Asociación de sonido y grafía: Homófonos y elisión.
Alter Ego+ 1 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Aimer / Adorer / Détester</i> + COD (SN o infinitivo) • Presente de <i>faire</i> y <i>aller</i> • Masculino y femenino (profesiones) • Masculino / Femenino / Plural: adjetivos calificativos • Pronombres personales tónicos • Adjetivos posesivos • Presente del verbo <i>dire</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinción masculino / femenino • Marca del género en los adjetivos en el oral

3^{er} trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+1 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> Formas de expresar la hora Expresión de la obligación Presente de verbos modales: <i>pouvoir / vouloir / devoir</i> Presente habitual vs. <i>Passé composé</i> Pronombre <i>on = nous</i> El imperativo Verbos pronominales: presente Expresión del tiempo: frecuencia / momentos puntuales <i>Passé composé</i>: morfología y posición de la negación 	<ul style="list-style-type: none"> Pronunciación de la hora E caduca /(ə)/ Fonema /$\tilde{\text{ɔ}}$/ Distinción: /ø/ vs /œ/ Asociación de sonido y grafía: pronunciación de los verbos en <i>-ener, -eler, -eter</i>. Distinción: /(ə)/ vs /e/ : /ø/ Distinción: Présent vs. Passé composé Asociación de sonido y grafía: participio pasado de verbos en <i>-er</i>
Alter Ego+1 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> Estructuras interrogativas: interrogaciones parciales Pronombres personales tónicos en S.Pre. (<i>chez+ moi</i>) Presente de todos los verbos en <i>-ere -ir</i> Verbos pronominales recíprocos Perífrases temporales: Pasado reciente y Futuro próximo Imperativo de <i>être</i> y <i>avoir</i> y de los verbos pronominales <i>Passé composé</i>: verbos con auxiliar <i>être</i> <i>C'est / Il est</i> + adjetivo Il a + SN 	<ul style="list-style-type: none"> Entonación: la interrogación Consonantes sonoras y sordas Distinción: /ɛ/ vs /$\tilde{\text{ɛ}}$/ E caduca /(ə)/

SEGUNDO CURSO

1^{er} trimestre

Octubre		
Repaso global	<ul style="list-style-type: none"> Sistema fonético y relaciones precisas ortográfico-fonéticas de la lengua francesa Los elementos fundamentales en la forma oral: la pronunciación, el ritmo y la entonación El concepto de cadena hablada y su relación con la lengua escrita en el francés actual Elementos gramaticales más destacados de las unidades 0, 1 y 2 	
Noviembre		
Alter Ego+1 Unidad 6	Morfosintaxis	Prosodia
	<ul style="list-style-type: none"> Estructuras para hablar del clima y el tiempo Estructuras para situar un acontecimiento en el año Estructuras para describir un lugar Posición de los adjetivos calificativos Pronombre <i>y</i> como C. Lugar <i>Futur simple</i> Perífrases temporales: Presente continuo Pronombre <i>on</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Distinción: /o/ vs /ɔ/ Distinción: /o/ vs /$\tilde{\text{ɔ}}$/ Verbos en <i>-er en futuro</i>

Repaso global	<ul style="list-style-type: none"> Elementos gramaticales más destacados de las unidades 3, 4 y 5 <p>→ El repaso de estas unidades se solapará, desde principios del mes, con el trabajo sobre los nuevos contenidos (unidad 6).</p>	
Diciembre		
Alter Ego+ 1 Unidad 7	Morfosintaxis	Prosodia
	<ul style="list-style-type: none"> Preposiciones <i>à / de</i> en el nombre de los platos Artículos definidos / indefinidos / partitivos La cantidad en negativo: <i>pas de</i> Pronombres COD de 3ª persona Estructuras para dar consejos Formulaciones para dar una apreciación Pronombres COI de 3ª persona Pronombres relativos <i>qui / que</i> 	<ul style="list-style-type: none"> El tratamiento de la e caduca / (ə) / Entonación: apreciación positiva y negativa; la duda y la persuasión

2º trimestre

Enero		
Alter Ego+ 1 Unidad 8	Morfosintaxis	Prosodia
	<ul style="list-style-type: none"> Expresión precisa de la cantidad Expresión de la cantidad restante (<i>ne...plus</i>) Expresión de la cantidad restante (<i>ne...que</i>) Pronom <i>en</i> Lugar de los adjetivos calificativos en la frase Fórmulas para pedir en un restaurante 	<ul style="list-style-type: none"> La nasal / ã / Diferencia / ã / vs. / õ / Entonación: reacción positiva o negativa a una propuesta Distinción de las nasales entre sí Entonación: apreciación positiva y negativa
Febrero		
Alter Ego+ 1 Unidad 9	Morfosintaxis	Prosodia
	<ul style="list-style-type: none"> El pretérito imperfecto para expresar recuerdos <i>Imparfait</i> vs. <i>Présent</i> para distinguir situaciones pasadas frente a situaciones actuales Estructuras de comparación (adjetivos y nombres) <i>Servir à</i> vs. <i>Servir de</i> <i>Imparfait</i> vs. <i>Présent</i> vs. <i>Passé composé</i> para explicar los cambios <i>Depuis / Il y a</i> Pronombres COD y COI 	<ul style="list-style-type: none"> Distinción: /ɛ/ vs /ẽ/ Pronunciación de <i>plus</i> Distinción <i>Passé composé / Imparfait</i> Entonación: expresión de una apreciación positiva o negativa
Marzo		
Alter Ego+ 2 Unidad 1	Morfosintaxis	Prosodia
	<ul style="list-style-type: none"> Pronombres relativos <i>qui, que, à qui</i> Estructuras para dar una definición: <i>c'est quand, c'est + nombre + subordinada relativa</i> <i>Passé composé</i> con <i>être</i> y concordancia del participio pasado (repaso) 	<ul style="list-style-type: none"> Discriminación <i>qu'elle, qui elle, qui, qui il ou qu'il</i>. El fonema [i] y sus grafías Distinción de [o-i] y [a-i] ; [wa] y [ɛ] Homófonos de [kɛl] Ritmo y entonación en el discurso indirecto Diferenciación Imperfecto / <i>Passé</i>

		<i>composé.</i> • El fonema [ɛ̃] y sus grafías
--	--	---

3º trimestre

Abril / Mayo

	Morfosintaxis	Prosodia
Unidad Alter Ego+2 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • El pluscuamperfecto. • Formación de adverbios regulares e irregulares (-<i>amment</i> / -<i>emment</i>) • Los marcadores temporales (2): <i>pendant, depuis, il y a (repaso); pour</i> + duración • Estructuras para expresar el consejo: imperativo, <i>devoir</i> + infinitivo, <i>si</i> + presente / futuro, <i>il faut</i> + <i>que</i> + subjuntivo • El subjuntivo para expresar la necesidad: formación de verbos regulares e irregulares 	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación de adverbios en -<i>ment</i> • Tratamiento de la grafía -<i>en</i> • Pronunciación de siglas y acrónimos • Homofonía de letras del alfabeto y palabras en SMS • Registros de lengua • Entonación: consejos y órdenes • Pronunciación del subjuntivo • Pronunciación de <i>i</i> e <i>y</i> según el contexto gráfico

→ **3ª Evaluación formativa** (fechas previstas): **25-27 Mayo**

F. Autoevaluación

- Usos de estrategias de planificación, textualización y revisión.
- Usos de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con otras lenguas pidiendo siempre la confirmación por parte del docente.
- Seguridad y confianza en el uso de la lengua.

3.2.3.3. Criterios de evaluación

- Identificar e interiorizar la función comunicativa del lenguaje y sus elementos lingüísticos y aplicar estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna a la realización de tareas comunicativas en la lengua extranjera.
- Utilizar de forma consciente en las situaciones de comunicación habitual, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua francesa (coherencia, cohesión, morfosintaxis, ortografía, fonología,...) como instrumento de autocorrección y de autoevaluación de las producciones propias orales o escritas y para comprender las producciones ajenas.
- Identificar, utilizar y explicar diferentes estrategias de aprendizaje
- Utilizar la lengua francesa de forma habitual sin inhibiciones

3.2.4. Contexto socio-cultural y conciencia intercultural

3.2.4.1. Objetivos

1. Acceder al conocimiento de los rasgos característicos del contexto en el que se desarrolla y de la cultura que transmite la lengua francesa.
2. Apreciar el valor de la lengua francesa como medio de comunicación personal y como elemento favorecedor de la convivencia
3. Desarrollar actitudes de respeto hacia otras personas y culturas como medios para lograr un mayor entendimiento, compromiso y solidaridad internacional.

3.2.4.2. Contenidos

- a) Conocimiento de los elementos sociales y culturales relevantes de los países en los que se habla la lengua francesa.
- b) Interés en la realización de intercambios comunicativos y culturales con personas utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- c) Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua francesa como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- d) Valoración de la importancia de la lengua francesa en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

PRIMER CURSO

Símbolos e informaciones relacionadas con Francia y su lugar en Europa

La ciudad de París: su estructura y sus principales puntos de interés

Hábitos y comportamientos franceses y su comparación con los del propio país

La práctica deportiva en Francia y su comparación con la del propio país

Las principales festividades celebradas en Francia: costumbres y simbología

La distribución de las tareas domésticas en la familia francesa

SEGUNDO CURSO

- a) La cocina, la alimentación
- b) Los medios de transporte; viajar y alojarse
- c) La ciudad; ciudades francófonas
- d) Aspectos de la vida urbana en Francia
- e) Las relaciones de amistad
- f) Las relaciones de vecindad
- g) Los encuentros amorosos
- h) Los grandes nombres de la cultura francesa (literatura, cine, tebeo, pintura)
- i) Búsqueda de un empleo y presentación en el marco profesional
- j) Consejos para las entrevistas de contratación
- k) Experiencias de prácticas en empresa
- l) Los franceses y el trabajo: puntos de vista lúdico y sociológico
- m) Estereotipos: los franceses vistos desde fuera
- n) Las vacaciones de los franceses
- o) Turismo verde y turismo insólito

Personajes franceses célebres: datos biográficos y sector de actividad	p) Calidad de vida París / provincias q) Vacaciones y veraneantes r) La prensa en Francia: prensa escrita y otros medios de comunicación
La canción como medio de acercarse a la realidad francófona	s) Sucesos en prensa y radio, testimonios t) Reseñas de películas y festivales de cine

3.2.4.3. Criterios de evaluación

1. Identificar, describir y valorar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua francesa y sus elementos sociolingüísticos relacionados con la misma.
2. Valorar la diversidad cultural a partir del conocimiento y comparación entre las lenguas.
3. Valorar el uso de la lengua francesa como vía para relacionarse y convivir con personas y grupos diferentes.

3.3. RECURSOS DIDÁCTICOS Y APUNTES METODOLÓGICOS

PRIMER CURSO

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL	USO
Método base	Alter ego + 1, <i>Méthode de français</i>	Hachette	Obligatorio-Sistemático
Ejercicios apoyo	Alter ego + 1 <i>Cahier d'activités</i>	Hachette	Refuerzo autónomo
Gramática	Grammaire progressive du français, <i>Niv. Débutant</i>	CLE International	Refuerzo esporádico
	Grammaire des tout premiers temps	PUG Flem	Refuerzo esporádico
	Grammaire: entraînez-vous, <i>Niv. débutant</i>	CLE International	Refuerzo esporádico
	Grammaire: tu piges?, <i>vol. 1, 2 y 3</i>	Heinemann	Refuerzo esporádico
Vocabulario	Diccionario de francés para principiantes	Susaeta	Frecuente
	Vocabulaire progressif du français, <i>niv. débutant</i>	CLE International	Frecuente
	Vocabulaire illustré, 350 exercices, <i>niv. débutant</i>	Hachette	Frecuente
	Activités pour le C.E.C.R., <i>Niveau A1</i>	CLE International	Ampliación-Frecuente
Fonética	Les 500 exercices de phonétique	Hachette	Frecuente
Comprensión auditiva	Alter ego + 1 (DVD y CD)	Hachette FLE	Sistemático
	Actividades diversas en Internet		Ampliación - Frecuente

→ Los alumnos de la profesora **Adela Prieto** también pueden consultar el blog: <http://adela-prieto.blogspot.com>

SEGUNDO CURSO

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL		USO
Método base	Alter ego + 1, <i>Méthode de français</i>	Hachette FLE		<i>Obligatorio-Sistemático</i>
	Alter ego + 2, <i>Méthode de français</i>	Hachette FLE		<i>Obligatorio-Sistemático</i>
Ejercicios de apoyo	Alter ego + 1, <i>Méthode de français</i>	Hachette FLE		<i>Refuerzo autónomo</i>
	Alter ego + 2, <i>Méthode de français</i>	Hachette FLE		<i>Refuerzo autónomo</i>
Vocabulario	pointdufle.net	Portal internet		<i>Sistemático</i>
	Vocabulaire progressif du français	CLE International		<i>Refuerzo</i>
	Diccionario de francés para principiantes	Suseta		<i>Frecuente</i>
Ejercicios de Gramática	La grammaire du français, <i>Niveau A2</i>	Maison des langues		<i>Sistemático</i>
	Grammaire progressive du français, <i>Niveau Intermédiaire</i>	Point par point 2 (Cours de grammaire française Niveau Intermédiaire)	CLE International Didier-Hachette	<i>Refuerzo autónomo</i>
Fonética	Phonétique progressive du français	CLE International		<i>Refuerzo esporádico</i>
Comprensión auditiva	Activités pour le C.E.C.R., <i>Niveau A2</i>	CLE International		<i>Ampliación-Frecuente</i>
	Actividades diversas en Internet			<i>Ampliación-Frecuente</i>
Diccionarios	www.wordreference.com (bilingüe) www.larousse.com (bilingüe) www.linternaute.com/dictionnaire/fr/ (monolingüe)		<i>Recomendados</i>	

4. NIVEL INTERMEDIO

4.1. OBJETIVOS GENERALES

El Nivel Intermedio de las enseñanzas de idiomas (equivalente a la adquisición de las competencias de nivel B1 establecido en el Marco Común Europeo de Referencia) consistirá en el desarrollo de las siguientes capacidades lingüísticas:

1. Escuchar y comprender información general, las ideas principales y los detalles más relevantes de textos orales estructurados y en la lengua estándar articulados a velocidad lenta o media, transmitidos de modo claro de viva voz, o por medios técnicos en condiciones acústicas adecuadas
2. Expresarse e interactuar oralmente en textos bien organizados, adaptados al interlocutor y adecuados a la situación comunicativa, y desenvolverse con corrección, fluidez y espontaneidad.
3. Comprender el sentido general, las ideas principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados con lengua estándar y contenidos referidos a temas generales, actuales o específicos del interés personal del hablante.
4. Escribir textos sencillos y cohesionados sobre temas generales y personales para transmitir información y planes; narrar historias; describir experiencias, sentimientos, deseos y aspiraciones; y expresar opiniones y argumentos.
5. Utilizar la lectura en lengua francesa y otros recursos didácticos para buscar información y participar en situaciones de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y la confianza en la propia capacidad para comunicarse mediante la auto-evaluación, incorporando mejoras en la consecución de las tareas planteadas.
7. Apreciar el valor de la lengua francesa como medio de comunicación con personas que pertenecen a culturas diferentes y como elemento favorecedor de las relaciones sociales e interpersonales, desarrollando actitudes de respeto hacia otras lenguas y sus hablantes.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

4.2.1. Habilidades de comunicación oral: Escuchar / Hablar / Conversar

4.2.1.1. Objetivos de Nivel Intermedio (competencias orales)

1. Escuchar y comprender el sentido general y los detalles relevantes de un discurso bien estructurado y claro ya sea de viva voz o a través de distintos medios de comunicación, en buenas condiciones acústicas y con un acento conocido, que trate sobre asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en centros educativos, durante el tiempo de ocio, etc., incluyendo descripciones y narraciones breves.
2. Comprender la información técnica sencilla, como instrucciones de funcionamiento de un aparato y ser capaz de seguir indicaciones detalladas
3. Producir discursos fluidos, claros y bien organizados sobre algún tema de su campo de interés o situaciones de la vida cotidiana, adecuándolos al propósito comunicativo del hablante, y al contexto.

4. Interactuar con un hablante, nativo o no, con cierta naturalidad y fluidez sobre temas cotidianos, de ámbito social y cultural, relacionados o no con su campo de interés o profesional.
5. Participar espontáneamente en conversaciones para realizar gestiones con objetivos concretos aunque se pida la cooperación y aclaraciones pertinentes del interlocutor.
6. Intercambiar, contrastar y confirmar información y opiniones mostrando una actitud de respeto y cooperación con respeto de las exposiciones orales de los compañeros y las propias conversaciones en lengua extranjera, superando problemas de desconfianza en las propias capacidades y ganando en confianza y seguridad, aceptando el error como herramienta de aprendizaje.

4.2.1.2. Contenidos de Nivel Intermedio (competencias orales)

Al finalizar cada curso, respectivamente, el alumno estará capacitado para:

TERCER CURSO

- a) Escuchar y comprender las intenciones comunicativas y las ideas principales de intervenciones, discusiones, indicaciones detalladas (como instrucciones de funcionamiento de un aparato) y narraciones emitidas de forma clara, no rápida y en registros formales o informales dentro de la lengua estándar.
- b) Extraer información esencial de avisos, informativos y otro material grabado sencillo que trate de temas generales, pronunciados con relativa lentitud y claridad.
- c) Realizar presentaciones, descripciones, narraciones sencillas pero coherentes sobre una variedad de temas conocidos, organizadas de forma lineal, con un repertorio lingüístico sencillo pero amplio y cohesionado con flexibilidad.
- d) Desenvolverse con un ritmo fluido en intercambios cotidianos para realizar gestiones, aunque se pida la colaboración y aclaraciones del interlocutor.
- e) Intervenir en otras intervenciones, en las que pueden resultar evidentes las pausas, las dudas e interrupciones, mostrando una actitud de respeto y cooperación respecto a las exposiciones orales de los compañeros y a las propias.

CUARTO CURSO

- a) Identificar las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes de intervenciones, debates, conferencias instrucciones y narraciones, sobre temas generales o de su especialidad, en registro estándar, emitidos de forma clara y con posibilidad de alguna aclaración.
- b) Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido que trate temas generales o de interés personal, pronunciados de forma lenta, clara y estándar, así como de programas TV y películas con un lenguaje sencillo y claro.
- c) Expresarse con adecuación, eficacia y con razonable fluidez, precisión y corrección en una amplia gama de situaciones y temas, narrando y describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos, transmitiendo información, presentando un tema conocido y justificando las propias opiniones.
- d) Plantear el discurso de forma coherente y clara, organizada y cohesionada con flexibilidad, aunque de forma sencilla. Puede ser evidente el acento extranjero.
- e) Intervenir con bastante precisión en otras intervenciones, mostrando una actitud de respeto y cooperación respecto a las exposiciones orales de los compañeros y a las propias.

4.2.1.3. Criterios de evaluación

1. Escuchar y comprender el sentido general y contenidos relevantes de mensajes orales diversos transmitidos tanto por un interlocutor presente como a través de medios de comunicación.
2. Seguir instrucciones orales y participar en conversaciones con dos o más interlocutores.
3. Producir mensajes orales claros e inteligibles, adecuados al contexto y la intención comunicativa, sobre temas específicos de la vida cotidiana o de su campo de interés.
4. Participar activamente en conversaciones sobre diversos temas actuando con iniciativa en el inicio y desarrollo de las mismas.
5. Participar en situaciones de la vida cotidiana que implican intercambio comunicativo de forma que desarrolle tareas y objetivos concretos.
6. Preguntar y responder a cuestiones planteadas en situaciones de conversación informal y en el desarrollo de entrevistas más o menos estructuradas.
7. Participar en situaciones comunicativas que implican la expresión de puntos de vista y alternativas diversas.

4.2.2. Habilidades de comunicación escrita: Leer / Escribir

4.2.2.1. Objetivos del Nivel Intermedio (competencias escritas)

1. Leer y comprender textos sencillos (prensa, cartas, artículos, instrucciones, folletos,...) con diversidad de datos sobre temas relacionados con su campo de especialización e interés con un nivel satisfactorio de comprensión general y de discriminación de detalles relevantes de los mismos.
2. Obtener información de distintas partes del texto o de varios textos para resolver un problema específico, reconociendo partes esenciales de los textos, y aspectos relevantes de su estructura.
3. Escribir textos sencillos (cartas, noticias, informes, cuestionarios y encuestas, ...) sobre temas habituales o de su campo de interés, encadenando una serie de elementos, integrando información diversa y seleccionando la tipología textual en relación con la intención comunicativa.
4. Transmitir por escrito información, ideas y opiniones bien estructuradas sobre temas tanto concretos como abstractos, controlando la información, introduciendo preguntas o argumentos diversos y mostrando una actitud de respeto hacia opiniones y valoraciones distintas del mismo tema.
5. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos (diccionarios, libros, materiales multimedia, Internet, etc.) para buscar información y como placer, y la escritura como instrumento de creación y comunicación.

4.2.2.2. Contenidos del Nivel Intermedio (competencias escritas)

TERCER CURSO

- a) Comprender satisfactoriamente textos sencillos y contextualizados que traten sobre temas generales o relacionados con su especialidad; identificar las intenciones comunicativas, las ideas significativas y los detalles más relevantes y captar el registro formal o informal de la lengua estándar.
- b) Escribir textos sencillos y adecuados sobre temas conocidos, respetando las convenciones del lenguaje escrito, enlazando los elementos en secuencias coherentes, con una organización y cohesión básicas pero eficaces y con un control satisfactorio de recursos lingüísticos sencillos.

CUARTO CURSO

- a) Identificar las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales actuales o relacionados con su especialidad, así como de instrucciones fáciles, reconociendo el tipo de texto y el registro estándar (formal e informal).
- b) Localizar información específica en textos incluso extensos, procedente de distintas fuentes, con el fin de realizar una tarea específica.
- c) Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, adecuados a la situación de comunicación, razonablemente correctos y con un elenco de elementos lingüísticos suficientes para transmitir información, expresar opiniones, sentimientos e impresiones personales, narrar, describir, justificar, parafrasear y sintetizar información de forma coherente, con una organización y cohesión sencillas pero eficaces.

4.2.2.3. Criterios de evaluación

1. Comprender el contenido global y la información relevante de textos diversos relacionados con la vida cotidiana, temas de actualidad y de una relativa especialización profesional.
2. Comprender cartas y correos electrónicos personales formales y personales.
3. Leer y comprender textos diversos procedentes de diversas fuentes identificando información general y relevante y contenidos específicos de los mismos.
4. Escribir notas, informes, ensayos breves, noticias, cuestionarios,... con corrección lingüística y coherencia y cohesión textual y adecuación al contexto y la intención comunicativa.
5. Escribir cartas y correos electrónicos de contenido personal, profesional y formal.
6. Creación de escritos a partir de información obtenida por vía oral.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje diversas incluyendo las tecnologías de la información y comunicación para establecer situaciones de contacto interpersonal utilizando la lengua francesa, y para reflexionar, evaluar y mejorar su propio proceso de aprendizaje.
8. Utilizar la lengua francesa en el desarrollo de actividades de ocio acordes con sus intereses personales

4.2.3. Habilidades para el conocimiento de la lengua

4.2.3.1. Objetivos

1. Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste de la estrategia de comunicación adquirida en lengua materna y en la lengua francesa.
2. Utilizar el conocimiento del funcionamiento de la lengua para la auto-evaluación y mejora de la comprensión, la expresión y la comunicación oral y escrita.
3. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje y mostrar interés por introducir mejoras en su desarrollo.
4. Adquirir confianza en la propia capacidad para comunicarse en la lengua francesa.

4.2.3.2. Contenidos

A. Contenidos nocionales

1. Expresión de las entidades y propiedades (existencia, cantidad, cualidad y valoración) y referencia a las mismas.
2. Expresión de relaciones:
 - espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio);
 - tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo);
 - estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición;
 - comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

B. Contenidos lingüísticos

B1. Contenidos léxico-semánticos

TERCER CURSO

Para asegurar en la mayor medida posible la coherencia de la secuencia propuesta por “Alter Ego+” con una secuencia realista y aplicable en nuestros cursos, en función del tiempo disponible y los objetivos correspondientes al nivel, habida cuenta además de la realidad de nuestros alumnos –que utilizaron el curso anterior el método “Alter Ego + 2”–, la opción más adecuada parece utilizar dicho método hasta su conclusión, abordando las unidades no trabajadas del mismo (de la 3 a la 8).

1^{er} trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 2 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de un país y sus habitantes • Descubrir estereotipos vinculados a la nacionalidad • Comprender y expresar porcentajes y datos estadísticos • Hablar sobre cambios de vida • Hablar sobre diferencias culturales • Conocer y comprender usos y reglas de <i>savoir-vivre</i> propias al mundo francófono • Comprender estudios comparativos y clasificaciones • Hablar de su lugar de residencia y justificar sus elecciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Expresiones básicas para hablar de un país (condiciones de vida, mentalidades) • Expresión de porcentajes y estadísticas • Experiencias vitales • La expresión del <i>savoir-vivre</i> • Léxico relacionado con el lugar de residencia (urbano / rural) • Léxico de actividades urbanas

Alter Ego+ 2 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • Dar cuenta de un suceso • Hacer sugerencias e incitar a actuar • Intervenir en espacios de comunicación de Internet (correo electrónico, blogs y foros) • Comprender títulos de prensa • Reaccionar y dar su opinión ante un programa de televisión • Comprender los hechos contados en los medios de comunicación • Contar hechos, acontecimientos y sucesos 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico para informar sobre un hecho • Léxico relativo a la comunicación en Internet • Léxico de los medios de comunicación • Léxico de los juegos de azar y la superstición • Léxico relacionado con el relato y la denuncia de sucesos
---------------------------------	---	---

2º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 2 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la presentación de una película y sus críticas • Expresar apreciaciones personales • Recomendar e incitar a la práctica de una actividad • Hablar de sus actividades de ocio y vida asociativa • Seleccionar una oferta turística • Hacer una reserva • Informar sobre un itinerario 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico básico del cine: contar películas, festivales, apreciaciones • Léxico de las actividades de tiempo libre • Fórmulas de incitación y recomendación • Léxico del turismo: descripción de ofertas turísticas y realización de reservas
Alter Ego+ 2 Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> • Encarar el futuro: expresar deseos y esperanzas • Hacer sugerencias • Hablar de sus temas de interés y su compromiso en diferentes actividades • Expresar fines y objetivos • Presentar un proyecto • Imaginar situaciones hipotéticas y reales • Presentar o resumir un libro • Expresar relaciones de causa y consecuencia • Dar su opinión y justificar sus elecciones • Expresar su acuerdo o desacuerdo 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de actividades de tiempo libre (especialmente la música) • Fórmulas para expresar deseos • Léxico relacionado con la intervención en Internet (foros, debates <i>on-line</i>) • Fórmulas para formular objetivos • Léxico para hablar de sus temas de interés • Léxico de relato de viajes • Fórmulas para expresar opiniones y expresar acuerdo o desacuerdo

3er trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 2 Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> • Evocar cambios en la evolución vital • Comprender una biografía • Dar cuenta de hechos y conversaciones acaecidos en el pasado • Contar hechos extraordinarios y hazañas • Imaginar un pasado diferente • Localizar un acontecimiento en un relato en pasado • Expresar lamentos sobre hechos sucedido o no 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico del mundo del espectáculo • Léxico para expresar una biografía • Marcadores cronológicos • Léxico de profesiones • Léxico para expresar reacciones y sentimientos
Alter Ego+ 2 Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender un manifiesto e incitar a la acción • Tomar posición y expresar una opinión 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de ecología y medio ambiente • Expresiones impersonales de

8	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la evolución factual de un acontecimiento • Hablar de sus lecturas • Pedir un objeto en préstamo • Comprender y dar argumentos para la prevención: advertencias e incitaciones • Expresar su indignación y hacer reproches 	<p>necesidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Léxico relacionado con la lectura y los libros • Léxico de préstamo de objetos • Locuciones adverbiales para estructurar un verbo explicativo • Léxico para expresar la consecuencia
----------	---	--

CUARTO CURSO

Este curso, cuyo objetivo es la consolidación del nivel B1, abarcará todas aquellas tareas comunicativas y sus campos léxicos correspondientes a las unidades de “Alter ego + 3” haciendo especial hincapié en aquellas actividades que muestren un perfil perfectivo con respecto al nivel B1, dado el carácter terminal de nivel de este curso.

1º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 3 Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de su relación con la imagen • Caracterizar personas: ropa, carácter, comportamiento • Pedir información detallada por correo electrónico • Expresar su punto de vista sobre la imagen del individuo y los cambios en la misma (como la cirugía estética) • Dar órdenes y hacer sugerencias • Expresar sentimientos 	<ul style="list-style-type: none"> • La descripción: imagen y ropa • Comportamiento y actitudes • Cualidades y defectos profesionales • La cirugía estética • Las relaciones afectivas: amor y amistad
Alter Ego+ 3 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de los propios hábitos de consumo • Describir y caracterizar productos y servicios • Escribir una carta de reclamación • Discutir y negociar un precio • Trasladar las palabras de alguien • Hacer advertencias 	<ul style="list-style-type: none"> • El consumo • El uso de Internet • El discurso indirecto en pasado y la concordancia de tiempos
Alter Ego+ 3 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de su forma de aprender y los tipos de memoria • Contar su itinerario en una entrevista profesional • Hablar de su experiencia • Matricularse en una formación (ej., la universidad) • Hablar de su pasado • Expresar la oposición y la concesión 	<ul style="list-style-type: none"> • El aprendizaje y la experiencia • El sistema educativo • Oposición y concesión

2º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 3 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de las maneras de informarse • Dar informaciones por correo (también electrónico) • Comprender titulares de actualidad • Dar su punta de vista sobre una portada y analizar informaciones • Contar un acontecimiento en un artículo narrativo y comprender un artículo informativo • Evocar acontecimientos sin confirmar 	<ul style="list-style-type: none"> • Vocabulario de la prensa escrita y de la información • Vocabulario de los sucesos

Alter Ego+ 3 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • Oponerse y comprometerse • Preguntar informaciones concretas por correo electrónico • Fomentar la solidaridad • Expresar apoyo • Expresar sus objetivos e intenciones • Expresar la duración 	<ul style="list-style-type: none"> • Solidaridad, colaboración y compromiso • Expresiones para pedir informaciones concretas • Expresiones para animar • Reivindicación y protesta
Alter Ego+ 3 Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de sus preferencias culturales • Hacer una entrevista • Dar las propias impresiones • Proponer un programa cultural a conocidos en tono familiar • Participar en un debate: tomar y mantener la palabra, interrumpir otras intervenciones en curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades y gustos culturales • Arte y artistas • Expresiones para proponer un programa en tono familiar • Dar sus impresiones sobre un espectáculo • Expresiones para animar un debate y participar en él

3º trimestre

Unidad	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Alter Ego+ 3 Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de ecología • Debatir sobre su elección en materia de energía • Redactar un informe - resumen de un cursillo • Hablar sobre el futuro • Hacer hipótesis • Expresar prohibiciones 	<ul style="list-style-type: none"> • La ecología • Estrategias y léxico para un informe-resumen • Huerto y jardinería • Prohibición y conservación
Alter Ego+ 3 Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre la justicia • Escribir una carta formal de protesta • Expresar dudas y certezas • Situar acontecimientos en un relato en pasado • Hacer una demostración 	<ul style="list-style-type: none"> • La justicia y la policía • Léxico de asuntos judiciales • Expresiones para una carta de protesta • Fórmulas para situar hechos en el pasado • Articular una argumentación
Alter Ego+ 3 Unidad 9	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de los propios viajes • Resolver un problema por teléfono • Hacer recomendaciones y advertencias • Hacer una narración en pasado 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de viajes e itinerarios turísticos • Negociación y reserva de un viaje • Recomendaciones y advertencias

B2. Contenidos morfosintácticos

+

B3. Contenidos prosódicos

TERCER CURSO

1º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+2 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Pronombres relativos <i>où</i> y <i>dont</i> • Pronombres demostrativos • Fórmula interrogativa con inversión verbo-sujeto • Pronombres indefinidos y locuciones adverbiales 	<ul style="list-style-type: none"> • El encadenamiento consonante final - vocal inicial • Pronunciación de porcentajes • Ritmo y acentuación de los indefinidos

	<p>(<i>qqn. ≠ personne, qqch. ≠ rien, qqp. ≠ nulle part</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • El superlativo • "Mise en relief" con pronombres demostrativos: <i>c'est, ce qui, ce que</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación de superlativos • Relaciones ortográfico-fonéticas: <ul style="list-style-type: none"> - <i>au, eau, eu, oeu, ou</i> - <i>-t-</i> y pronombre sujeto en inversión - <i>plus</i> en el superlativo
Alter Ego+2 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • Pronombres interrogativos • Pronombres posesivos • Si + imparfait para sugerir e incitar • Nominalización • Género de los nombres • "Mise en relief" con "C'est ... qui / que" • Tiempos del pasado • La forma pasiva • Concordancia del participio pasado con el COD 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación de interrogaciones y exclamaciones • Ritmo de la frase y entonación de la <i>mise en relief</i> • Encadenamiento consonante final - vocal inicial • Relaciones ortográfico-fonéticas: <ul style="list-style-type: none"> - [jɛ̃] vs. [jɛn] - [o nasal] vs. [on] - concordancia del p.p. con <i>avoir</i> - <i>plus</i> en el superlativo

2º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+2 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • Lugar del adverbio: tras el verbo conjugado • Lugar del adjetivo: repaso y profundización • Pronombres personales tónicos tras preposición • Pronombres <i>y, en</i> sustituyendo COI • Pronombres COI (repaso) • Gerundio • Pronombres <i>y, en</i> sustituyendo C. Lieu 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: Entusiasmo vs. Decepción • Entonación: Incitación y ánimo • Relaciones ortográfico-fonéticas: <ul style="list-style-type: none"> - adjetivos con modificación del lexema según género - vocales nasales frente a sus correspondientes orales
Alter Ego+2 Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión del deseo: <i>souhaiter, espérer, j'aimerais / je voudrais</i> • Condicional presente para realizar sugerencias • Finalidad: <i>afin de / que, pour (que)</i> • Condicional presente para expresar proyectos • Causa: <i>car, comme, en effet, c'est pourquoi, c'est pour cette raison que, c'est pour ça que, grâce à, à cause de</i> • Consecuencia: <i>donc, alors</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabalenguas y grupos consonánticos • Entonación insistencia • Distinción 1ª p.s. futuro vs. condicional • Relaciones ortográfico-fonéticas: <ul style="list-style-type: none"> - repaso de las grafías de [ɛ] - condicional presente - verbos <i>-cery -ger</i>

3º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+2 Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones temporales de simultaneidad: <i>en + durée vs. dans / pendant</i> • Relaciones temporales de anterioridad y posterioridad: <i>avant (de) / (que) vs. après (que)</i> • Discurso indirecto en pasado • Condicionales tipo 3 (irreales) • <i>Passé récent</i> y <i>Futur proche</i> en el discurso indirecto • Lamento: <i>regretter (de) / (que) / j'aurais aimé / voulu</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Liaison</i> y encadenamiento • Entonación: Desánimo vs. Determinación • Entonación: Lamento vs. Satisfacción • Relaciones ortográfico-fonéticas: <ul style="list-style-type: none"> - "h" muda y "espirada" - repaso de grafías de [e] - [e] vs. [ɛ]

Alter Ego+2 Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión de la necesidad: subjuntivo y casos de simplificación al infinitivo • Subordinadas completivas: contraste uso indicativo / subjuntivo y casos de simplificación al infinitivo • Relaciones temporales de anterioridad y posterioridad: <i>à partir de, dès (que), depuis (que), jusqu'à ce que</i> • Consecuencia: estructuras para su expresión • Reproche: imperfecto y condicional pasado 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: Reproche e Indignación • Relaciones ortográfico-fonéticas: <ul style="list-style-type: none"> - Diferencia formas verbales (insistencia en el subjuntivo) - La "e" muda
--------------------------------	--	---

CUARTO CURSO

1º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+ 3 Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • Pronombres relativos simples (repaso) • Pronombres relativos con demostrativos • <i>Mise en relief</i> • Subjuntivo presente (repaso) • Subjuntivo pasado e infinitivo pasado • Elección de subjuntivo o infinitivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonos de orden y sugerencia • Fonemas vocálicos (no nasales) • Interpretar una escena de pareja
Alter Ego+ 3 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • La comparación y sus grados • Pronombres relativos compuestos • Discurso indirecto en presente (repaso) • Discurso indirecto en pasado y concordancia de tiempos 	<ul style="list-style-type: none"> • Imitar tonos populares propios del mercado • Acentos • Fonemas vocálicos nasales • Interpretar escena de compraventa
Alter Ego+ 3 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Imperfecto y <i>passé composé</i> • <i>Plus-que-parfait</i> • Concordancia del participio pasado • Expresión de la oposición y la concesión 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinción de imperfecto y <i>passé composé</i> • Fonemas semivocálicos • Trabalenguas • Distinguir [y] y [u]

2º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+ 3 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • Frases nominales • Voz pasiva • Proposiciones subordinadas causales y consecutivas • Recursos para evocar hechos no confirmados 	<ul style="list-style-type: none"> • Distinción de consonantes oclusivas sonoras y sordas • <i>Liaison</i> obligatoria y optativa • Trabalenguas
Alter Ego+ 3 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • Participio presente y gerundio • Proposiciones subordinadas finales • Proposiciones subordinadas temporales 	<ul style="list-style-type: none"> • Tonos de eslogan • Pronunciación ante "h" espirada
Alter Ego+ 3 Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> • La interrogación • Fórmulas interrogativas con inversión • Los adverbios en <i>-ment</i> • Subordinadas relativas con subjuntivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: Interrogación / Sorpresa • La -t- en la inversión interrogativa • Grafías "g", "gu", "ge" • Interpretar un debate en torno a una obra de arte

3º trimestre

Unidad	Morfosintaxis	Prosodia
Alter Ego+ 3 Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> • Futuro y condicional • Diferentes medios para expresar la hipótesis • Los pronombres <i>y, en</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: los mandatos imperiosos • Distinción de homófonos y pronunciaciones cercanas
Alter Ego+ 3 Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión de la duda y la certeza • Recursos para la sustitución: pronombres neutros y doble pronominalización • Situar un hecho en un relato en pasado 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: la interrogación • Distinguir [k] y [] y sus grafías "c", "qu" y "ch"
Alter Ego+ 3 Unidad 9	<ul style="list-style-type: none"> • Pronombres indefinidos • La frase negativa • Los tiempos de la narración • Iniciación al <i>passé simple</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: los malentendidos • Representar la preparación de un viaje al futuro

B4. Contenidos ortográficos

- Repaso general del alfabeto y sus caracteres. Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias. Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas, cursiva, etc.).
- Ortografía de las palabras extranjeras. Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis, guión en compuestos, comillas, etc.).
- División de las palabras al final de línea.
- Estructura silábica. División de compuestos.
- Uso de la coma.

B5. Contenidos fonéticos y fonológicos

- Fonemas franceses: vocálicos, semi-vocálicos y consonánticos.
- Encadenamiento, enlace y elisión.
- Ritmo y entonación.

C. Competencias pragmáticas**C1. Competencias funcionales**

Realización de las siguientes funciones o actos de habla:

- Actos asertivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir: educación, trabajo, personas, carácter, significado, experiencias, acciones y proyectos referidos al momento presente, al pasado y al futuro, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, expresar grados de certeza, identificar/ se, informar sobre rutinas y hábitos, gustos, planes, decisiones, presentar/se, recordar algo a alguien, rectificar, corregir información.
- Actos compromisivos:** funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención, la decisión o la voluntad de hacer o no hacer algo, invitar, ofrecer algo o ayuda, ofrecerse a hacer algo.

- c) Actos directivos: funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es, a su vez, un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir: algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, prohibir o denegar, proponer, permitir, ordenar, solicitar, aceptar y rechazar.
- d) Actos fácticos y solidarios: funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar o declinar una invitación, ayuda u ofrecimiento, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir y aceptar disculpas, rehusar, saludar y responder a saludos.
- e) Actos expresivos: funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría / felicidad, aprecio / simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, tristeza y enfado.

C2. Competencias discursivas

C2.1. Coherencia textual

- a) Adecuación del texto al contexto comunicativo.
- b) Tipo y formato de texto.
- c) Variedad de lengua.
- d) Registro formal/ informal.
- e) Tema: enfoque y contenido: Selección léxica. Selección de estructuras sintácticas. Selección de contenido relevante.
- f) Contexto espacio-temporal:
- g) Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- h) Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

C2.2. Cohesión textual

- a) Inicio del discurso:
- b) Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.).
- c) Introducción al tema: tematización y focalización (orden de palabras, uso de partículas, etcétera). Enumeración.
- d) Desarrollo del discurso:
- e) Desarrollo temático: Mantenimiento del tema: correferencia (uso del artículo, pronombres demostrativos; concordancia de tiempos verbales), elipsis, repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos) reformulación y énfasis.
- f) Expansión y cambio temático (ejemplificación, refuerzo, contraste, digresión, introducción de subtemas y recuperación de tema)
- g) Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración.
- h) Conclusión del discurso: Resumen y recapitulación. Indicación de cierre textual. Cierre textual.

- i) La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- j) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

D. Auto-evaluación

1. Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
2. Uso de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación.
3. Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas pidiendo siempre la confirmación por parte del docente.
4. Seguridad y confianza en el uso de la lengua.

4.2.3.3. Criterios de evaluación

1. Aplicar estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna a la realización de tareas comunicativas en la lengua extranjera.
2. Utilizar en situaciones de comunicación crecientemente complejas, los conocimientos adquiridos sobre el funcionamiento de la lengua
3. Utilizar registros formales o informales de la lengua extranjera de acuerdo con el contexto y la situación
4. Utilizar estrategias diversas en situaciones de comunicación y aprendizaje de la lengua extranjera, y para reflexionar, evaluar y mejorar su propio proceso de aprendizaje.
5. Participar en situaciones de comunicación en lengua francesa de forma habitual mostrando confianza en su propia competencia comunicativa y expectativas positivas de mejora respecto a la misma.

4.2.4. Contexto socio-cultural y conciencia intercultural

4.2.4.1. Objetivos

1. Acceder al conocimiento de los rasgos característicos del contexto en el que se desarrolla y de la cultura que transmite la lengua francesa.
2. Apreciar el valor de la lengua francesa como medio de comunicación personal y como elemento favorecedor de la convivencia
3. Desarrollar actitudes de respeto hacia otras personas y culturas como medios para lograr un mayor entendimiento, compromiso y solidaridad internacional.

4.2.4.2. Contenidos

TERCER CURSO

1. Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística

La dimensión social del uso de la lengua conlleva la comprensión y puesta en práctica de y destrezas y conocimientos específicos, sociales y lingüísticos, referidos a:

- a) El comportamiento en las relaciones sociales: formalidad / informalidad, distancia / cercanía, jerarquía.
- b) La lengua estándar y las variantes propias de cada situación, grupo, lugar, registro y estilo.
- c) La comprensión de los exponentes alusivos a referentes culturales (citas, refranes, dobles sentidos, tradiciones, comportamientos rituales).

2. Relaciones sociales: formalidad / informalidad, distancia / cercanía, jerarquía.

- a) En las situaciones e intercambios sociales habituales previstos en este curso, reconocer y utilizar las formas de trato y expresiones de uso adecuadas para saludar y despedirse, dirigirse a alguien; presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato, pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer, expresar sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones, referirse a la forma de tratamiento.
- b) Reaccionar en esos intercambios con recursos apropiados y adaptándose a las señales de interés de esa lengua y cultura.
- c) Utilizar las fórmulas sociales propias de los textos que se manejan: mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, correo postal), textos sociales breves tipificados (felicitaciones, invitaciones, agradecimientos, excusas, solicitudes de servicios) cartas formales básicas, cuestionarios, notas y mensajes relacionados con las actividades de trabajo, estudio y ocio).
- d) Reconocer y utilizar las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad
- e) Empezar a reconocer el valor de un cambio de tratamiento (confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento).
- f) Reconocer expresiones que maticen el desacuerdo o las valoraciones negativas si la situación lo requiere.
- g) Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación. Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura y empezar a utilizarlos.
- h) Al encontrarse con personas desconocidas, adoptar la actitud y el lenguaje propios de la cultura.

3. Lengua estándar y variantes

- a) Utilizar un registro cuidado de lengua estándar de formalidad e informalidad.
- b) Diferenciar situaciones formales e informales habituales y reconocer la forma y expresiones propias de esas situaciones.
- c) Reconocer expresiones coloquiales frecuentes pero sin capacidad todavía para utilizarlas en el momento apropiado.
- d) Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito de las fuentes que maneja.

4. Referentes culturales

- a) Conocer el doble sentido en algunas expresiones muy frecuentes.

- b) Conocer el sentido malsonante, o doble sentido, de alguna interferencia frecuente.
- c) Captar el valor exacto / relativo de las expresiones de tiempo
- d) Reconocer aspectos y exponentes que sean tabúes en la otra cultura.

CUARTO CURSO

1. Grado de desarrollo de la competencia sociolingüística

La dimensión social del uso de la lengua conlleva la comprensión y puesta en práctica de y destrezas y conocimientos específicos, sociales y lingüísticos, referidos a:

- a) El comportamiento en las relaciones sociales: formalidad / informalidad, distancia / cercanía, jerarquía.
- b) La lengua estándar y las variantes propias de cada situación, grupo, lugar, registro y estilo.
- c) La comprensión de los exponentes alusivos a referentes culturales (citas, refranes, dobles sentido, tradiciones, comportamientos rituales).

2. Relaciones sociales: formalidad / informalidad, distancia / cercanía, jerarquía.

- a) En las situaciones e intercambios incluso menos habituales, reconocer y utilizar, con relativa facilidad y flexibilidad, las formas de trato y expresiones de uso adecuadas para saludar y despedirse, dirigirse a alguien conocido / desconocido; presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato, pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer, expresar sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones, referirse a la forma de tratamiento y controlar la comprensión.
- b) Reaccionar con recursos adecuados y con las señales de interés propias de la lengua y la cultura.
- c) Utilizar las fórmulas sociales y cumplir las funciones comunicativas esperadas en los textos que se manejan: mensajes y cartas de carácter personal (SMS, correos electrónicos, correo postal), textos sociales breves tipificados (felicitaciones, invitaciones, acuses de recibo, agradecimientos, excusas, solicitudes de servicios) cartas formales, cuestionarios, informes, notas, mensajes relacionados, con las actividades de trabajo, estudio, ocio y participación en foros virtuales).
- d) Reconocer y utilizar las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales de formalidad e informalidad con grados de distancia o cercanía dentro de un registro estándar.
- e) Reconocer el valor de un cambio de tratamiento (confianza, respeto, acercamiento o distanciamiento).
- f) Saber utilizar expresiones que maticen el desacuerdo o las valoraciones negativas si la situación lo requiere.
- g) Al encontrarse con personas desconocidas (en situaciones de espera) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio, etc.) propias de la cultura francesa.

- h) Reconocer y adecuarse a los comportamientos relacionados con los contactos físicos, visuales, movimientos de atención y sonidos o pequeñas expresiones de cooperación (dar la mano, besos, distancia, mirar o no a los ojos).
- i) Comprender y saber utilizar adecuadamente los gestos usuales diferentes a los de la propia cultura.

3. Lengua estándar y variantes

- a) Utilizar un registro cuidado de lengua estándar de formalidad e informalidad, de forma flexible.
- b) Diferenciar situaciones formales e informales habituales y reconocer la forma y expresiones propias de esas situaciones (oficiales / rituales, formales, informales...).
- c) Interesarse por saber con qué patrón o variable dialectal se está en contacto.
- d) Reconocer y plasmar las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito.
- e) Reconocer el lenguaje coloquial de uso muy frecuente (hablado, escrito y de “chats” y SMS) del grupo con el que más se relaciona (por edad, estudios, trabajo, ocio).

4. Referentes culturales

- a) Conocer el doble sentido de expresiones frecuentes.
- b) Conocer el sentido de interferencias frecuentes que produzcan reacciones cómicas o despectivas.
- c) Captar el valor exacto / relativo de las expresiones de tiempo o de expresiones de agradecimiento y elogio.
- d) Reconocer el valor de los “insultos” más utilizados en diferentes contextos habituales.
- e) Reconocer aspectos y exponentes que sean tabúes en la otra cultura y tratar de comprenderlos.
- f) Reconocer en su contexto, el significado de refranes o dichos frecuentes.
- g) Reconocer el referente de expresiones frecuentes.
- h) Interesarse por los acontecimientos del país que son la base de los intercambios habituales.

4.2.4.3. Criterios de evaluación

1. Describir los elementos geográficos, históricos, culturales y sociales más relevantes de las culturas asociadas a la lengua francesa.
2. Utilizar la lengua extranjera como una herramienta de convivencia.
3. Valorar la diversidad lingüística y cultural como riqueza personal y social en desarrollo.
4. Mostrar actitudes de respeto, acercamiento y facilitación de la convivencia entre personas de diversas lenguas y culturas

4.3. RECURSOS DIDÁCTICOS Y APUNTES METODOLÓGICOS

La metodología estará enfocada desde una perspectiva accional, para que, al finalizar cada unidad, el alumno disponga de todo lo necesario para realizar una tarea concreta, como desenvolverse satisfactoriamente en una entrevista de trabajo, por ejemplo. A ello

contribuirá determinadamente el trabajo que el alumno deberá realizar sistemáticamente en casa.

Los métodos *Alter ego* se acompañarán sistemáticamente del cuaderno de ejercicios. Asimismo, en función de los contenidos estudiados, se utilizarán en clase documentos actualizados extraídos de Internet y los materiales siguientes:

TERCER CURSO

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL	USO
Método base	Alter ego + 2, Méthode de français	Hachette	Obligatorio-Sistemático
Actividades de apoyo	Alter ego + 2, Cahier d'activités	Hachette	Obligatorio-Sistemático
	Activités pour le C.E.C.R., Niveau B1	CLE International	Uso frecuente
Gramáticas	Grammaire progressive du français, Niv. Intermédiaire	Hachette	Alumno-Consulta
Ejercicios de Gramática	Grammaire progressive du français, Niv. Intermédiaire	CLÉ International	Sistemático
Vocabulario	Vocabulaire progressif du français, Niv. Intermédiaire	CLE International	Ampliación-Frecuente
	Vocabulaire illustré	Hachette	Refuerzo-Frecuente
Fonética	Phonétique progressive du français	CLE International	Ampliación-Frecuente
Comprensión oral	Activités pour le C.E.C.R., Niveau B1	CLE International	Ampliación-Frecuente
Diccionarios	Larousse (Bilingüe)	Larousse	Alumno-Consulta
	Le Robert (Monolingüe)	Le Robert	Alumno-Consulta

CUARTO CURSO

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL	USO
Método base	Alter ego + 3, Méthode de français	Hachette	Sistemático
Actividades de apoyo	Alter ego + 3, Cahier d'activités	Hachette	Refuerzo autónomo
	Activités pour le C.E.C.R., Niveau B1	CLE International	Refuerzo esporádico
Gramáticas	Cours de civilisation de la Sorbonne	Hachette	Alumno-Consulta
Ejercicios de Gramática	La grammaire du français, Niveau B1	Maison des langues	Refuerzo autónomo
Vocabulario	lepointdufle.net	-sur Internet-	Frecuente
	Vocabulaire progressif du français, Niv. Intermédiaire	CLE International	Refuerzo esporádico
	Vocabulaire illustré	Hachette	Refuerzo esporádico
Fonética	Phonétique progressive du français	CLE International	Refuerzo autónomo
Comprensión oral	RFI, TV5, Internet	-sur Internet-	Ampliación-Frecuente
	Activités pour le C.E.C.R., Niveau B1	CLE International	Refuerzo esporádico
	200 activités DELF B1	Clé International	Refuerzo esporádico
Diccionarios	Larousse (Bilingüe)	Larousse	Alumno-Consulta
	Linternaute Monolingüe)	-sur Internet-	Alumno-Consulta

5. NIVEL AVANZADO

El Nivel Avanzado de las enseñanzas de idiomas (equivalente a la adquisición de las competencias de nivel B2 establecido en el Marco Común Europeo de Referencia) tiene como finalidad el uso de las destrezas lingüísticas con soltura y eficacia en situaciones habituales y específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, con un repertorio léxico amplio relativo a temas generales actuales o propios de la especialidad del hablante.

5.1. OBJETIVOS GENERALES

1. Escuchar y comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, o de carácter técnico siempre que estén dentro del campo de especialización del hablante, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, aunque las condiciones acústicas no sean las más adecuadas.
2. Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad y tomar parte activa en conversaciones extensas con un hablante nativo con corrección, fluidez y naturalidad.
3. Leer con autonomía textos extensos y complejos, con una velocidad adecuada a su tipología y a la finalidad de la lectura, contar con un amplio vocabulario activo y utilizar fuentes de referencia de forma selectiva.
4. Escribir textos claros y detallados sobre temas diversos en diversos y distintos formatos, incorporar argumentaciones propias y en resumen valorativo de las ajenas.
5. Utilizar la lectura y otros recursos didácticos (diccionarios, libros, materiales multimedia, Internet, etc.) para buscar información y participar en situaciones de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y la confianza en la propia capacidad para comunicarse mediante la autoevaluación, incorporando mejoras en la consecución de las tareas planteadas.
7. Apreciar el valor de la lengua francesa como medio de comunicación con personas que pertenecen a una cultura diferente y como elemento favorecedor de las relaciones sociales et interpersonales desarrollando actitudes de respeto hacia otras lenguas y sus hablantes.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5.2.1. Habilidades de comunicación oral: Escuchar / Hablar / Conversar

5.2.1.1. Objetivos

1. Escuchar y comprender a un interlocutor o un discurso retransmitido sobre temas, habituales o no, de la vida personal, académica, social o profesional, siempre que esté bien estructurado, no haya excesivo ruido de fondo y el nivel de lengua no sea demasiado idiomático.
2. Comprender discursos complejos y extensos desde el punto de vista lingüístico y argumental detectando las ideas principales.
3. Producir textos con corrección gramatical, fluidez, precisión y buena pronunciación sobre distintos temas y con un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
4. Comunicarse espontáneamente y con buen control gramatical, fluidez, precisión y eficacia, sobre una amplia variedad de temas, exponiendo claramente sus ideas y adaptando el discurso a la formalidad del contexto comunicativo.
5. Interactuar con hablantes nativos de modo espontáneo y dinámico, defendiendo puntos de vista, argumentaciones y narración de hechos y experiencias.
6. Mostrar una actitud de respeto y cooperación con respeto a las exposiciones orales de los compañeros y las propias conversaciones en lengua extranjera, superando problemas de desconfianza en las propias capacidades y ganando en confianza y seguridad aceptando el error como instrumento de aprendizaje.

5.2.1.2. Contenidos

QUINTO CURSO

ESCUCHAR

- a) Comprender conversaciones formales e informales entre hablantes nativos, aunque le cueste esfuerzo e implique la adaptación del discurso.
- b) Reconocer y discriminar elementos fonológicos y fonéticos como los sistemas vocálicos y consonánticos, los patrones de ritmo, acentuación y entonación de palabras aisladas, frases y textos.

HABLAR

- a) Realizar descripciones y narraciones claras y detalladas sobre diversos temas relacionados con la especialidad, utilizando un léxico especializado.
- b) Usar correctamente los patrones de ritmo, entonación, acentuación y pronunciación de los fonemas vocálicos y consonánticos y procesos derivados de éstos.

SEXTO CURSO

ESCUCHAR

- a) Comprender las ideas principales de conferencias, charlas y otros modos de presentación académica y profesional de cierta complejidad lingüística.
- b) Comprender el material grabado procedente de los medios de comunicación identificando el contenido, los puntos de vista y opiniones implícitas, el estado de ánimo y la intención comunicativa del hablante.

HABLAR

- a) Argumentación de ideas y opiniones claras, detalladas y bien estructuradas sobre gran variedad de temas ofreciendo datos relevantes, contra-argumentaciones alternativas y ejemplificaciones para ilustrar el discurso.
- b) Realización de presentaciones en público claras y organizadas, sobre una variedad de temas siendo capaz además de alterar el discurso de forma espontánea para responder a las cuestiones que plantea la audiencia.

CONVERSAR

- a) Participar activamente en conversaciones en lengua estándar con un hablante nativo mostrando seguridad, fluidez y confianza, sobre temas de interés general como el trabajo, la familia, los amigos, las aficiones, temas socio-culturales, etc., aunque se produzcan situaciones de ruido y perturben el discurso.
- b) Expresar opiniones, argumentaciones y comentarios en discusiones informales manifestando con precisión su punto de vista y respondiendo a las cuestiones que al respecto les puedan plantear.
- c) Dar respuesta y formular preguntas sobre diversidad de temas personales, sociales y profesionales con fluidez y espontaneidad adecuadas en contextos diversos de realización de entrevistas con mayor o menor grado de estructuración.

CONVERSAR

- a) Participar activamente en conversaciones formales y reuniones de trabajo, entendiendo con detalle las ideas que expresa el interlocutor y siendo capaz de ofrecer y defender alternativas, propuestas y responder a las cuestiones que surjan en estas reuniones.
- b) Poseer la capacidad lingüística para resolver conflictos, problemas, reclamaciones, etc. en los cuales el hablante pida la responsabilidad y sea capaz de argumentar y utilizar un lenguaje persuasivo para lograr su objetivo, estableciendo las concesiones que considere oportunas
- c) Distinguir el lenguaje formal e informal según el interlocutor y ajuste del discurso para respetar las convenciones. Uso de las normas de cortesía, respeto de opiniones y turnos de palabra. Mostrar una actitud abierta y favorable, considerando la interacción comunicativa como una fuente de enriquecimiento personal.

5.2.1.3. Criterios de evaluación

1. Captar el contenido y los detalles de un discurso estructurado de contenido diverso en un nivel de lengua que no sea demasiado idiomático.
2. Identificar las ideas principales de textos complejos y extensos siempre que la velocidad sea normal y el tema relativamente conocido para el oyente.
3. Exponer por escrito temas con corrección gramatical, fluidez, precisión y buena pronunciación sobre distintos temas a nivel expositivo.
4. Argumentar en situaciones habituales de comunicación utilizando un discurso espontáneo, fluido y correcto sobre temas generales de ámbito académico, profesional, de ocio o relativos a la especialidad del hablante.
5. Mantener una conversación con hablantes nativos de modo espontáneo y dinámico, defendiendo puntos de vista, argumentaciones y narraciones de hechos y experiencias.
6. Expresarse de forma correcta y sin inhibiciones y demostrar actitudes de respeto hacia los interlocutores.

5.2.2. Habilidades de comunicación escrita: leer y escribir

5.2.2.1. Objetivos

1. Comprender textos escritos de carácter general o específico, aunque no conozca el vocabulario en su totalidad, utilizando fuentes de referencia y manifestando esta comprensión en el desarrollo de tareas específicas.
2. Leer de forma expresiva adaptando el estilo de lectura a la naturaleza del texto y poniendo especial atención a la pronunciación y la entonación.
3. Escribir textos claros y detallados con cierta complejidad sobre temas variados de su especialidad, manejando información y argumentos procedentes de varias fuentes con diversidad de estilos e intencionalidades comunicativas, incluyendo la creación literaria.
4. Utilizar la lectura en lengua francesa y otros recursos didácticos para buscar información y como fuente de placer y enriquecimiento personal.

5.2.2.2. Contenidos

QUINTO CURSO

LEER

- a) Lectura comprensiva de textos extensos y complejos (correspondencia, prensa contemporánea, artículos e informes profesionales, literatura, instrucciones...) sobre una amplia gama de temas localizando las ideas más relevantes, su estructura y siendo capaz de llevar a cabo un análisis profundo del mismo.
- b) Reconocimiento de opiniones y puntos de vista procedentes de textos escritos con cierto nivel de complejidad lingüística.
- c) Uso de diferentes estrategias de lectura, uso del contexto lingüístico o extra-lingüístico para inferir significados y utilización del diccionario como herramienta de aprendizaje.
- d) Desarrollo del interés por la lectura autónoma de textos y obras en lengua extranjera.

ESCRIBIR

- a) Composición de reseñas en las que exprese clara y detalladamente la opinión personal sobre un libro, una película, una obra de teatro, etc.
- b) Elaboración de diversos textos y resúmenes integrando información y argumentos obtenidos de diversas fuentes.
- c) Intercambio de información, opinión, puntos de vista y sentimientos sobre hechos y experiencias en un contexto informal por medio de cartas o correo electrónico, utilizando la lengua con eficacia.
- d) Interés por presentar los escritos de forma cuidada y respetando las normas ortográficas.

SEXTO CURSO

LEER

- a) Comprensión de textos o informes muy especializados y no necesariamente de su campo de interés, aunque para ello deba consultar fuentes como el diccionario.
- b) Comprensión de instrucciones complejas y extensas que incluyan detalles y condiciones específicas, releendo el texto si es necesario.
- c) Uso de diferentes estrategias de lectura, uso del contexto lingüístico o extra-lingüístico para inferir significados y utilización del diccionario como herramienta de aprendizaje.
- d) Desarrollo del interés por la lectura autónoma de textos y obras en lengua extranjera.

ESCRIBIR

- a) Descripción de hechos y experiencias, reales o no, expresando claramente la relación entre ideas y adaptando su discurso al género literario elegido.
- b) Escritura de cartas personales y formales, encuestas, informes y ensayos de temas variados incluyendo la descripción de hechos y experiencias, la diversidad de opiniones en general, y argumentos a favor y en contra de los mismos, utilizando un léxico rico y variado y una diversidad de estructuras y formatos lingüísticos.
- c) Creación de textos con finalidad estética - literaria.
- d) Interés por presentar los escritos de forma cuidada y respetando las normas ortográficas.

5.2.2.3. Criterios de evaluación

1. Responder a preguntas sobre textos complejos de carácter general y realizar tareas específicas en ellos establecidas.
2. Leer diferentes tipos de texto en voz alta con pronunciación, entonación, ritmo y velocidad adecuados.
3. Exponer por escrito distintos temas utilizando información de varias fuentes.
4. Disfrutar leyendo en lengua francesa y utilizar como recursos didácticos materiales en dicha lengua

5.2.3. Conocimiento de la lengua

5.2.3.1. Objetivos

1. Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste entre la estrategia de comunicación adquirida en lengua materna y en el/los idioma/s extranjero/s que el alumno conozca.
2. Utilizar eficazmente el conocimiento del funcionamiento de la lengua para mejorar la comprensión, expresión e interacción orales y escritas.
3. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje, superando y aceptando el error como parte del aprendizaje y mostrar interés por introducir mejoras en el propio desarrollo de sus capacidades.
4. Adquirir confianza en las propias capacidades y habilidades lingüísticas y extralingüísticas para comunicarse en la lengua extranjera.

5.2.3.2. Contenidos

A. Contenidos nocionales

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas
- b) Propiedades: existencia, cantidad, cualidad y valoración
- c) Relaciones
- d) Espacio: ubicación absoluta relativa en el espacio
- e) Tiempo: ubicación absoluta y relativa en el tiempo
- f) Estados, procesos y actividades: aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones
- g) Relaciones lógicas (entre estados, procesos, y actividades): conjunción, disyunción, oposición, comparación condición, causa, finalidad, resultado, relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad)

B. Contenidos lingüísticos

B1. Contenidos léxico-semánticos

QUINTO CURSO

En el 5º curso (1º de Nivel Avanzado), se trabajará con el libro “*Écho B1, Volume 2*”, cuyo nivel B1+ asegura una transición suave desde el nivel B1 recién adquirido a la iniciación del nivel B2 que comienza en este curso.

No obstante, dada la amplitud de su contenido (12 unidades), trabajaremos con una propuesta reducida a 9 unidades, dejando abierta la posibilidad de abordar aspectos puntuales de las unidades descartadas (1, 2 y 10) según la evolución del grupo a lo largo del curso.

1^{er} trimestre

Lección	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Écho B1, v. 2 Lección 3	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar la obligación y la prohibición • Comentar un sondeo sobre seguridad vial • Ser capaz de solucionar los problemas que se presenten en un viaje en coche 	<ul style="list-style-type: none"> • El automóvil y la conducción • La satisfacción y la decepción
Écho B1, v. 2 Lección 4	<ul style="list-style-type: none"> • Reformular textos escritos • Expresar sus experiencias en relación con el tema de la ecología 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de la ecología y de la protección del medio ambiente • Urbanismo • Evolución y cambio • Consumo.
Écho B1, v. 2 Lección 5	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de la carrera profesional • Acudir a una entrevista de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Sectores profesionales • Estudios • Virtudes y defectos en la profesión

2º trimestre

Lección	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Écho B1, v. 2 Lección 6	<ul style="list-style-type: none"> • Hablar de hechos e ideas relacionados con las condiciones de trabajo • Negociar en una jerarquía • Resolver un problema con los compañeros de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Léxico de las profesiones • La vida en la empresa • Acuerdos y desacuerdos
Écho B1, v. 2 Lección 7	<ul style="list-style-type: none"> • Describir física y funcionalmente un objeto • Probar un producto (hablar de sus ventajas e inconvenientes) 	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de un producto • Función de servicios y objetos
Écho B1, v. 2 Lección 8	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar un proyecto económico o comercial • Presentar una empresa • Participar en una reunión 	<ul style="list-style-type: none"> • Economía • Desarrollo de la empresa • Dinero y finanzas

3º trimestre

Lección	Tareas comunicativas	Campos léxicos
Écho B1, v. 2 Lección 9	<ul style="list-style-type: none"> • Narrar y comentar noticias de actualidad • Narrar un caso judicial • Contar un episodio de la historia 	<ul style="list-style-type: none"> • Medios de comunicación e información • Justicia • Religión
Écho B1, v. 2 Lección 11	<ul style="list-style-type: none"> • Contar el argumento de una obra de ficción • Dar su opinión sobre una película o sobre una obra de teatro 	<ul style="list-style-type: none"> • Literatura • Cine • Teatro
Écho B1, v. 2 Lección 12	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar y llamar la atención sobre una actividad de ocio • Hablar de sus ventajas e inconvenientes 	<ul style="list-style-type: none"> • Viajes • Deportes • Actividades artísticas

B2. Contenidos morfosintácticos

+

B3. Contenidos prosódicos

1º trimestre

Lección	Morfosintaxis	Prosodia
Écho B1, v. 2 Lección 3	<ul style="list-style-type: none"> • Formas de la obligación • Formas impersonales • Recursos para la sustitución: sustitutos léxicos, pronombres y doble pronominalización • Argumentación al inicio de frase: <i>en revanche, certes, or</i> • Participio presente y gerundio • Concordancia del participio pasado • Propositiones subordinadas finales • Propositiones subordinadas temporales 	<ul style="list-style-type: none"> • Le e muet et la distinction entre [ø] o [œ]
Écho B1, v. 2 Lección 4	<ul style="list-style-type: none"> • Situación en el futuro • Futuro anterior • Subjuntivo y condicional en la expresión de los sentimientos. • Subordinadas relativas con subjuntivo • Diferentes fórmulas de interrogación y preguntas con inversión • Los adverbios en <i>-ment</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Les nasales • Sentimientos y entonación
Écho B1, v. 2 Lección 5	<ul style="list-style-type: none"> • Cronología de los acontecimientos • Expresión de la posterioridad, anterioridad y simultaneidad • Inicio, nudo y desenlace de la acción • Futuro y condicional • Diferentes medios para expresar la hipótesis • Los pronombres <i>y, en</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Consonantes sordas

2º trimestre

Lección	Morfosintaxis	Prosodia
Écho B1, v. 2 Lección 6	<ul style="list-style-type: none"> • Discurso indirecto • Expresión de la condición • Expresión de la concesión • Expresión de la restricción 	<ul style="list-style-type: none"> • Consonantes sonoras.
Écho B1, v. 2 Lección 7	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión de la diferencia y la semejanza • Expresión de la comparación 	<ul style="list-style-type: none"> • Acento de intensidad en la publicidad.
Écho B1, v. 2 Lección 8	<ul style="list-style-type: none"> • Nominalización • Voz pasiva • Puesta de relieve del nombre y el verbo 	<ul style="list-style-type: none"> • Acento de intensidad para poner de relieve un elemento de la frase.

3^{er} trimestre

Lección	Morfosintaxis	Prosodia
Écho B1, v. 2 Lección 9	<ul style="list-style-type: none"> • Expresión de la posibilidad y la imposibilidad • Condicional • Diferentes medios para expresar la hipótesis 	<ul style="list-style-type: none"> • Entonación: los mandatos imperiosos, la interrogación, la negación y la exclamación. • Interpretar una escena de un tribunal
Écho B1, v. 2 Lección 11	<ul style="list-style-type: none"> • Passé simple • Passé antérieur • Inversión del sujeto • Situación en el tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Vocales
Écho B1, v. 2 Lección 12	<ul style="list-style-type: none"> • Nominalización • Voz pasiva • Puesta de relieve del nombre y el verbo 	<ul style="list-style-type: none"> • Semiconsonantes

SEXTO CURSO

A lo largo de este 6º y último curso (2º de Nivel Avanzado), una vez trabajadas suficientemente las estructuras y elementos constitutivos de la lengua durante los cursos anteriores, el objetivo será potenciar al máximo el desarrollo de las capacidades comunicativas –especialmente las de expresión escrita y oral–.

Con tal objetivo, procederemos a tratar el mayor número posible de unidades del método “*Version originale*” (nivel MCER B2), para hacer entrar a los alumnos en contacto con el máximo posible de tareas comunicativas, temas y campos semánticos diferentes, lo cual implicará probablemente un tratamiento menos profundo de conceptos gramaticales y estructurales, que se abordarán sólo en función de las necesidades para solucionar problemas puntuales surgidos en la comunicación.

1^{er} trimestre

Unidad	Objetivos y tareas comunicativas	Campos léxicos
Version originale 4 Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir las palabras de otro • Contar informaciones conocidas a través de los medios • Expresar su punto de vista a partir de una información • Analizar editoriales o artículos de opinión • Comparar el tratamiento de la información en diferentes medios • La síntesis de documentos <p>A) Elaborar una revista de prensa B) Crear la portada de un periódico (con una noticia falsa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La prensa y los medios de comunicación en francés • El mundo de la educación • Los verbos introductores del discurso indirecto
Version originale 4 Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> • Expresar hipótesis • Contar experiencias propias • El resumen <p>A) Crear un relato de ciencia ficción B) Hacer el “perfil digital” de la clase</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las nuevas tecnologías • La actitud, las cualidades personales y la reputación • El saber, el conocimiento y la competencia • Vida pública y vida privada
Tarea profesional: HACER SU PROPIO C.V. (presentación escrita y oral)		
Version originale 4 Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> • Dar consejos • Organizar un debate • Expresar la probabilidad <p>A) Redactar un artículo para alabar o defender algo que beneficie la salud (receta, producto, dieta) B) Organizar un proyecto de tertulia o foro para el debate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La salud y el sistema sanitario en Francia • Las medicinas alternativas • La nutrición y la buena alimentación

2^o trimestre

Unidad	Objetivos y tareas comunicativas	Campos léxicos
Version originale 4 Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • Comentar datos y estadísticas • Hacer comparaciones pertinentes • Expresar su oposición • Argumentar la expresión de sus opiniones • El artículo de opinión escrito <p>A) Organizar una encuesta y redactar un informe B) Redactar un ensayo utópico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El cuerpo humano • Léxico de la argumentación • La calificación, especialmente a través de los adjetivos • Las diferentes etapas de la vida y las relaciones entre generaciones
Tarea profesional: PARTICIPAR EN UNA MESA REDONDA (esquema escrito, intervención en debate)		
Version originale 4 Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • Captar la atención de su auditorio • Producir mensajes humorísticos o irónicos • Convencer • Expresar la finalidad • La exposición oral en monólogo <p>A) Exposición oral sobre algún tema de discriminación social B) Redactar y representar un monólogo o sketch de humor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El humor y la ironía • Los conflictos sociales por discriminación: laicismo, paridad, racismo ... • El registro popular: el “argot”
Version originale 4 Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> • Lamentarse • Expresar reproches • Defenderse • El alegato o artículo de defensa <p>A) Exposición oral en monólogo para analizar las luces y sombras de un personaje histórico polémico B) Redactar un artículo animando a retomar la formación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los resultados en el sistema educativo • Lamentos, reproches, peleas y discusiones • Las abreviaturas: “raccourcis”, acrónimos, siglas
Tarea profesional: ENTREVISTA DE TRABAJO (esquema escrito, intervención en debate)		

3º trimestre

Unidad	Objetivos y tareas comunicativas	Campos léxicos
Version originale 4 Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> Presentar y expresar su opinión Expresar la causa Justificarse Dar cuenta de sus actos Tomar posición El resumen <p>A) Hacer una petición B) Escribir una carta abierta</p>	<ul style="list-style-type: none"> La expresión de la protesta y la indignación La mediación
Version originale 4 Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> Argumentar Estructurar su discurso Jugar con los sonidos Utilizar procedimientos del arte oratorio El discurso argumentativo <p>A) Hacer un texto expresando el compromiso con un tema B) Crear el manifiesto de una asociación</p>	<ul style="list-style-type: none"> El asociacionismo y las ONG El compromiso colectivo y la solidaridad
Tarea profesional: GESTIONAR UN CONFLICTO LABORALES (realizar una mediación)		
Version originale 4 Unidad 9	<ul style="list-style-type: none"> Expresar la oposición Expresar la concesión Defender sus ideas La conclusión <p>A) Realizar un programa cultural de visita en un país francófono</p>	<ul style="list-style-type: none"> El mundo del arte La cultura
Version originale 4 Unidad 10	<ul style="list-style-type: none"> Hablar de su relación con la lengua francesa Contar de forma completa y detallada una experiencia Alabar los méritos y las cualidades de una persona Expresar sentimientos La introducción <p>A) Escribir un relato de viajes B) Escribir su biografía de relación con la lengua francesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sentimientos y emociones Viajes y desplazamientos
Tarea profesional: ORGANIZAR UN EVENTO CULTURAL (realización de un proyecto y presentación oral)		

→ Estas dos últimas unidades (9 y 10) serán sólo abordadas en sus aspectos fundamentales, dado que la extrema escasez de horas lectivas impide un tratamiento en profundidad como las 8 unidades anteriores.

B2. Contenidos morfo-sintácticos

SEXTO CURSO

1º trimestre

Unidad	Morfosintaxis y estructuras lingüísticas
Unidad 1	<ul style="list-style-type: none"> La nominalización: equivalencias sintácticas del S.N. El discurso indirecto La modalización del discurso
Unidad 2	<ul style="list-style-type: none"> La expresión de la hipótesis: las subordinadas condicionales El presente narrativo El <i>passé simple</i> y su relación con el <i>passé composé</i>
Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> Las subordinadas relativas: pronombres relativos simples (repaso) El condicional y su relación con el futuro y con el imperfecto

2º trimestre

V.O.4	Morfosintaxis y estructuras lingüísticas
Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> • La comparación: las subordinadas comparativas • La oposición: las subordinadas concesivas • Estructuras tipo para la argumentación • La calificación del nombre: las expansiones en el S.N.
Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> • La restricción • La negación • Las estructuras pasivas
Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> • El condicional compuesto • Las reglas de la concordancia del participio pasado • La finalidad: las subordinadas finales • La organización discursiva: coherencia y cohesión

3º trimestre

V.O.4	Morfosintaxis y estructuras lingüísticas
Unidad 7	<ul style="list-style-type: none"> • La causa: las subordinadas causales • Los pronombres indefinidos • El subjuntivo • Los prefijos valorativos y contrarios • Las expresiones impersonales
Unidad 8	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras argumentativas • Los conectores lógicos • Los procedimientos para crear énfasis • Figuras de estilo • Juegos de palabras, aliteraciones y asonancias
Unidad 9	<ul style="list-style-type: none"> • El subjuntivo • La oposición y la concesión • La expresión de la subjetividad • Juegos de palabras
Unidad 10	<ul style="list-style-type: none"> • La comparación • Figuras de estilo • Los marcadores temporales • El <i>passé simple</i>

→ Estas dos últimas unidades (9 y 10) serán sólo abordadas en sus aspectos fundamentales, dado que la extrema escasez de horas lectivas impide un tratamiento en profundidad como las 8 unidades anteriores.

B3. Contenidos prosódicos

Contenidos fonéticos: sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados; acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma y la oración.

Ritmo y entonación.

B4. Contenidos ortográficos

El alfabeto, los caracteres.

Representación gráfica de fonemas y sonidos.

Ortografía de palabras extranjeras.

Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.).

Signos ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.).

División de palabras al final de línea.

Estructura silábica.

C. Competencias pragmáticas

C1. Competencias funcionales

- a) Funciones o actos de habla asertivos: están relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura; afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; recordar algo a alguien; rectificar; replicar; suponer.
- b) Funciones o actos de habla compromisos: están relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- c) Funciones o actos de habla directivos: tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar.
- d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios: se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes de respeto a los demás; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar, hacer cumplidos; insultar, interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar.
- e) Funciones o actos de habla expresivos: con ellos se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, preferencia, resignación, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza; defender; excusar; lamentar; reprochar.

C2. Competencias discursivas

C2.1. Coherencia textual

- a) Tipo y formato de texto
- b) Variedad de lengua
- c) Registro
- d) Tema
- e) Enfoque y contenido: selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante
- f) Contexto espacio-temporal: referencia espacial y referencia temporal

C2.2. Cohesión textual

- a) Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual
- b) Elipsis
- c) Repetición
- d) Reformulación. Énfasis
- e) Expansión temática
- f) Cambio temático: digresión
- g) Recuperación de tema
- h) Conclusión del discurso: resumen
- i) Recapitulación
- j) Indicación de cierre textual
- k) La entonación como recurso de cohesión del texto oral
- l) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación

D. Autoevaluación

1. Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
2. Análisis del error. Estrategias y técnicas de reflexión y registro del propio aprendizaje.
3. Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
4. Seguridad confianza en el uso de la lengua extranjera.

5.2.3.3. Criterios de evaluación

1. Identificar e interiorizar la función comunicativa del lenguaje y sus elementos lingüísticos y aplicar a este aprendizaje estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna u otras lenguas conocidas.
2. Utilizar de forma consciente en las situaciones de comunicación habitual los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera

(coherencia, cohesión, morfosintaxis, ortografía, fonología...) como instrumento de auto-corrección y de auto-evaluación de las producciones propias orales y escritas y para comprender las producciones ajenas.

3. Identificar, utilizar y explicar diferentes estrategias de aprendizaje.
4. Utilizar la lengua extranjera de forma habitual sin inhibiciones y con seguridad.

5.2.4. Contexto socio-cultural y conciencia intercultural

5.2.4.1. Objetivos

1. Conocer y valorar las similitudes y diferencias entre culturas y otros modos de organizar las experiencias, con el fin de desarrollar actitudes de comprensión hacia otras convenciones culturales.
2. Mostrar apertura e interés hacia diferentes experiencias procedentes de las comunidades hablantes del idioma estudiado.
3. Desarrollar un creciente interés por establecer relaciones sociales e intercambios comunicativos orales y escritos con hablantes del idioma estudiado.
4. Reconocer la importancia de la lengua extranjera para profundizar en conocimientos que resulten de interés a lo largo de la vida profesional.

5.2.4.2. Contenidos

- a) Conocimiento de las características de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio:
 - Costumbres y rasgos de vida cotidiana: costumbres, gastronomía, tradiciones populares.
 - Sistema económico, político.
 - Rasgos históricos. Convenciones sociales.
 - Valores, creencias y actitudes.
 - Hechos y personajes relevantes de distintos entornos.
 - Sistema educativo: conexión con el mundo laboral y con los estudios superiores.
 - Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.
 - Realización de intercambios comunicativos con personas de otros países utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- b) Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- c) Presencia y relación con otras lenguas regionales, minorías lingüísticas y culturales. Expresión y difusión en lengua extranjera de aspectos de la sociedad y cultura de Castilla-La Mancha.
- d) Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

5.2.4.3. Criterios de evaluación

1. Identificar, describir y valorar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y los elementos sociolingüísticos relacionados con la misma.
2. Valorar la diversidad cultural a partir del conocimiento y comparación entre culturas.
3. Utilizar la lengua extranjera como herramienta de convivencia.
4. Valorar la lengua extranjera como parte fundamental en la formación para el desarrollo de la vida profesional y la movilidad internacional.

5.3. RECURSOS DIDÁCTICOS Y APUNTES METODOLÓGICOS

QUINTO CURSO

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL	USO
Método base	Écho B1, vol. 2, <i>Méthode de français</i>	CLE International	<i>Sistemático</i>
Vocabulario	Vocabulaire progressif, <i>Niv. avancé</i>	CLE International	<i>Refuerzo</i>
Ortografía	Orthographe progressive, <i>Niv. intermédiaire</i>	CLE International	<i>Refuerzo</i>
Ejercicios Gramática	Grammaire progressive, <i>Niv. Avancé</i>	CLE International	<i>Sistemático</i>
Comprensión auditiva	Diferentes cadenas de radio y televisión		<i>Frecuente</i>
	Internet		<i>Frecuente</i>
	Escenas de películas en V. O.		<i>Frecuente</i>
	Le français dans le monde		<i>Frecuente</i>
Diccionarios	Le Petit Robert (monolingüe) ATILF (internet)	Les Robert	<i>Recomendado</i>
	Larousse (bilingüe)	Larousse	<i>Recomendado</i>
Actividades de apoyo	200 activités, <i>Niveau DELF B2</i>	CLE International	<i>Refuerzo</i>
	Activités pour le CECR, <i>Niveau B2</i>	CLE International	<i>Refuerzo</i>
Fonética	Les 500 exercices de phonétique	Hachette	<i>Frecuente</i>
Otras gramáticas de referencia	Grammaire du français (Cours de civilisation française de la Sorbonne)	Hachette	<i>Recomendado</i>

SEXTO CURSO

TIPO MATERIAL	TÍTULO	EDITORIAL	USO
Método base	Version originale 4, <i>Méthode de français</i>	Maison des langues	<i>Sistemático</i>
Vocabulario	Le chemin des mots	PUG diffusion	<i>Apoyo individual</i>
	pointdufle.net	Portal Internet	<i>Apoyo individual</i>
Ejercicios Gramática	Grammaire progressive du français, <i>Niv. Avancé</i>	CLE International	<i>Sistemático</i>
	L'expression écrite et orale	Hachette	<i>Frecuente</i>
Gramáticas	Précis de grammaire française, <i>Grevisse</i>	Duculot	<i>Recomendado</i>
	Grammaire du français (Cours de civilisation française de la Sorbonne)	Hachette	<i>Recomendado</i>
Comprensión auditiva	Documentos directos de Internet		<i>Sistemático</i>
	Diferentes cadenas de radio y televisión (France Info, TV5)		<i>Frecuente</i>
	Escenas de películas en V. O.		<i>Esporádico</i>
Fonética	Les 500 exercices de phonétique	Hachette	<i>Frecuente</i>
Diccionarios	Le Petit Robert (monolingüe)	Les Robert	<i>Recomendado</i>
	Larousse (bilingüe)	Larousse	<i>Recomendado</i>
Actividades de apoyo	200 activités, Niveau DELF B2	CLE International	Refuerzo
	Activités pour le CECR, Niveau B2	CLE International	Refuerzo

Los alumnos también pueden consultar el blog: <http://adelapriet.blogspot.com.es/>

6. EVALUACIÓN

La evaluación en las enseñanzas de idiomas tiene como finalidad valorar el desarrollo de las competencias previstas y certificar el nivel alcanzado, teniendo como referencia los niveles A1, A2, B1 y B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las habilidades lingüísticas establecidas en los objetivos, los contenidos y los criterios de evaluación que vienen recogidos en esta programación y que conducen al logro de los niveles establecidos por el Marco de Referencia Europeo, constituyen el referente de la evaluación del aprendizaje del alumno.

6.1. PRIMER CURSO DE LOS NIVELES (1º / 3º / 5º)

La evaluación del aprendizaje del alumnado en el primer curso del Nivel Básico, del Nivel Intermedio y del Nivel Avanzado se realizará de acuerdo con las competencias lingüísticas establecidas en los objetivos, contenidos y criterios de evaluación recogidas en esta Programación.

La evaluación continua tiene un carácter formativo pues permite la incorporación de medidas de refuerzo y mejora en cualquier momento del proceso.

La evaluación final del alumnado matriculado en estos cursos tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso.

La calificación final, que integrará la información recogida durante el proceso, incorporará el nivel de competencia alcanzado en cada una de las destrezas y la calificación global, en términos de “Apto” y “No apto”.

El departamento de francés hará públicos los niveles de competencia exigibles por curso. El profesor encargado de cada grupo prestará atención individualizada a cada alumno y los orientará sobre el desarrollo del proceso de aprendizaje.

El alumno y, en su caso, el padre o la madre o el tutor legal cuando sea menor de edad, recibirá información periódica de carácter trimestral del desarrollo de su aprendizaje.

Podrán igualmente solicitar por escrito al tutor cuantas orientaciones y aclaraciones consideren precisas para la mejora del proceso de aprendizaje, así como para una mejor comprensión de las calificaciones o decisiones adoptadas como resultado de las mismas.

6.1.1. Proceso de evaluación continua

El departamento de francés ha decidido fijar unos procedimientos comunes básicos para llevar a cabo la evaluación de las destrezas orales y escritas de los alumnos de todos los grupos de primeros cursos de nivel a lo largo del curso.

En este sentido, cada profesor deberá aportar una calificación numérica diferenciada para, al menos, cada una de las 5 competencias comunicativas (Leer / Escuchar / Escribir / Hablar / Conversar) al final de cada trimestre, según las fechas límite acordadas por la Comisión de Coordinación Pedagógica (1º trimestre: 3.12 / 2º trimestre: 4.03 / 3º trimestre: 25.05) para todos y cada uno de los alumnos que figuran en su grupo.

A estas competencias, si el profesor lo considera oportuno, podrá añadir también paralelamente una competencia específica de Conocimientos lingüísticos (morfología, sintaxis, léxico, fonética y ortografía), sobre la que otorgar una calificación diferenciada y que el alumno deberá superar igualmente.

Para obtener las citadas calificaciones, cada profesor podrá llevar a cabo con sus grupos las pruebas que considere oportunas a lo largo de cada trimestre y derivar una nota media a partir de todas ellas o una selección de las mismas, o bien, si lo considera conveniente, limitarse a realizar una prueba final de trimestre de cada competencia comunicativa que sirva para calificar al alumno en ese período.

En todo caso y dentro de las posibilidades expuestas, el profesor deberá informar de todas sus decisiones previamente a sus alumnos con la suficiente antelación y, en cualquier caso, nunca con posterioridad a la aprobación definitiva de la Programación General Anual.

Las 3 calificaciones trimestrales de cada competencia se sumarán para conformar la nota final de la misma, pero contribuyendo a ello en forma proporcional ascendente, de la siguiente manera:

- 1º trimestre: 20% de la nota final (15% en Nivel Básico)
- 2º trimestre: 30% de la nota final (25% en Nivel Básico)
- 3º trimestre: 50% de la nota final (60% en Nivel Básico)

Se considerarán “Aptos” –y, por tanto, podrán matricularse en el curso inmediatamente superior– aquellos alumnos que hayan alcanzado al menos el 50 % de la puntuación total de cada una de las competencias por separado.

6.2.2. Exámenes finales de junio y septiembre

Los alumnos que no hayan aprobado las competencias citadas por el proceso de evaluación continua, tendrán la oportunidad de aprobar el curso en un examen final, al que se podrán presentar hasta dos veces (una en junio –convocatoria ordinaria– y otra en septiembre –convocatoria extraordinaria–) habiendo de realizar, en cada caso, sólo las pruebas correspondientes a las competencias que permanezcan suspensas.

El examen valorará por separado todas las competencias y, para ser considerados aptos, los alumnos deberán alcanzar –igual que en el proceso de evaluación continua– al menos el 50 % de la puntuación total de cada una de las competencias por separado.

Concluido el proceso de evaluación tras la convocatoria extraordinaria de septiembre, el profesor podrá aprobar a un alumno aún en el caso de que siga teniendo una competencia suspensa, siempre que haya obtenido en ella como mínimo un 40% de su nota global y la media de las notas de todas las competencias sea superior a 5/10.

6.2.2.1. Prueba de la competencia LEER (Comprensión lectora)

Constará de una o más actividades. Las microdestrezas propias de esta actividad de comunicación y susceptibles de evaluación son las siguientes:

- a) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- b) Distinguir entre afirmaciones y opiniones.
- c) Distinguir entre ideas explícitas e ideas implícitas.
- d) Deducir por el contexto palabras desconocidas.
- e) Entender relaciones dentro de una frase.
- f) Entender relaciones entre frases y párrafos.
- g) Distinguir entre el sentido general y los detalles o ejemplos.

→ Posibles tareas de comprensión lectora:

- a) Elección múltiple sobre el sentido general del texto o sobre informaciones concretas del texto.
- b) “*Verdadero / Falso / No se dice*” sobre el sentido general del texto o sobre informaciones concretas del texto.
- c) Completar huecos del texto con una opción libre o con la opción correcta de entre varias dadas (*exercice à trous*).
- d) Emparejar párrafos con títulos o con imágenes.
- e) Responder preguntas abiertas sobre aspectos globales o informaciones concretas del texto.
- f) Buscar palabras en el texto que correspondan a definiciones dadas.
- g) Aportar o establecer sinónimos y antónimos a partir de términos presentes en el texto.
- h) Restablecer el orden en un texto a partir de sus párrafos desordenados.

6.2.2.2. Prueba de la competencia ESCUCHAR (Comprensión auditiva)

Estará basada en una o más actividades destinadas a medir la comprensión oral del alumno. Son microdestrezas de comprensión oral susceptibles de evaluación:

- a) Discriminar realizaciones de fonemas y pronunciaciones correctas.
- b) Establecer relaciones correctas entre realizaciones orales y su correspondencia gráfica.
- c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- d) Distinguir entre información y opinión.
- e) Distinguir entre ideas explícitas e ideas implícitas.
- f) Entender relaciones dentro de un enunciado.
- g) Entender relaciones entre las diferentes partes del discurso.
- h) Distinguir entre el sentido general y los detalles o ejemplos.
- i) Identificar puntos de vista, opiniones y actitudes de los hablantes.

Posibles tareas de comprensión auditiva:

- a) Identificar o distinguir secuencias cortas en relación con aspectos fonético-ortográficos.

- b) Preguntas de elección múltiple sobre el sentido general de un documento, sus ideas principales o secundarias, o sobre informaciones concretas.
- c) “*Verdadero / Falso / No se dice*” sobre el sentido general de un documento, sus ideas principales o secundarias, o sobre informaciones concretas.
- d) Completar huecos en frases que sean transcripciones literales parciales o resúmenes de las ideas principales o secundarias del documento.
- e) Emparejar informaciones del discurso con títulos o con imágenes en relación con un documento.
- f) Responder preguntas abiertas sobre aspectos globales o informaciones concretas de un documento.
- g) Aportar o establecer sinónimos y antónimos a partir de términos presentes en un documento.
- h) Restablecer el orden de una serie de imágenes, palabras o títulos a partir de una lógica presente en la información de un documento audio.

6.2.2.3. Prueba de la competencia ESCRIBIR (Expresión escrita)

Constará de una o más actividades orientadas hacia la producción de textos de tipología diferente adecuada al nivel. Las microdestrezas evaluables serán:

- a) Conocer y usar correctamente los signos gráficos y las convenciones ortográficas y de puntuación de la lengua objeto.
- b) Utilizar el sistema morfosintáctico correctamente.
- c) Dar cohesión al texto para organizar la información: introducir, desarrollar, concluir.
- d) Expresar diferencias entre ideas principales y secundarias, entre hechos y opiniones, entre afirmaciones y ejemplos ...
- e) Adecuar el texto a la situación comunicativa: formato, estilo y registro adecuados al contexto, objetivo comunicativo y destinatario.
- f) Introducir un contenido relevante.
- g) Utilizar el vocabulario pertinente.

→ Posibles tareas de expresión escrita:

- a) Completar un documento (cuestionario, rellenar datos).
- b) Elaborar un texto de tipo instrumental ateniéndose a las convenciones de formato, estilo y registro: nota, aviso, correo electrónico, correspondencia (ya sea de tipo personal, institucional o administrativa).
- c) Escribir una composición de carácter narrativo, descriptivo, discursivo y/o argumentativo.
- d) Elaborar textos que resuman o sintetizan, evitando la paráfrasis, la información presente en uno o varios documentos, tanto escritos como orales.

Los **criterios de calificación de esta prueba** serán los siguientes:

a) Corrección (60%): la corrección en el uso de la **gramática**, el **vocabulario**, la **ortografía** y la **puntuación** se valorará con el 60% del valor del total de la prueba (6/10). Para ello, sobre el total de esos 6 puntos, se procederá a las siguientes penalizaciones:

<i>Tipo de falta</i> →	Muy grave	Grave	Leve
Gramática o léxico	hasta 0'6 pts.	hasta 0'4 pts.	hasta 0'2 pts.
Ortografía o puntuación	hasta 0'3 pts.	hasta 0'2 pts.	hasta 0'1 pts.

De manera global, se podrán considerar faltas:

- **Muy graves:** las que afecten de forma fundamental a la corrección de la expresión y correspondan a conocimientos ya asentados en niveles anteriores.
- **Graves:** las que afecten de forma fundamental a la corrección de la expresión y correspondan a conocimientos ya tratados en profundidad durante el nivel en curso.
- **Leves:** las que no afecten de forma fundamental a la corrección de la expresión o aquéllas que, aún haciéndolo, correspondan a aspectos lingüísticos complejos aún en fase de trabajo y asimilación en el momento de la evaluación.

b) Creación (40%): los **factores que determinan la calidad en la construcción** textual sumarán el 40% del valor de la prueba (4/10), alcanzando los siguientes valores máximos:

- Adecuación a la tarea → hasta 0'5 pts.
- Organización y estructura textual → hasta 1 pto.
- Coherencia en la expresión → hasta 0'5 pts.
- Riqueza de vocabulario propio del nivel evaluado → hasta 1 pto.
- Riqueza de estructuras sintácticas propias del nivel evaluado → hasta 1 pto.

Ahora bien: **los criterios de evaluación** anteriormente citados **podrán no aplicarse y considerar el ejercicio directamente suspenso:**

1. Si las características del ejercicio realizado por el alumno no se corresponden en absoluto con la tarea propuesta.
2. Si las estructuras gramaticales, el léxico, o ambos, utilizados por el alumno no se corresponden con el nivel objeto de evaluación.

6.2.2.5. Pruebas de la competencias HABLAR / CONVERSAR (Expresión oral)

Se estructurarán en dos partes realizadas y evaluadas separadamente, realizadas de forma consecutiva:

- a) **HABLAR:** consiste en un monólogo de duración variable (entre 2' y 4', según el nivel evaluado) a partir de un tema propuesto por el profesor elegido al azar entre al menos dos, desarrollado por el alumno tras un breve tiempo de preparación (entre 3 y 5', según el nivel);
- b) **CONVERSAR:** consiste en una interacción oral de duración variable (entre 3' y 6', según el nivel evaluado), que podrá realizarse entre el alumno y el profesor, o entre dos alumnos –evaluados, en tal caso, simultáneamente–.

Son microdestrezas susceptibles de evaluación en esta parte las siguientes:

- a) Articular los sonidos de la lengua objeto de manera que sea posible la comprensión.
- b) Utilizar los patrones acentuales, rítmicos y entonativos según la situación comunicativa.
- c) Organizar el discurso monológico siguiendo las convenciones de introducción, desarrollo y conclusión del tema y usando los recursos de cohesión necesarios.
- d) Desenvolverse adecuadamente en la interacción: respetar y tomar el turno de palabra, usar fórmulas y marcadores de introducción, expansión, cambio de tema, réplica, digresión, comentario, conformidad, respetar el registro adecuado al contexto comunicativo, etc.
- e) Introducir las ideas necesarias para dotar a la intervención discursiva del contenido y la coherencia suficientes para satisfacer los objetivos comunicativos de la tarea planteada.

→ El monólogo correspondiente a la competencia HABLAR podrá consistir en:

- a) Lectura (incluso en voz alta), explicación y/o resumen de un texto.
- b) Descripciones, narraciones y relato de experiencias en el ámbito personal.
- c) Exposiciones o argumentaciones, más o menos detalladas y estructuradas según el nivel, sobre aspectos generales presentes en la vida cotidiana, temas de actualidad e interés general o bien de áreas más específicas, apoyándose o no en un guión, notas o elementos visuales.
- d) Resumir o sintetizar información a partir de un documento.

→ La interacción para desarrollar la competencia CONVERSAR podrá consistir en:

- a) Conversación con el profesor o con un compañero sobre el tema elegido.
- b) Entrevista para recabar información.
- c) Colaboración enfocada a un objetivo (resolución de problemas, planificación conjunta, etc.).
- d) Transacciones con el fin de obtener bienes y servicios.

Los **criterios de evaluación de esta prueba** serán los siguientes:

Corrección (60%): la corrección en el uso de la **gramática**, el **vocabulario** y la **pronunciación** tendrán un valor del 60% del valor del total de la prueba (6/10). Para ello, sobre el total de esos 6 puntos, se procederá a las siguientes penalizaciones:

<i>Tipo de falta</i> →	Muy grave	Grave	Leve
Gramática o léxico	hasta 0'6 ptos.	hasta 0'4 ptos.	hasta 0'2 ptos.
Pronunciación	hasta 0'3 ptos.	hasta 0'2 ptos.	hasta 0'1 ptos.

c) Creación (40%): los factores que determinan la calidad de la intervención oral tendrán un valor del 40% de la prueba (4/10), alcanzando los siguientes valores máximos:

De manera global, se podrán considerar faltas:

- **Muy graves:** las que afecten de forma fundamental a la corrección de la expresión y correspondan a conocimientos ya asentados en niveles anteriores.
- **Graves:** las que afecten de forma fundamental a la corrección de la expresión y correspondan a conocimientos ya tratados en profundidad durante el nivel en curso.
- **Leves:** las que no afecten de forma fundamental a la corrección de la expresión o aquéllas que, aún haciéndolo, correspondan a aspectos lingüísticos complejos aún en fase de trabajo y asimilación en el momento de la evaluación.

HABLAR

- Adecuación a la tarea → hasta 0'6 ptos.
- Organización y estructura discursiva → hasta 0'6 ptos.
- Coherencia en la expresión → hasta 0'6 ptos.
- Fluidez y ritmo en la expresión → hasta 0'6 ptos.
- Riqueza de vocabulario propio del nivel evaluado → hasta 0'8 ptos.
- Riqueza de estructuras sintácticas propias del nivel evaluado → hasta 0'8 ptos.

CONVERSAR

- Consecución de los objetivos de la tarea → hasta 0'6 ptos.
- Toma de iniciativa y frecuencia de intervención en el diálogo → hasta 0'6 ptos.
- Capacidad de respuesta y coherencia en la interacción → hasta 0'6 ptos.
- Fluidez y ritmo en la expresión → hasta 0'6 ptos.
- Riqueza de vocabulario propio del nivel evaluado → hasta 0'8 ptos.
- Riqueza de estructuras sintácticas propias del nivel evaluado → hasta 0'8 ptos.

Ahora bien: **los criterios de evaluación** anteriormente citados **podrán no aplicarse y considerar el ejercicio directamente suspenso:**

1. Si las características del ejercicio realizado por el alumno no se corresponden en absoluto con la tarea propuesta.
2. Si las estructuras gramaticales, el léxico, o ambos, utilizados por el alumno no se corresponden con el nivel objeto de evaluación.

6.2. SEGUNDO CURSO DE LOS NIVELES

La Consejería de Educación de Castilla-La Mancha, en resolución de su Viceconsejería viene aprobando, cada año, la convocatoria anual de las Pruebas de Certificación Lingüística y publica el sistema de indicadores de contenido de cada nivel. La certificación de cada nivel exige la superación de estas pruebas específicas que serán elaboradas y organizadas por esta Consejería.

No podemos especificar la estructura de dichas pruebas ni sus criterios de corrección al no haber sido publicados en el momento de elaboración de esta programación.

6.3. PRUEBA DE ACCESO A 2º CURSO

Los alumnos que no hayan estado matriculados anteriormente en el idioma podrán solicitar acreditar su nivel de competencia comunicativa, tanto escrita como oral, mediante la superación de una prueba de nivel, realizada en una única convocatoria anual común antes del comienzo del curso, comunicada con suficiente antelación y cuya realización deberán haber solicitado en el momento de su preinscripción.

Esta prueba sólo permitirá acceder al 2º segundo curso del Nivel Básico. Para acceder directamente a niveles superiores, los alumnos podrán presentarse en la modalidad “libre” a las pruebas terminales del Nivel Básico (para acceder a 3º curso) o a las del Nivel Intermedio (para acceder a 5º curso), que tendrán lugar en los meses de junio y septiembre.

7. METODOLOGÍA

7.1. CRITERIOS METODOLÓGICOS

1. El trabajo estará enfocado en todo momento al desarrollo de la competencia comunicativa del alumno, dando prioridad al hecho de comunicar y de transmitir ideas pero siempre teniendo en cuenta un necesario equilibrio con la corrección en la expresión lingüística desde el nivel más elemental.
2. Se tratarán las diferentes competencias comunicativas de forma paralela e integrada para desarrollar homogéneamente en la mayor medida posible la competencia comunicativa global de los alumnos, respondiendo siempre al desempeño de actividades y la realización de tareas dotadas de significación por su vinculación a un contexto comunicativo con sentido y guiado secuencialmente (unidad didáctica).
3. Los contenidos funcionales, temáticos, lingüísticos y socioculturales son entendidos como herramientas que permiten desarrollar con éxito las tareas comunicativas, y ello siempre según el nivel que corresponda.
4. El alumno trabajará, siempre que sea posible, con documentos escritos y orales en total consonancia, tanto por su contenido como por su fuente y apariencia, con la realidad más actualizada posible.
5. Se buscará como prioridad pedagógica concienciar profundamente al alumno sobre el tipo de situación de enseñanza-aprendizaje en la que está adquiriendo la competencia de la lengua extranjera (lejos de la inmersión lingüística y la imitación sistemática del entorno), dotarlo de estrategias para fomentar crecientemente su autonomía en ese

proceso y conseguir una aplicación inteligente de las mismas que le permita obtener la máxima eficiencia del tiempo y del trabajo dedicados tanto en el aula como en su casa.

7.2. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. La lengua estudiada será utilizada como medio de comunicación en la clase, tanto por parte del profesor como por parte de los alumnos. En el curso primero del nivel básico, se podrá recurrir al español pero de forma puntual.
2. El libro de clase no será el único instrumento de aprendizaje sino que se complementará con materiales de distinta índole.
3. La corrección de los errores de los alumnos se hará en los momentos más adecuados, a veces de forma inmediata y a veces de forma diferida.
4. El profesor será el animador que pone en marcha y facilita las actividades comunicativas, sirviendo al alumno como guía y orientación en su proceso de aprendizaje, teniendo en cuenta los objetivos perseguidos.
5. El alumno conocerá siempre los objetivos de la actividad; las reglas e instrucciones para la realización de las tareas serán claras.
6. Las actividades podrán realizarse en clase o fuera de ella.
7. La realización de las actividades requerirá la participación, una veces individual y otras en grupo o de forma colectiva del alumno.

8. FRANCÉS APLICADO AL CANTO

Las alumnas también pueden consultar el blog:

<http://leblogdescoursdechant.blogspot.com.es/>

8.1. INTRODUCCIÓN

El canto es una singular disciplina musical donde la expresión aparece ligada, además de la música, a otros lenguajes. El más importante de entre ellos es el lenguaje hablado; de hecho, la palabra está en el origen mismo de toda música cantada. Por ello, la enseñanza del canto debe también incluir una asignatura destinada al aprendizaje de los principales idiomas que son de uso corriente en la música vocal.

Dentro de las lenguas más frecuentes en el repertorio del canto lírico se encuentra el francés, cuyo estudio resulta imprescindible para el cantante que quiera abordar el repertorio de ópera y de canción lírica.

El nuevo currículo de Grado Medio de las enseñanzas de Música, derivado del desarrollo de la L.O.E., prevé la impartición de la asignatura de *Idioma aplicado al canto* a lo largo de sus 6 cursos, quedando, al parecer, a la interpretación de los centros los idiomas que tratar y su distribución horaria y por cursos. Por otro lado, en Castilla-La Mancha, se ha atribuido la impartición de dicha asignatura a las Escuelas Oficiales de Idiomas.

En el caso concreto del Conservatorio Profesional “Tomás de Torrejón y Velasco”, se atribuye a este idioma una clase semanal de 1h30’ en el curso 5º de Grado Medio, y se encarga de su impartición al Departamento de Francés de la Escuela Oficial de Idiomas de Albacete. Durante este curso, se hará cargo de la misma la profesora Adela Prieto Seisdedos.

La base de esta enseñanza será la correcta comprensión e interpretación de los mensajes contenidos en las obras cantadas. En efecto, para transmitir un mensaje lingüístico es preciso empezar por comprenderlo para, a continuación, hacerlo llegar de manera inteligible al receptor, en este caso el oyente, el público en general. Tenemos, pues, por un lado, la necesidad ineludible de entender un texto para poder comunicarlo con pleno sentido; por otro, la obligación de “decir” ese texto de manera correcta en cuanto a su articulación, pronunciación y acentuación, destacando expresivamente el efecto musical que ciertos fonemas refuerzan en momentos determinados de la pieza.

Para ello, se hace necesario un conocimiento a diferentes niveles de los elementos que integran la lengua. Son así fundamentales:

- un trabajo sistemático y profundo sobre la fonética y el ritmo;
- un conocimiento básico –pero con aplicación práctica y sistemática– de los elementos gramaticales y la estructura de la frase;
- un trabajo de comprensión, asociación y reutilización del léxico que aparece en las obras trabajadas.

Como complemento a los objetivos puramente lingüísticos de la asignatura, es conveniente el acercamiento a conocimientos adicionales relacionados con aspectos socioculturales ligados al idioma; en este caso, y dada la limitación de tiempo, es adecuado centrar dicho trabajo en la música y, más concretamente, en la evolución y las diferentes manifestaciones de la música vocal en lengua francesa a lo largo de la historia. Es fundamental desarrollar en el estudiante el interés y la autonomía suficientes por adquirir la mayor cantidad posible de ellos, como ayuda valiosísima a la hora de enriquecer las interpretaciones que, en dicho idioma, encontrará a lo largo de su carrera, y ello también, cuando sea lo más aconsejable, a partir de textos redactados en francés.

Igualmente, y aunque de manera muy básica, sería lamentable no aprovechar la ocasión que se brinda al estudiante en este contacto con un nuevo idioma para dotarlo de unas mínimas competencias comunicativas en las cuatro destrezas (comprensión lectora, comprensión auditiva, expresión escrita y expresión oral), en las que, eso sí, el trabajo debe concentrarse en contenidos limitados y tareas muy prácticas que le puedan ser de alguna utilidad en su futura carrera como cantante.

Todo este aprendizaje debe ir coordinado con el progreso en los estudios vocales, por lo que es necesario el reflejo de los conocimientos adquiridos en la interpretación de diferentes obras del programa en francés de forma progresiva.

8.2. OBJETIVOS GENERALES

- a) Conocer en profundidad el sistema fonético francés, su composición y pronunciación, la correspondencia con los símbolos fonéticos del AFI –Alfabeto Fonético Internacional–, las similitudes y diferencias con el español, y todas sus relaciones detalladas con la ortografía francesa.
- b) Familiarizarse –a nivel básico– con la estructura básica de la frase en francés – categorías gramaticales y funciones sintagmáticas– y atribuir a cada uno de sus elementos el papel correspondiente en la dicción (acentuación, ritmo y entonación).
- c) Conocer, distinguir y utilizar convenientemente los elementos más básicos de la gramática francesa: género, número, pronombres personales sujeto, determinantes, principales preposiciones, presente de indicativo, imperativo y *passé composé*, así como identificar el resto de formas verbales.
- d) Leer de manera interpretativa, dando la expresión adecuada a su contenido e intención, textos escritos de un nivel adecuado a las capacidades de lectura desarrolladas por el alumno, especialmente de carácter poético.
- e) Conocer el léxico de las diferentes obras correspondientes al repertorio propio en sus estudios del Conservatorio, previamente trabajadas en clase, y el vocabulario básico asociado al mismo a lo largo de las clases.
- f) Traducir a su lengua materna, con la ayuda de un diccionario y aplicando criterios estilísticos, los textos de dichas obras trabajadas en su repertorio.
- g) Recitar de memoria, interpretativamente, con o sin medida rítmica, el texto de las diferentes obras correspondientes al repertorio propio.
- h) Reconocer los elementos aparecidos en sencillos mensajes orales y documentos escritos (nivel A2) referentes a relaciones personales de la vida cotidiana –saludos, presentaciones, ficha personal, gustos y preferencias, acciones de la vida cotidiana– y, en su caso, comprender mensajes (nivel A2) en contextos relacionados con sus estudios musicales y su actividad como cantante.
- i) Valorar en su justa medida la importancia de la lengua dentro de un texto cantado y, consecuentemente, transferir a la interpretación musical final los conocimientos fonéticos y estructurales adquiridos, aplicándolos convenientemente en la interpretación de los textos correspondientes a las obras trabajadas.

8.3. CONTENIDOS GENERALES Y SECUENCIACIÓN

- a) Entrenamiento de las destrezas fonéticas: articulación, emisión correcta, reconocimiento y diferenciación auditiva de los fonemas, pronunciación correcta,

aplicación a la fonética cantada, conocimiento de las reglas del sistema fonético-fonológico.

- b) Conocimiento de los elementos básicos de la gramática francesa, y reconocimiento y aplicación de los mismos según la necesidad de las tareas realizadas a partir del trabajo sistematizado de análisis de los textos de las obras de su repertorio.
- c) Aprendizaje del léxico de los textos de las obras trabajadas, y sistematización del mismo en campos semánticos con enriquecimiento posterior según las necesidades de las tareas realizadas.
- d) Traducción con diccionario de los textos de las obras al español o, en su caso, su lengua materna.
- e) Utilización del repertorio individualizado para la adquisición y aplicación de los aprendizajes fonéticos, morfosintácticos y léxicos.

8.3.1. Secuenciación trimestral

1^{er} trimestre

- a) Sistema fonético francés: vocales, semiconsonantes y consonantes; similitudes y diferencias con el español y, en su caso, las otras lenguas trabajadas en el currículo – alemán, inglés e italiano–.
- b) AFI (Alfabeto Fonético Internacional): concepto, importancia y utilidad, y los símbolos correspondientes a los fonemas del francés.
- c) Ortografía: correspondencia de grafías con los fonemas del francés; el alfabeto y su pronunciación; la función de los acentos escritos.
- d) Transcripción fonética: reconocimiento y realización a partir de palabras aisladas y pequeños sintagmas.
- e) Elementos de la frase: distinción entre categorías gramaticales lexicalizadas y tónicas – nombres, verbos, adjetivos, adverbios– y categorías gramaticales funcionales y, generalmente, átonas –pronombres, determinantes, conjunciones y preposiciones–.
- f) Estructura de la frase: conceptos básicos de las funciones sintagmáticas: sujeto y expansiones del nombre; grupo verbal y complementación.
- g) Dicción de la frase: acento sintagmático, distribución rítmica de acentos en la frase, encadenamientos y “liaison”, entonación.

2º trimestre

- a) Variaciones fonéticas aplicables en el *bel canto*: realizaciones de la “e” muda con nota musical asociada; modificación de timbres vocálicos en el registro agudo; opción de “*r roulé*”; tratamiento de la “liaison”.
- b) Pronunciación: lectura progresiva en voz alta de los textos contenidos en las obras trabajadas (un máximo de 2, preferiblemente del género “*lied*”), así como otros trabajados en clase, aplicando los conocimientos fonéticos y estructurales adquiridos sobre la lengua francesa, y grabación de dicha lectura para desarrollar la capacidad crítica y la autocorrección.

- c) Transcripción fonética: transcripción guiada de algunas frases completas a partir de los textos de las obras trabajadas en clase.
- d) Gramática: el género y el número en nombres y adjetivos; las preposiciones “de” y “à”; los pronombres personales sujeto.
- e) Conjugación: formación del presente de indicativo de *être, avoir, aller, faire* y los verbos de la 1ª y de la 2ª conjugaciones.
- f) Estructura de la frase: profundización en las funciones sintagmáticas: diferentes expansiones del nombre, pronominalización, complementos esenciales –atributos / predicativos, locativos, directos e indirectos- y complementos circunstanciales – generalmente preposicionales–.
- g) Léxico: extracción y análisis sistemático del léxico de todos los textos trabajados, y agrupamiento por categorías gramaticales.

3^{er} trimestre

- a) Pronunciación: lectura en voz alta, memorización y recitado interpretativo de los textos trabajados y nuevas obras (al menos otras 2, preferiblemente del género “*lied*”), así como otros trabajados en clase; grabación individual de los mismos y comentario colectivo de dichas grabaciones entre los alumnos en clase para desarrollar la capacidad crítica y la autocorrección.
- b) Transcripción fonética: transcripción guiada de los textos completos de todas las obras trabajadas en clase.
- c) Gramática: la negación; la comparación; los adverbios y su posición; las preposiciones más importantes.
- d) Conjugación: extensión del presente de indicativo a todos los verbos; aprendizaje del imperativo; las perífrasis de verbo conjugado + infinitivo (pasado reciente, presente continuo, futuro próximo / verbos modales).
- e) Estructura de la frase: análisis sintáctico completo y detallado de los textos de las obras trabajadas en clase, y ejercicio de restitución del orden habitual de los elementos en los textos poéticos.
- f) Léxico: profundización en el trabajo sobre el léxico, al añadir a las tareas ya indicadas la clasificación por categorías semánticas y el enriquecimiento del léxico con las palabras básicas asociadas que completan dichos campos.
- g) Traducción: producción individual guiada de textos acabados de traducción de las obras trabajadas, de cara a su posible presentación al público en caso de las audiciones.

8.4. METODOLOGÍA

El trabajo girará en torno a **3 ejes**, que, en la medida de lo posible, tendrán cabida en cada clase semanal (1h30'), aunque los dos primeros meses estarán especialmente centrados en el conocimiento exhaustivo de la fonética.

En este curso se trabajarán, en principio, al menos 3, del género *lied* –en francés, *chanson*–, según la asignación de repertorio del profesor de Canto.

Éstas se utilizarán de forma sistemática para hacer un trabajo constante de aplicación práctica de los distintos apartados de la lengua, intentando trabajar el texto de una obra cada dos meses:

- **Fonética:** presentación detallada y progresiva de todos los fonemas del francés, que los alumnos experimentarán, uno por uno, “construyéndolos” conscientemente de forma guiada en clase a partir de las referencias fonéticas en castellano y las pautas dadas por el profesor. Luego se asociarán dichos fonemas con las diferentes grafías posibles en francés y se ejemplificarán suficientemente en palabras.

Después, en los textos más fáciles de su repertorio, entresacaremos progresivamente decenas de palabras sueltas sobre las que aplicar de forma insistente el sistema aprendido, transcribiéndolas y pronunciándolas repetidamente.

Superada esta fase, pasaremos a encadenar palabras, introduciendo los conceptos de acento sintagmático, ritmo y entonación, y transcribiremos pensando ya en trozos enteros de cadena hablada. Es en este momento cuando introduciremos las especificidades fonéticas aplicadas al canto, y haremos conscientes a los alumnos de las diferencias que suponen con respecto a la lengua hablada estándar a la hora de cantar. Siempre en clase, nos aseguraremos de que cada alumno pronuncia correctamente, y coherentemente con la transcripción, las partes de texto trabajadas, y que ha entendido perfectamente el proceso y el porqué de cada elemento transcrito y pronunciado.

Después, este trabajo se extenderá a todo el texto de cada obra, que se leerá y transcribirá sistemáticamente en clase de forma guiada con los alumnos, pidiendo a éstos progresivamente mayor implicación y autonomía en la preparación previa en su casa.

Por último, se acostumbrará a los alumnos a aprender de memoria, a partir del texto de sus obras, primero frases y, luego, estrofas completas que deberán recitar manteniendo una pronunciación lo más correcta posible. Esto se grabará en ordenador, mediante un programa de secuenciación del sonido, para su posterior análisis en conjunto –profesor y todos los alumnos del grupo– para ayudar al alumno a, por un lado, desinhibirse progresivamente en su producción pública de una lengua extranjera, y, por otro lado, desarrollar su capacidad de autocorrección. Al final, el alumno deberá ser capaz de recitar uno de sus textos a su elección, introduciendo el máximo posible de expresividad e interpretación en su voz, como si se tratara de un recitado de poemas.

- **Morfosintaxis:** tras una presentación de las diferentes categorías gramaticales y su uso y función, se enseñará su agrupación en sintagmas, cuáles son y sus características típicas, de forma que progresivamente se acostumbre al alumno a reconocerlos y, así, pueda siempre comprender la estructura de la frase y del texto, independientemente de la profundidad con la que comprenda o no su significado. Esto es fundamental para que pueda comenzar a leer cada frase dándole el ritmo y la entonación adecuados.

Después pasaremos a presentar, siempre progresivamente, los elementos básicos que componen las dos grandes partes de la oración:

- el sujeto, con su SN, donde presentaremos los determinantes más inmediatos (artículos definidos e indefinidos, artículos partitivos, numerales cardinales y ordinales, demostrativos y posesivos), los cambios morfológicos del nombre y del adjetivo (género y número), y la construcción de complementos del nombre (preposiciones “de” y “à” y su contracción con los artículos);

- el predicado, con el verbo como núcleo, y sus diferentes formas de complementarse, distinguiendo sobre todo entre complementos esenciales (atributo / locativo / COD / COI) y circunstanciales (adverbios y C. Preposicionales), siempre aún dentro de la frase simple; esto nos llevará a un primer acercamiento a los adverbios y las preposiciones más usuales.

La presentación de todos estos elementos o conceptos se hará siempre a partir de fichas completas pero muy concretas y resumidas, con ejemplos en contexto, y una constante labor de reconocimiento y relación de elementos sobre los textos del repertorio, huyendo en general de interminables listas de ejercicios codificados y repetitivos, que exigirían una gran cantidad de tiempo del que no disponemos y que, por otra parte, son de dudosa eficacia.

- **Léxico:** conocidas las categorías gramaticales, se enseñará al alumno, primero, a localizar y clasificar las palabras desconocidas dentro de cada nuevo texto (nombres, adjetivos, verbos, adverbios, preposiciones, ...) en función de su contexto sintáctico. Después, procederemos a una primera deducción intuitiva del significado de las palabras más próximas al castellano, que se irá afinando con la ayuda del profesor. Por último, en una primera fase, el profesor aclarará el significado de las palabras restantes; progresivamente, serán los alumnos quienes hagan previamente esta labor de búsqueda para ponerla en común, y corregir o fijar significados posteriormente en clase.

Entonces se procederá a una traducción general del texto, momento en que el profesor comenzará a desarrollar en los alumnos la conciencia de la búsqueda de un texto coherente en castellano, no sólo en sus estructuras sintácticas y léxicas, sino en su estética. Es el momento de enseñarlos a huir de los calcos inexistentes, los “faux amis”, las repeticiones injustificadas y a buscar las palabras más adecuadas al contexto semántico y estético del texto traducido.

Además, el profesor aportará siempre, al hilo de las palabras aparecidas, un reducido vocabulario asociado a las mismas, de especial interés por su relación morfológica (derivación) o semántica (mismo campo semántico), que permita ir creando al alumno un pequeño léxico básico de los términos más comunes en francés.

8.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será trimestral, se centrará en la asimilación de la fonética y su aplicación y se compondrá de, al menos, dos de las siguientes pruebas:

- a) Recitar de memoria, con o sin medida rítmica y de manera interpretativa, el texto de, al menos, una de las partituras de su repertorio, a su elección, pronunciándolo correctamente. *Este criterio evalúa la capacidad del alumno de aplicar a la interpretación del texto los conocimientos fonéticos, rítmicos y entonativos de forma automatizada, permitiéndole reservar el máximo de atención a la interpretación musical, así como su capacidad de comprensión y estructuración mental de textos en el nuevo idioma.*
- b) Transcribir fonéticamente y pronunciar consecuentemente –en lectura– textos de partituras de su repertorio trabajados en clase. *Este criterio pretende comprobar la conciencia del alumno a la hora de aplicar de forma autónoma los conocimientos fonéticos aprendidos a la pronunciación correcta del texto de una partitura.*
- c) Leer en voz alta de manera autónoma un texto en el idioma, no conocido con anterioridad. *Este criterio evalúa la capacidad de adecuar autónomamente de manera espontánea la pronunciación, la entonación y el ritmo a la estructura y el contenido de un texto visto por primera vez.*

9. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Durante el curso 2015/2016, existen tres posibles vías abiertas para la oferta de actividades extracurriculares con nuestros alumnos:

a) Actividades de organización interna promovidas por el departamento:

Se llevarán a cabo con toda seguridad las siguientes:

- **(Ene-Mar. 2016) Concursos de expresión escrita y oral:** los participantes deberán proponer sus trabajos hasta una fecha límite de acuerdo con las especificaciones realizadas en cada modalidad (relato breve / exposición oral) para cada nivel (Básico / Intermedio / Avanzado), de forma que se otorgará un premio por modalidad y nivel, por votación directa realizada por los asistentes a la *Sesión cultural francófona* prevista para el 23 de abril, *Día del libro*. El Departamento, si fuera necesario, seleccionará previamente a dicha votación hasta 3 finalistas por modalidad y nivel.
 - **Relatos breves:** se enviará un solo trabajo por alumno, siempre respetando la consigna propuesta para el nivel en que se encuentre matriculado.
 - **Exposiciones orales:** deberá presentarse previamente un esbozo de la exposición y, en su caso, el material audiovisual preparado para su acompañamiento.
- **(Abr. 2016) Sesión cultural francófona “Día del libro”:** programada en principio para el jueves 23 de abril, coincidiendo con la celebración del Día del Libro; con una duración aproximada de dos horas (17,30 a 19,30 h.), se alternará la presentación de documentos culturales, artísticos, musicales, humorísticos con la votación de los ganadores de cada modalidad y nivel de los concursos y la correspondiente entrega de premios.
- **(Curso 2015-2016) Posible viaje a Bélgica de los alumnos, organizado por el Departamento en fechas aún por determinar y en compañía de la auxiliar de conversación Fanny Goerlich y de alguno de los profesores.**

Quedan abiertas a su posible organización, en función de la disposición de cada profesor y sus alumnos, las siguientes:

- **(Dic.2015) Celebración navideña.** Los profesores –con cada grupo por separado o juntando varios grupos–, podrán proponer a sus alumnos una pequeña celebración en el aula, siempre que los grupos lo hayan aprobado previamente por votación claramente mayoritaria. Podrá comprender:
 - el descubrimiento de costumbres navideñas características de países francófonos;
 - la interpretación de varios villancicos en francés a partir de versiones karaoke;
 - un concurso de postres típicos de la gastronomía de culturas francófonas.

b) Actividades de origen externo gestionadas por el departamento:

Según la disposición presupuestaria del centro, se podrá intentar programar alguna de las actividad extracurricular relacionada con el teatro, la canción o la literatura durante el 2º trimestre, preferentemente en torno al día 20 de marzo, *Día Internacional de la Francofonía y la lengua francesa*:

c) Actividades en el marco de la Escuela Oficial de Idiomas:

De celebrarse finalmente algunas actividades propuestas a nivel de centro, nuestro Departamento también se sumaría a las mismas..

Albacete, 28 de octubre de 2015